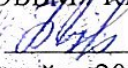


БЕКІТЕМІН:
Мектеп директоры
«Исаковка а. ЖОББМ» ҚММ
Байсеитова Г.С. 
«01» қыркүйек 2023 г

**Директор жанындағы кеңестің жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауапты
1	1.. Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету. 2. Мектеп асханасында тамақтанудың ұйымдастырылуы. 3. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау. 4. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.	қыркүйек	Мусахметова А.М. Игнатенко А.И. Трифенова Э.С. Игнатенко А.И.
2	1. 5-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтың орнын толтыруды бақылау. 5-сыныпта орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, жаратылыстану, тарих пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау. 2. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық. 3. PISA зерттеуіне дайындықты бақылау және сынақ тестілеу. 4. Дене шынықтыру сабақтары мен НВТП оқыту жағдайы. 5. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектептегі үйірмелер мен спорт секциялары).	қазан	Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Трифенова Э.С. Трифенова Э.С.
3	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ. 3. Оқудағы үлгермеушіліктердің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары. 4. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін насихаттауды бақылау	қараша	Сагандыкова К.Г. Сагандыкова К.Г. Трифенова Э.С. Трифенова Э.С.
4	1. 4.9 сыныптарында ОЖСБ-ға дайындықты бақылау және 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындық. 2. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. 3. "Оқу мектебі" жобасының ұйымдастырылуы мен қызметін бақылау. 4. 10-сынып оқушыларының орыс тілі, ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарындағы білім олқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау.	желтоқсан	Кучеровская Ю.В. Трифенова Э.С. Трифенова Э.С. Кучеровская Ю.В.
5	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Пәндер бойынша оқу жоспарларының орындалуын тексеру, БЖБ мен ТЖБ. 3. Балалардың жарақаттануының алдын алу және өрт қауіпсіздігі шараларының орындалуын талдау. 4. Отбасы құндылықтарын және отбасылық қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру.	қаңтар	Сагандыкова К.Г. Сагандыкова К.Г. Трифенова Э.С. Трифенова Э.С.

6	1. 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық.. 2. 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау. 3. 11-сыныпта тарихты оқытудың жағдайын бақылау 4. Қазақстандық патриотизмге және азаматтыққа тәрбиелеу. 5. Мектеп психологтарының жыныстық тұтастық бойынша жұмысы.	ақпан	Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Тыртышникова О.В.
7	1. 7-8 сыныптарда математиканы оқытудың жағдайын бақылау. 2. Мектептің камкоршылық кеңесінің жұмысы. 3. Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысын бақылау. 4. 5-9 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйін бақылау.	наурыз	Кучеровская Ю.В. Байсеитова Г.С. Тыртышникова О.В. Кучеровская Ю.В.
8	1. ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес әзірленуін бақылау 2. 9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау. 3. 9,11-сыныптардағы кәсіптік бағдар жұмысын бақылау. 9,11 сынып оқушыларының кәсіби өзін-өзі анықтауын әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз ету. 4. 3-тоқсанның қорытындысы бойынша төмен сапа көрсеткен пәндер бойынша оқыту мен оқу деңгейін бақылау.	сәуір	Сагандыкова К.Г. Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Сагандыкова К.Г.
9	1. Электронды журнал Күнделіктің толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Жазғы мектептегі сауықтыру лагерінің ұйымдастырылуын қадағалау.	мамыр	Сагандыкова К.Г. Трифонова Э.С.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы
 КГУ «ОШ с Исаковка»
 /Г.С. Байсеитова/
 «01» сентября 2023 г

**План совещаний при директоре
 на 2023-2024 учебный год**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Обеспеченность школьников учебниками. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме. 4. Итоги проведения акции «Дорога в школу»	Сентябрь	Мусахметова А.М. Игнатенко А.И. Трифонова Э.С. Игнатенко А.И.
2	1 Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов 2. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 3. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования 4. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП. 5. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Октябрь	Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Трифонова Э.С.
3	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 3. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних 4. Контроль пропаганды государственной символики РК	Ноябрь	Сагандыкова К.Г. Сагандыкова К.Г. Трифонова Э.С. Трифонова Э.С.
4	1. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 2. Контроль посещаемости уроков обучающимися. 3. Контроль организации и деятельности проекта «Читающая школа». 4. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Декабрь	Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Трифонова Э.С. Кучеровская Ю.В.

