

План совещаний при директоре

2024-2025 учебный года



№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Проверка состояния личных дел учащихся. 2. Своевременное и правильное заполнение КТП, всех разделов, СОР, СОЧ, накопляемость баллов 3. Обеспеченность школьников учебниками. 4. Организация питания в школьной столовой. 5. Составление плана подготовки к МОДО в 2024/2025 учебном году. 6. Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня. 7. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме. 8. Итоги проведения акции «Дорога в школу» 9. Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Библиотекарь Мусахметова А.М. Сейткужина А.Т. соц. педагог Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифорова Э.С. – завуч по ВР Сейткужина А.Т. соц. педагог Трифорова Э.С. – завуч по ВР
2	1. Контроль заполнения АИС «Кунделик» 2. Состояние качества преподавания предмета казахский язык в 5-11 классе 3. Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов. 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 5. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВПТ. 6. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции). 7. Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов 8. Работа клуба «Жас сарбаз», дебатный клуб «Новое поколение»	Октябрь	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Тыртышникова ОВ, педагог-психолог Тыртышникова ОВ, педагог-психолог Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифорова Э.С. – завуч по ВР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Конкин Ю.В. – организатор по НВПТ, Игнатенко А.И. – вожатая
3	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 3. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних 4. Контроль пропаганды государственной символики РК 5. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 6. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации 7. Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми 8. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Ноябрь	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифорова Э.С. – завуч по ВР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифорова Э.С. – завуч по ВР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифорова Э.С. – завуч по ВР

4	1. Выполнение требований к ведению электронного журнала 2. Контроль посещаемости уроков обучающимися. 3. Своевременное заполнение разделов школьного сайта 4. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-го класса 5. Проверка СОР СОЧ	Декабрь	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифенова Э.С. – завуч по ВР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР
5	1. Проверка рабочих тетрадей по предметам ОГН 2. Проверка журналов. Работа в системе «Кунделик». 3. Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Январь	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР
6	1. Выполнение требований к ведению электронного журнала 2. Школьный сайт 3. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 4. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Февраль	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Байсеитова Г.С. директор школы Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР
7	1. Качество заполнения НОБД 2. Работа школьного Попечительского совета. 3. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Март	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Байсеитова Г.С. директор школы Сагандыкова К.Г. завуч по УР
8	1. Состояние преподавания уроков физической культуры, трудового обучения, музыки, ИЗО 2. Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 кл 3. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Апрель	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР
9	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. 3. Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS 4. Работа школьного сайта 5. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов 6. Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 кл	Май	Сагандыкова К.Г. завуч по УР Трифенова Э.С. – завуч по ВР Сагандыкова К.Г. завуч по УР Байсеитова Г.С. директор школы Сагандыкова К.Г. завуч по УР Сагандыкова К.Г. завуч по УР

Протокол № 1
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 30.09.2024г

Присутствовало - чел

Отсутствовало – чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспеченность школьников учебниками.
2. Организация питания в школьной столовой.
3. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме.
4. Итоги проведения акции «Дорога в школу»

1. Слушали: Мусахметову А.М. - библиотекаря школы, об обеспеченности школьников учебниками. Все обучающиеся 1-11 классах обеспечены школьными учебниками на 100 %.

Рекомендовано: Принять к сведению информацию об обеспеченности учебниками.

2. Слушали: Игнатенко А.И. – социальный педагог (ответственный за питание), об организации питания в столовой детей. Она сообщила, что все ученики 1-4 кл. и льготной категории 5-11 классов обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы. Ознакомила коллег с графиками дежурства в школьной столовой администрации школы и дежурного учителя.

Рекомендовано: 1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организованно приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

3. Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о соблюдении требований к обязательной школьной форме. В ходе рейда по проверке состояния внешнего вида учащихся начальной школы было выявлено, что учащиеся 1-4 классов постоянно соблюдают требования к школьной форме.

Рекомендовано: 1. Всем классным руководителям систематизировать работу с учащимися по выполнению требований к школьной форме. Дежурным администраторам взять под контроль соблюдение учащимися требований к школьной форме, в случаях невыполнения требований тем или иным учащимся довести до сведения родителей и классных руководителей для дальнейшей работы с учащимся.

4. **Слушали:** Игнатенко А.И. – социального педагога, об итогах проведения акции «Дорога в школу». Перед коллективом школы были поставлены следующие задачи:

Привлечение внимания общества и населения к проблемам оказания материальной помощи детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, малообеспеченным и неблагополучным семьям в подготовке детей к школе, оказание конкретной адресной помощи нуждающимся детям. Были отправлены письма в ТОО «Астык Инвест ЛТД», ИП Игнатенко, ИП Елецкая. Были закуплены и розданы канцелярские товары детям из малообеспеченных семей.

Рекомендовано: Принять к сведению информацию

Директор школы:

 Г. Байсеитова

Секретарь:

 Игнатенко А.И.

Протокол № 2
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 28.10.2024 г.

Присутствовало – 13 чел.

Отсутствовало – 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль заполнения АИС «Кунделик».
2. Состояние качества преподавания предмета «Казахский язык» в 5–11 классах.
3. Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения.
5. Состояние преподавания уроков физической культуры и НВТП.
6. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).
7. Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов.
8. Работа клуба «Жас сарбаз», дебатного клуба.

1. **Слушали:** Сагандыкову К.Г., заместителя директора по УР, о контроле заполнения АИС «Кунделик». Проведён анализ ведения электронного журнала. Установлено, что большинство учителей своевременно выставляют оценки, однако у отдельных преподавателей зафиксированы случаи несвоевременного внесения СОР/СОЧ и тем уроков.

Рекомендовано:

- Учителям соблюдать сроки внесения информации в АИС «Кунделик»;
- Контроль со стороны завучей за еженедельным обновлением данных.
- Ответственный: Сагандыкова К.Г.

2. **Слушали:** Сагандыкову К.Г., зам. директора по УР, о качестве преподавания казахского языка в 5–11 классах. Проведён мониторинг по результатам текущих и контрольных работ. Установлены сложности в усвоении грамматики и низкий словарный запас у ряда учащихся.

Рекомендовано:

- Усилить работу на дополнительных занятиях;

- Включить задания по аудированию и говорению;
- Провести открытые уроки и взаимопосещения.
- Ответственный: Сагандыкова К.Г., учителя казахского языка.

3. **Слушали:** Тыртышникову О.В., педагога-психолога, о ходе адаптации учащихся 5-х классов.
Отмечено, что основная часть учащихся адаптировалась успешно.
Выявлены отдельные дети, испытывающие трудности в общении и усвоении нового материала.

Рекомендовано:

- Классным руководителям вести наблюдение и проводить индивидуальные беседы;
- Организовать совместные мероприятия с начальной и средней школой для формирования среды преемственности.

4. **Слушали:** Тыртышникову О.В., педагога-психолога, о сопровождении учащихся с низкой мотивацией.
По итогам наблюдений и диагностики выделена группа детей с пониженным уровнем учебной мотивации. Проведены консультации, классные часы.

Рекомендовано:

- Продолжить психолого-педагогическую поддержку;
- Включить родителей в коррекционную работу;
- Организовать кружковую и проектную деятельность для включения детей в активную школьную жизнь.

5. **Слушали:** Сагандыкову К.Г., заместителя по УР, о преподавании физической культуры и НВТП.
Проведён анализ уроков: большинство занятий проводится согласно программе. Отмечена хорошая организация на уроках НВТП.

Рекомендовано:

- Продолжить работу по соблюдению техники безопасности;
- Усилить работу с учащимися, освобождёнными от физкультуры, через теоретические занятия.

6. **Слушали:** Трифонову Э.С., заместителя по ВР, об организации досуга (кружки и спортивные секции).
В школе функционируют 8 кружков, 3 спортивные секции. Активность учащихся высокая. Проводятся соревнования, репетиции, участие в онлайн-мероприятиях.

Рекомендовано:

- Продолжить работу по привлечению учащихся, особенно из группы риска;
- Обновить расписание кружков и секций на II четверть.