5	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ. 3. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. 4. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Январь	Сагандыкова К.Г. Сагандыкова К.Г. Трифонова Э.С. Трифонова Э.С.
6	1. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 2. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов. 3. Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах 4. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. 5. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности	Февраль	Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Тыртышникова О.В.
7	1. Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах. 2. Работа школьного Попечительского совета. 3. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. 4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах.	Март	Кучеровская Ю.В. Байсеитова Г.С. Тыртышникова О.В. Кучеровская Ю.В.
8	1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями 2. Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации. 3. Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов. 4. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Апрель	Сагандыкова К.Г. Кучеровская Ю.В. Трифонова Э.С. Сагандыкова К.Г.
9	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Май	Сагандыкова К.Г. Трифонова Э.С.

Протокол № 1
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 29.09.2023г

Присутствовало - чел

Отсутствовало – чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обеспеченность школьников учебниками.
2. Организация питания в школьной столовой.
3. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме.
4. Итоги проведения акции «Дорога в школу»

1. Слушали: Мусахметову А.М. - библиотекаря школы, об обеспеченности школьников учебниками. Все обучающиеся 1-11 классах обеспечены школьными учебниками на 100 %.

Рекомендовано: Принять к сведению информацию об обеспеченности учебниками.

2. Слушали: Игнатенко А.И. – социальный педагог (ответственный за питание), об организации питания в столовой детей. Она сообщила, что все ученики 1-4 кл. и льготной категории 5-11 классов обеспечены горячим питанием. На всю продукцию имеются сертификаты. В школе имеется необходимое оборудование для приготовления пищи, в достаточном количестве посуды, моющих средств. Составлен и утвержден график приема пищи учащихся школы. Ознакомила коллег с графиками дежурства в школьной столовой администрации школы и дежурного учителя.

Рекомендовано: 1. Всем классным руководителям следить за питанием учащихся, организовано приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию.

3. Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о соблюдении требований к обязательной школьной форме. В ходе рейда по проверке состояния внешнего вида учащихся начальной школы было выявлено, что учащиеся 1-4 классов постоянно соблюдают требования к школьной форме.

Рекомендовано: 1. Всем классным руководителям систематизировать работу с учащимися по выполнению требований к школьной форме.

Дежурным администраторам взять под контроль соблюдение учащимися требований к школьной форме, в случаях невыполнения требований тем или иным учащимся довести до сведения родителей и классных руководителей для дальнейшей работы с учащимся.

4. Слушали: Игнатенко А.И. – социального педагога, об итогах проведения акции «Дорога в школу». Перед коллективом школы были поставлены следующие задачи: Привлечение внимания общества и населения к проблемам оказания материальной помощи детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, малообеспеченным и неблагополучным семьям в подготовке детей к школе, оказание конкретной адресной помощи нуждающимся детям. Были отправлены письма в ТОО «Астык Инвест ЛТД», ИП Игнатенко, ИП Елецкая. Были закуплены и розданы канцелярские товары детям из малообеспеченных семей.

Рекомендовано: Принять к сведению информацию

Директор школы:

Секретарь:

Г. Байсеитова

Игнатенко А.И.

Протокол № 2
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 27.10.2023г

Присутствовало - чел

Отсутствовало – чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1 Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов
2. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.
3. Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования
4. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.
5. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).

1. Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по УВР, об организации работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов. Она сообщила, что была проведена следующая работа: Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, проверка эл. журнала, личных дел учащихся, проверка тетрадей учащихся по русскому языку и математике, анализ СОР по предметам. На основании работы, проведенной в рамках классно-обобщающего контроля, можно сделать следующий вывод:

1. Учителя-предметники, работающие в 5-х классах, хорошо знают предмет и методику его преподавания.
2. Учителя учитывают возрастные особенности учеников, трудности, вызванные адаптационным периодом.
3. Проводится работа по формированию общеучебных умений и навыков.
4. Соблюдается единый орфографический режим в тетрадях по русскому языку и математике.
5. Объём домашнего задания по предметам не превышает установленные нормы.