7. **Слушали:** Сагандыкову К.Г., о восполнении пробелов в знаниях учащихся 5-х классов.
По результатам стартовой диагностики выявлены значительные пробелы в математике и русском языке.

Рекомендовано:

- Разработать индивидуальные планы коррекции;
- Организовать консультации и дополнительные занятия.
- Контроль за исполнением – Сагандыкова К.Г.

8. **Слушали:** Конкина Ю.В. – организатора по НВТП и Игнатенко А.И. – вожатую, о работе клуба «Жас сарбаз» и дебатного клуба. Клуб «Жас сарбаз» проводит строевые тренировки, занятия по патриотическому воспитанию. Дебатный клуб начал работу в начале октября, активно участвуют учащиеся 7–11 классов.

Рекомендовано:

- Продолжить работу согласно утвержденному плану;
- Принять участие в районных конкурсах и дебатных турнирах.

Директор школы: _____ Г. Байсеитова
Секретарь: _____ Игнатенко А.И.

Протокол № 3
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

От 29 ноября 2024 года

Присутствовало: ____ чел

Отсутствовало: ____ чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік
2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ
3. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних
4. Контроль пропаганды государственной символики РК
5. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
6. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации
7. Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми
8. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по УВР. Доклад об обеспечении своевременного и правильного заполнения электронного журнала «Күнделік». В результате мониторинга установлено, что большинство педагогов добросовестно относятся к заполнению журнала, однако выявлены отдельные случаи запаздывания с выставлением оценок и домашнего задания.

Рекомендовано:

- Учителям строго соблюдать сроки внесения записей в журнал.
- Заместителю по УВР организовать еженедельную проверку электронного журнала и доводить результаты до сведения педколлектива.

2. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по УВР. Доклад о ходе выполнения учебных программ, СОР и СОЧ. По результатам текущей проверки выполнение учебных программ идет в соответствии с утвержденным КТП. Все СОР и СОЧ за первую четверть проведены в срок.

Работы хранятся согласно требованиям.
Рекомендовано:

- Продолжить плановое выполнение программ.
- Подготовить промежуточную отчетность к декабрьскому мониторингу.

3. Слушали:

Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР. Доклад об организации работы по предупреждению неуспеваемости, правонарушений и безнадзорности среди учащихся. Организованы регулярные встречи с родителями «группы риска», индивидуальные беседы с учащимися, налажено сотрудничество с социальными службами.

Рекомендовано:

- Социальному педагогу и психологу продолжить сопровождение учащихся из группы риска.
- Классным руководителям своевременно информировать администрацию о случаях пропусков и подозрительного поведения учащихся.

4. Слушали:

Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР. Доклад о контроле за пропагандой государственной символики. В кабинеты обновлены уголки государственной символики, регулярно проводятся линейки, классные часы патриотической направленности.

Рекомендовано:

- В течение ноября организовать конкурс рисунков и презентаций «Государственные символы глазами детей».
- Продолжить проведение разъяснительной работы по значению государственной символики.

5. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР. Доклад о подготовке к МОДО в 4-х и 9-х классах, а также к итоговой аттестации учащихся 9-х классов. Подготовлены графики пробных тестирований, назначены ответственные учителя, организованы консультации.

Рекомендовано:

- Утвердить расписание дополнительных занятий.
- Организовать родительские собрания для информирования о порядке проведения итоговой аттестации.

6. Слушали:

Сагандыкову К.Г. — заместителя по УВР.
Доклад о деятельности классных руководителей и учителей по подготовке к итоговой аттестации. Отмечена активная работа: проводятся индивидуальные консультации, усилено внимание к слабым учащимся.
Рекомендовано:

- Продолжить взаимодействие педагогов с родителями.
- Вести журнал консультаций с отметками о посещении учащимися.

7. Слушали:

Сагандыкову К.Г. — заместителя по УВР.
Доклад об организации индивидуальной работы с успешными учащимися. Ученики принимают участие в олимпиадах, научных проектах, конкурсах. Ведется работа в рамках элективных курсов и секций.
Рекомендовано:

- Расширить список конкурсных мероприятий.
- Поддерживать детей поощрением и грамотами за активность.

8. Слушали:

Трифонову Э.С. — заместителя по ВР.
Доклад о работе классных руководителей по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Ведется документация по индивидуальной профилактической работе, проведены собрания, акции и классные часы.
Рекомендовано:

- Активизировать взаимодействие с инспектором ПДН.
- Подготовить сводный отчет по профилактике до конца ноября.

Директор школы: Б.Б.З. Г. Байсеитова

Секретарь: Игнатенко А.И. Игнатенко А.И.

Протокол № 4
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 25 декабря 2024 года

Присутствовало: ____ чел

Отсутствовало: ____ чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение требований к ведению электронного журнала Күнделік
2. Контроль посещаемости уроков обучающимися
3. Своевременное заполнение разделов школьного сайта
4. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
5. Проверка проведения СОР и СОЧ

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе (УВР)
Доклад об исполнении требований к ведению электронного журнала «Күнделік». Проведен анализ за ноябрь-декабрь. Большинство педагогов ведут журнал своевременно и корректно. Тем не менее, в отдельных классах выявлены случаи несвоевременного выставления отметок и отсутствия тем уроков.

Рекомендовано:

- Педагогам устранить нарушения в заполнении журнала до конца недели.
- Продолжить еженедельный мониторинг со стороны завуча по УР.

2. Слушали:

Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе (ВР)
Доклад о контроле посещаемости учащимися учебных занятий. Проведены рейды, анализ посещаемости за декабрь выявил регулярные пропуски без уважительной причины у нескольких учащихся.

Рекомендовано:

- Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью.
- Вести журнал учета пропусков с указанием причин и мер воздействия.
- Социальному педагогу активизировать работу с семьями учащихся из группы риска.

3. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
Доклад о состоянии школьного сайта. Выявлено, что не все разделы своевременно обновляются, особенно в части публикации новостей, планов воспитательной и методической работы.

Рекомендовано:

- Ответственным за разделы сайта обновить информацию до 15 декабря.
- Назначить ответственное лицо от администрации за контроль сроков размещения информации.

4. Слушали:

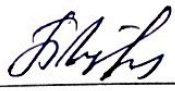
Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
Доклад о ходе подготовки к МОДО в 4-х и 9-х классах и итоговой аттестации учащихся 9-х классов. Разработаны индивидуальные траектории подготовки, ведутся дополнительные занятия. Проведены пробные работы.
Рекомендовано:

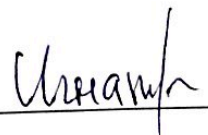
- Уточнить графики консультаций в каникулярный период.
- Подготовить информационные буклеты для родителей выпускников.
- До конца декабря провести мониторинг уровня знаний.

5. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
Доклад по проверке проведения СОР и СОЧ. Все работы проведены в соответствии с графиком, оформлены протоколы проведения, оценивание осуществлено согласно критериальному подходу.
Рекомендовано:

- Хранить СОР/СОЧ в соответствии с требованиями МОН РК.
- Провести анализ результатов и представить его на методобъединениях в январе.

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 5
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

От 31 января 2025 года

Присутствовало: 7 чел

Отсутствовало: 0 чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка рабочих тетрадей по предметам общественно-гуманитарного направления (ОГН)
2. Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»
3. Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9-х и 11-х классов

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе (УВР) Доклад о проверке рабочих тетрадей по предметам общественно-гуманитарного направления (ОГН). Были проверены рабочие тетради учащихся по следующим предметам: истории Казахстана, обществознанию, праву, географии, и экономике. В целом, качество ведения тетрадей удовлетворительное. Ученики активно выполняют задания, большинство работ оформлены аккуратно. Однако, в некоторых классах (особенно 8 «Б» и 9 «А») была отмечена недостаточная системность выполнения заданий, а также нарушения в оформлении некоторых записей и работ.