Рекомендовано: 1. Учителям-предметникам рационально использовать время урока.
2. Разнообразить формы и методы работы с учащимися на уроке.
3. В обязательном порядке проводить физминутки.
4. Классным руководителям продолжить работу по формированию классного коллектива.

2. Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по УВР, о подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации, подготовка ЕНТ. Анализ посещения уроков, дополнительных занятий и консультаций администрацией школы показывает, что учителями ведется тщательный мониторинг результативности каждого учащегося, работа носит индивидуальный характер. Теоретическая подготовка учащихся сочетается с практическим закреплением. Проводятся тематические тесты, самостоятельные и контрольные работы, выполняются учащимися задания, содержащиеся в структурных картах урока (используются задачи нестандартного мышления). Ведется психологическая поддержка учащихся в период подготовки и сдачи ЕНТ.

Рекомендовано:

1. Продолжить работу по подготовке к ГИА.
2. Провести родительские собрания в 11-х классах .

3. Продолжить работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников и их родителей (законных представителей).
4. Отметить достаточный уровень работы учителей-предметников и педагогов по подготовке к ГИА.
5. Довести до сведения родителей (законных представителей) результаты подготовки к ГИА.
6. Отметить работу педагогов по использованию современных методов и технологий контроля уровня знаний выпускников.

3. Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по УВР, об подготовке к исследованию PISA и проведению пробного тестирования. В течение первой четверти завучем школы, учителями из творческой группы осуществлялось посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности.

Анализ посещения занятий позволяет утверждать, педагоги школы уделяют большое внимание формированию. Каждое учебное занятие было проанализировано по предложенным критериям и оценено определенным количеством баллов. Большинство учителей продемонстрировали базовый уровень организации учебного занятия по формированию и развитию.

Рекомендовано: 1. Создать условия педагогам, чтобы они смогли плодотворно и оперативно взаимодействовать друг с другом. 2. Изучить варианты анализа учебных занятий по формированию и развитию ФГ обучающихся; 3. Усилить контроль за проведением занятий по формированию и развитию обучающихся;

4. Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о состоянии преподавания уроков физкультуры и НВП. Согласно плану работы внутришкольного контроль был проведен тематический контроль состояния преподавания физической культуры и НВП в 1-11 классах.

Во время контроля была проверена школьная документация - поурочные планы учителей, классные журналы, были посещены и проанализированы уроки. Проверка документации показала, что у учителей имеются календарные и поурочные планы, заверенные администрацией школы, отставаний по программному материалу нет. Кунделик заполняется своевременно, своевременно выставляются оценки.

Рекомендовано: 1. Учителям физической культуры и НВП обратить особое внимание на способы поддержания активности учащихся на протяжении всего урока (использование разнообразных форм стимулирования деятельности обучаемых, оптимальная смена видов деятельности на уроке, актуализация получаемых знаний и умений и т.п.), работать над педагогическим самообразованием и совершенствованием методического уровня. 2. Учителям физической культуры:

- уделить должное внимание своевременному оформлению информационного пространства школы по физкультурно-оздоровительной работе школы.
- руководителям спортивных секций на занятиях в спортивных секциях уделять больше внимания пропаганде здорового образа жизни.
- систематически уделять должное внимание сохранению спортивного инвентаря школы и соблюдению техники безопасности и санитарно-гигиенических требований на уроках физической культуры.

- регулярно осуществлять сквозное проветривание во время перемен; организовать строгий контроль за наличием у учащихся на уроке спортивной формы; обратить внимание на ежеурочное выставление и комментирование отметок; шире использовать межпредметные связи.

5. Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, об организации досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).

В ходе работы проверялись вопросы:

1. Оформление документации.
2. Наполняемость кружка и секций.
3. Соответствие расписанию.