Рекомендовано:

- Преподавателям ОГН усилить контроль за качеством выполнения домашних заданий и оформлением работ.
- Педагоги должны систематически проверять рабочие тетради учащихся.
- Провести дополнительное разъяснение учащимся по правильному оформлению работ, а также требованиями к домашним заданиям.
- Классным руководителям обратить внимание на организацию работы по тетрадям и их проверке.

2. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР Доклад о ходе проверки журналов и работе в системе «Күнделік». Проверка показала, что в целом работа в системе «Күнделік» ведется корректно. Однако в отдельных классах (особенно в начальных классах и в старших) зафиксированы случаи несвоевременного выставления оценок и отсутствия

некоторых заданий (например, контрольных и домашних работ). Некоторые педагоги не всегда фиксируют темы уроков, что затрудняет мониторинг учебного процесса.

Рекомендовано:

- Педагогам строго соблюдать сроки внесения оценок и домашних заданий в систему.
- Заместителю по УВР продолжить еженедельный контроль за работой в системе «Күнделік» и информировать руководство школы о возможных нарушениях.
- Провести с учителями дополнительное совещание по соблюдению стандартов работы в системе и актуализации журналов.
- Обновить информацию по учащимся, которые имеют пропуски, для более эффективного мониторинга их успеваемости.

3. Слушали:

Сагандыкову К.Г. — заместителя по УВР
Доклад о подготовке к промежуточной аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. В настоящее время активно готовятся как учащиеся, так и учителя. Для 9-х классов организованы дополнительные консультации по всем предметам, также разработаны тестовые задания для пробных экзаменов. В 11-х классах особое внимание уделяется подготовке по предметам, которые будут сдавать на итоговой аттестации. Все классные руководители были проинформированы о необходимости проведения репетиторских занятий и консультаций. Также обсуждены дополнительные мероприятия, такие как пробные экзамены и консультации в каникулярное время.

Рекомендовано:

- Продолжить организацию дополнительных занятий и консультаций для учащихся 9-х и 11-х классов.
- Организовать пробные аттестации для учащихся в феврале.
- Внести изменения в расписание для удобства проведения дополнительных консультаций.
- Классным руководителям и предметникам усилить работу с родителями, информируя их о ходе подготовки учеников.
- Учителям провести дополнительные индивидуальные занятия с учащимися, имеющими слабые результаты.
- Педагогам по подготовке к аттестации уточнить план-график итоговых консультаций и репетиторских занятий.

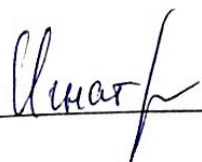
Директор

школы:



Г. Байсеитова

Секретарь:



Игнатенко А.И.

Протокол № 6
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 28 февраля 2025 года

Присутствовало: 7 чел

Отсутствовало: 0 чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение требований к ведению электронного журнала
2. Рабочий статус школьного сайта
3. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации.
Анализ пробных экзаменов, подготовка к ЕНТ
4. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.
Анализ пробных экзаменов

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе (УВР)
Доклад по выполнению требований к ведению электронного журнала «Күнделік». В целом система работает стабильно, однако в некоторых классах было выявлено несоответствие в заполнении журналов (не все темы указаны, отдельные оценки не были внесены в срок). Также были случаи несанкционированного отсутствия домашних заданий в системе.

Рекомендовано:

- Педагогам строго соблюдать сроки внесения отметок и тем уроков в систему.
- Заместителю по УВР продолжить регулярный мониторинг качества работы в системе.
- Провести разъяснительную работу с учителями о необходимости своевременного внесения оценок и выполнения всех требований к ведению электронного журнала.

2. Слушали:

Байсеитову Г.С. – директора школы
Доклад о состоянии школьного сайта. Отметили, что сайт нуждается в регулярном обновлении, особенно в части публикаций новостей, учебных планов и расписаний. Некоторые разделы не обновлялись в течение месяца. Проблемы с актуальностью информации также были связаны с недостаточной активностью ответственных за обновление сайта.

Рекомендовано:

- Назначить ответственных за обновление каждой части сайта и определить четкие сроки для обновлений.
- Провести ревизию всего контента на сайте и устранить все несоответствия.
- Составить план по регулярным обновлениям и контролю за ним.

3. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
Доклад о ходе подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. В январе-феврале были проведены пробные экзамены, результаты показали значительные достижения в математике и русском языке, но есть слабые места по общественно-гуманитарным дисциплинам. Активно проходят консультации, индивидуальные занятия. Подготовка к ЕНТ также ведется по плану, и проводятся дополнительные занятия с учащимися, имеющими низкие результаты.

Рекомендовано:

- Педагогам продолжить индивидуальную работу с учащимися 11-х классов.
- Провести анализ пробных экзаменов и предложить дополнительные занятия по проблемным темам.
- Завести дополнительные консультации для учащихся перед итоговым экзаменом, а также увеличить количество пробных тестов по предметам ЕНТ.

4. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
Доклад о подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Были проведены пробные экзамены, по которым анализ показал хороший уровень знаний в математике и литературе, однако по иностранным языкам результаты оставляют желать лучшего. В 9-х классах проводится усиленная подготовка к итоговой аттестации, на данный момент организованы дополнительные занятия.

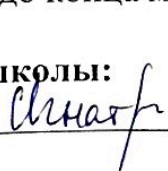
Рекомендовано:

- Учителям иностранных языков усилить работу с учащимися 9-х классов, в том числе дополнительные консультации и занятия.
- Педагогам провести анализ результатов пробных экзаменов и составить индивидуальные рекомендации для учащихся.
- Провести дополнительные занятия по подготовке к итоговой аттестации до конца марта.

Директор

школы:

Секретарь:




Игнатенко А.И.

Г.

Байсеитова

Протокол № 7
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 28 марта 2025 года
Присутствовало: 6 чел
Отсутствовало: 1 чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Качество заполнения НОБД (Набор образовательных баз данных)
2. Работа школьного Попечительского совета
3. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе (УВР)
Доклад о качестве заполнения НОБД. В целом система используется согласно установленных стандартам, однако в некоторых случаях была обнаружена несогласованность данных, в частности, по предметам, где отсутствуют своевременные отчеты о прогрессе учащихся. В результате анализа выявлены проблемы с актуальностью данных в некоторых классах, а также недостаточная полнота информации по некоторым образовательным категориям учеников.

Рекомендовано:

- Педагогам и классным руководителям провести сверку данных в НОБД и привести их в соответствие с действительностью.
- Завучу по УВР регулярно проверять актуальность и полноту данных в НОБД.
- Провести дополнительное обучение для сотрудников по правильному заполнению и обновлению данных в системе.

2. Слушали:

Байсеитову Г.С. – директор школы
Доклад о работе школьного Попечительского совета. Рассмотрены текущие вопросы о взаимодействии с родителями и опекунами, а также поддержке малообеспеченных и многодетных семей. Были предложены новые идеи для улучшения работы совета, такие как организация дополнительных встреч с родителями для обсуждения нужд и запросов школы, а также создание комиссии по помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации. Также обсуждено расширение участия совета в сборе средств для нужд школы, включая организацию благотворительных мероприятий.

Рекомендовано:

- Попечительскому совету организовать регулярные встречи с родителями для повышения вовлеченности в образовательный процесс.
- Работать над привлечением дополнительных ресурсов для поддержки нуждающихся учащихся через социальные программы.
- Обсудить возможность проведения благотворительных мероприятий с целью сбора средств на нужды школы.
- Продолжить работу по улучшению взаимодействия с родителями и вовлечению их в решение образовательных вопросов.

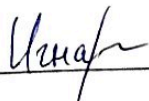
3. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
 Доклад о системе работы учителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. В настоящее время подготовка к итоговой аттестации в обоих классах идет по плану. В 9-х классах основное внимание уделяется улучшению знаний по предметам, где наблюдается пробел, а также регулярным пробным экзаменам. В 11-х классах также проводятся дополнительные консультации и репетиторские занятия для более эффективной подготовки к ЕНТ и другим государственным экзаменам. В целом работа с учениками 9 и 11 классов организована, однако необходимо усилить взаимодействие с родителями для обеспечения максимальной подготовки учеников.