Установлено следующее:

1. Все кружки и секции работают согласно плану и расписанию занятий.
2. Журналы заполняются не своевременно. Посещаемость и наполняемость групп на день проверки удовлетворительная.

Хорошая посещаемость секций «Волейбол», «Баскетбол» 85 %, руководители Конкин Ю.В., Ерофеев С.В. Дети с удовольствием посещают данные секции.

С удовольствием посещают учащиеся танцевальный кружок (Игнатенко А.И.).

Нужно отметить интерес, увлечение самих детей, заинтересованность родителей. Посещаемость 100 %.

Рекомендовано:

1. Работу вышеперечисленных кружков признать удовлетворительной.
2. Исправить замечания в кратчайшие сроки.
3. Со справкой ознакомить педагогический коллектив на очередном совещании при директоре.

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 3
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 30.11.2023г

Присутствовало - чел
Отсутствовало – чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік
2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ
3. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних
4. Контроль пропаганды государственной символики РК

1. **Слушали:** Сагандыкову К.Г. - заместителя директора по УВР, о своевременности и качестве заполнения электронного журнала Күнделік. В ходе проверки электронных журналов было выявлено, что все педагоги школы 100% заполняют электронные журналы по выставлению текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся ежедневно. Но учащиеся и родители не регулярно просматривают свои страницы. Были выявлены нарушения по ведению электронных журналов. Бывают задержки в заполнении электронных журналов и в заполнении графы домашние задания. А так же задержки заполнения электронного журнала в разделе ДОД.

Рекомендовано: 1. Учителям – предметникам заполнять журналы согласно инструкции по заполнению журналов.

2. Заполнять журналы ежедневно до 18-00 ч.

3. Провести индивидуальные беседы с учителями и принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению электронного журнала».

2. **Слушали:** Сагандыкову К.Г. - заместителя директора по УВР, о выполнении ГОСО за 1 четверть. Все предметы велись согласно учебному плану на 2023-2024 уч. год. Учебная программа по всем предметам выполнена полностью.

Качественное усвоение программного материала по предметам по школе составило 62%, успеваемость 100%. Неаттестованных обучающихся нет. Записи в эл журнале учителями ведутся своевременно, соответствуют содержанию КТП, согласно графика суммативного оценивания проводятся СОР и СОЧ. По итогам СОР и СОЧ проводится анализ результатов.

Рекомендовано: Учителям – предметникам допустившим недочеты своевременно и качественно заполнять электронный журнал Күнделік

3. **Слушали:** Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о работе по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних. Работа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних носит в школе систематический характер. С обучающимися регулярно проводится профилактическая работа социальным педагогом, педагогам – психологом, педагогами, а также инспекторами ПДН. Классными ведется контроль за успеваемостью и ежедневный контроль за посещаемостью.

Рекомендовано: 1. Классным руководителям провести детальное ознакомление с состоянием домашних условий обучающихся: Алифференко С, Алифференко А.

2.Классным руководителям систематически следить за успеваемостью, посещаемостью, а также времяпрепровождением обучающихся.

3.Продолжать вести работу по выполнению закона по профилактике правонарушений и безнадзорности.

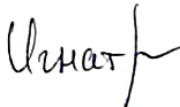
4.Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о пропаганде государственной символики РК. В целях реализации программы по пропаганде и применении государственных символов РК в КГУ «ОШ с. Исаковка» разработан план мероприятий на 2023-2024 учебный год по формированию патриотического сознания, уважению к государственным символам, воспитанию готовности к выполнению гражданского долга по защите интересов Родины.

По школе согласно Конституции РК « О государственных символах» создан информационный банк нормативных документов: «Указ Президента РК, имеющий силу конституционного закона «О государственных символах Республики Казахстан», брошюра «Применение и пропаганда государственных символов»; образцы документов по уничтожению госсимволов (приказ, протокол заседания, акт об уничтожении), Правила размещения Государственного Флага, Государственного Герба РК и их изображений, а также текста Государственного Гимна РК ,составлен и выполняется план работы по пропаганде и использованию государственных символов РК.