Рекомендовано:

- Провести дополнительные консультации для учащихся, имеющих слабые результаты по итогам пробных экзаменов.
- Учителям продолжить индивидуальную работу с учащимися, особое внимание уделив трудным для них темам.
- Классным руководителям активно взаимодействовать с родителями и информировать их о ходе подготовки учеников к итоговой аттестации.
- Увеличить количество пробных экзаменов в апреле, чтобы дать учащимся больше практики.

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 8
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

От 28 апреля 2025 года

Присутствовало: 7 чел

Отсутствовало: 0 чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Состояние преподавания уроков физической культуры, трудового обучения, музыки и ИЗО
2. Анализ системы работы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 классов
3. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе (УВР) Доклад о состоянии преподавания уроков физической культуры, трудового обучения, музыки и ИЗО. Были проанализированы результаты преподавания этих предметов в 1-11 классах. В целом преподавание физической культуры и трудового обучения на высоком уровне, учащиеся активно участвуют в занятиях, занятия соответствуют учебным планам. Однако по предметам музыки и ИЗО есть замечания: в некоторых классах наблюдается недостаточная активность учащихся на уроках, что связано с низким интересом и дефицитом оборудования для полноценного проведения практических занятий.

Рекомендовано:

- Для улучшения качества уроков музыки и ИЗО обновить учебные материалы и оборудование.
- Провести дополнительные занятия для учащихся, которым трудно включаться в учебный процесс по этим предметам.
- Внедрить более разнообразные методы работы с учащимися для повышения их интереса и вовлеченности в уроки музыки и ИЗО.

2. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР Доклад о подготовке учащихся 5-8 классов к экзамену по казахскому языку. В процессе подготовки к экзамену были выявлены сильные и слабые стороны в знании грамматики и лексики казахского языка. Для учащихся 5-6 классов система подготовки охватывает основные аспекты языка, в то время как для старших классов (7-8) замечен дефицит практических навыков в устной речи

и устных заданиях. Подготовка на данный момент идет по плану, однако необходимо усилить внимание к индивидуальной работе с учащимися, имеющими трудности в освоении языка.

Рекомендовано:

- Учителям казахского языка продолжить работу по усилению практических занятий для учащихся 7-8 классов, особенно для улучшения устной речи.
- Ввести дополнительные занятия для учащихся, имеющих низкие результаты по грамматике и лексике.
- Преподавателям дополнительно организовать тематические занятия по письменной и устной речи, а также сдать пробные экзамены для более точной оценки уровня готовности.

3. Слушали:

Сагандыкову К.Г. — заместителя по УВР
Доклад о подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. В ходе анализа текущего состояния подготовки учащихся к итоговым экзаменам были выделены основные приоритеты: усиленная работа с детьми, имеющими пробелы по ключевым предметам, проведение дополнительных консультаций, пробных экзаменов и тестирований. В 9-х классах особое внимание уделяется предметам, которые входят в итоговую аттестацию, а в 11-х классах акцент сделан на подготовку к ЕНТ и основным предметам для сдачи аттестации.

Рекомендовано:

- В 9-х и 11-х классах продолжить работу с учащимися, имеющими низкие результаты на пробных экзаменах, организовав дополнительные консультации и занятия.
- Классным руководителям усилить контроль за подготовкой учащихся, информировать родителей о ходе подготовки.
- Увеличить количество пробных экзаменов и тестов, а также организовать репетиторские занятия для отдельных учеников, которым необходимо усиление знаний.
- Педагогам продолжить анализ результатов пробных экзаменов и составить индивидуальные планы подготовки для учащихся.

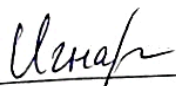
Директор

школы:



Г. Байсеитова

Секретарь:



Игнатенко А.И.

Протокол № 9
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 15 мая 2025 года
Присутствовало: 4 чел
Отсутствовало: 0 чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік
2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря
3. Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS
4. Работа школьного сайта
5. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9-х и 11-х классов
6. Анализ системы работы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 классов

1. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе (УВР)
Доклад о проверке и контроле заполнения электронного журнала Күнделік. В целом, система работы в журнале соблюдается, однако в некоторых классах были замечены случаи несоответствия в данных по выполнению домашних заданий и внеурочным заданиям. Несколько учителей не вносят своевременно отметки о присутствии, что затрудняет получение точных данных о посещаемости.

Рекомендовано:

- Учителям и классным руководителям строго соблюдать график внесения данных в систему Күнделік.
- Заместителю по УВР продолжить мониторинг и периодические проверки работы с журналами.
- Провести дополнительное обучение для педагогов по правильному и своевременному заполнению журнала.

2. Слушали:

Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе (ВР)
Доклад о контроле организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. В этом году лагерная смена планируется с июня по август. Основное внимание будет уделено здоровому образу жизни, спортивным и культурным мероприятиям. Проблемы возникают с комплектованием кадров: не все специалисты подтверждают свое участие. Также отмечен дефицит

спортивного инвентаря для проведения активных занятий.
Рекомендовано:

- Утвердить полный список сотрудников, участвующих в лагере, и провести с ними инструктаж перед началом работы.
- Принять меры по обновлению спортивного инвентаря для эффективной организации активных мероприятий.
- Подготовить план мероприятий и утвердить программу для лагеря до конца мая.

3. Слушали:

Сагандыкову К.Г. – заместителя по УВР
Доклад о контроле эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS (Lesson Study). В течение учебного года фокус-группы работали над улучшением преподавания через совместные наблюдения за уроками и обсуждения. Результаты показали, что процесс исследования уроков оказался эффективным, однако в некоторых случаях участники фокус-групп не всегда делились результатами своей работы с коллегами.

Рекомендовано:

- Продолжить работу фокус-групп, но усилить отчетность о проделанной работе и результаты обсуждений.
- Разработать систему регулярного обмена опытом между учителями, чтобы повысить общую эффективность работы фокус-групп.
- Педагогам продолжить участие в совместных уроках и обсуждениях.

4. Слушали:

Байсеитову Г.С. – директора школы
Доклад о состоянии школьного сайта. На данный момент сайт нуждается в обновлении контента, особенно в разделах, касающихся расписания экзаменов и летнего лагеря. Также требуется обновить раздел с новостями, так как информация на сайте устарела. Некоторые учителя не отправляют актуальные материалы для размещения.

Рекомендовано:

- Назначить ответственного за обновление школьного сайта и назначить сроки для регулярных обновлений.
- Педагогам активно направлять материалы, новости и объявления для размещения на сайте.
- Провести аудит контента на сайте и обновить разделы с информацией о летнем лагере и экзаменах.

5. Слушали:

Сагандыкову К.Г. — заместителя по УВР
Доклад о подготовке учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. Подготовка идет по плану, однако в 11-х классах есть проблемы с выполнением практических заданий, связанных с физикой и математикой. В 9-х классах отмечены трудности в понимании отдельных теоретических вопросов по гуманитарным предметам. Проведены пробные экзамены, результаты показали слабые места.

Рекомендовано:

- Педагогам усилить работу с учащимися 9-х и 11-х классов, особенно по проблемным предметам.
- Организовать дополнительные консультации по трудным для учащихся темам.
- Ввести дополнительные пробные экзамены для проверки готовности к итоговой аттестации.

6. Слушали:

Сагандыкову К.Г. — заместителя по УВР
Доклад о подготовке учащихся 5-8 классов к экзамену по казахскому языку. Подготовка идет по заранее утвержденному плану, однако есть замечания по выполнению письменных заданий, особенно у учащихся 7-8 классов. Рекомендуются усилить внимание к повторению грамматики и лексики казахского языка.

Рекомендовано:

- Учителям казахского языка продолжить работу с учащимися 7-8 классов по устным и письменным заданиям.
- Педагогам организовать дополнительные занятия по улучшению уровня письменной речи.
- Увеличить количество проверок письменных работ, чтобы повысить качество подготовленности учащихся.

Директор школы: Г. Байсеитова

Секретарь: Игнатенко А.И.