Имеется необходимая документация, касающаяся государственных символов РК с накопительным материалом, с разработками классных часов и внеклассных мероприятий.

Рекомендовано: 1. ознакомить классных руководителей с информацией по проверке

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 4
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 25.12.2023г

Присутствовало - чел

Отсутствовало – чел

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.
2. Контроль посещаемости уроков обучающимися.
3. Контроль организации и деятельности проекта «Читающая школа».
4. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.

1. **Слушали:** Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по УВР, о контроле подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
Мониторинг образовательных достижений обучающихся проводится на основании соответствующих Законов РК, положений и инструкций Министерства просвещения РК

В 2023-2024 учебном году школе обучаются 75 обучающихся, из них в 4-х классах 12 учащихся, в 9-х классах 13 обучающихся.

С целью определения, какие созданы условия для подготовки учащихся 4-х, 9-х классов к МОДО, была проведена следующая работа:

- 1) Проведено собеседование с классными руководителями 4-х, 9-х классов, учителями-предметниками, которые ведут подготовку учащихся к МОДО. В ходе собеседования были ознакомлены с Правилами проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся, рассматривался вопрос о создании папок с материалами об организации подготовки учащихся к МОДО.
- 2) Обеспеченность учащихся учебниками и учебно-методическими пособиями.
- 3) Контроль учителем за посещением учащимися консультаций по подготовке к МОДО.
- 4) Сбор учителем дидактических материалов для организации контроля знаний учащихся.

5 Связь учителей-предметников с классными руководителями.

6. На родительском собрании информировать родителей о процедуре МОДО, об особенностях подготовки, о ресурсах интернета.

7. Психологу провести тренинг с учащимися 4, 9 классов.

Отмечается положительное:

1. Учителями-предметниками, которые ведут подготовку в 4,9 классах, готовятся папки с материалами об организации подготовки учащихся к МОДО.
2. контроль учителем за посещением учащимися консультаций ведётся постоянно;
 - учителями проводятся консультации по подготовке к МОДО;
 - учителя продолжают работать над накоплением материала.
 - связь учителей-предметников с классными руководителями 9 класса постоянная.
3. Все учащиеся обеспечены учебниками и сейчас ведется работа с классными руководителями и учащимися 9 класса о приобретении учебно-методических

пособий для подготовки к мониторингу образовательных достижений среднего образования.

В ходе проверки выявлены недостатки:

- учащимися посещаются консультации нерегулярно;
- консультации проводятся только в форме повторения теоретического материала.

Рекомендовано:

1. Учителям-предметникам 9 класса на уроках и во время проведения дополнительных занятий, продолжить повторение ранее изученного материала. Для потенциально неуспевающих обучающихся готовить дифференцированные задания.
2. Классным руководителям Конкину Ю.В., Аманжоловой Л.А. осуществлять контроль за посещаемостью учащихся 9-го класса дополнительных занятий по подготовке к МОДО при непосещении учащимися консультаций, ставить в известность родителей.

2. **Слушали:** Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о посещаемости уроков обучающимися за 1 полугодие. Согласно годовому плану работы школы, с целью осуществления контроля за учетом посещения учащимися учебных занятий и работы классных руководителей с детьми и подростками школьного возраста, с 1.09.2023-26.12.2023 проведен анализ посещаемости учащимися учебных занятий за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. Были проверены классные журналы «Кунделик», журнал учета посещаемости, объяснительные от родителей по пропускам учащимися занятий по уважительным причинам, проведены беседы с классными руководителями 1-11 классов.

- Рекомендовано:**
1. Классным руководителям 1-11 классов продолжать систематическую целенаправленную работу по обучению и воспитанию, профилактики учащихся, требующих особого внимания, индивидуального подхода.
 2. Классным руководителям 1-11 классов четко контролировать даты в справках с датами посещения в классном журнале.

3. **Слушали:** Трифонову Э.С. – заместителя директора по ВР, о организации и деятельности проекта «Читающая школа»

В целях реализации поручения Главы государства К.Токаева, озвученного на IV заседании национального совета общественного доверия стартовал проект «Читающая школа».

Цель данного проекта является создание активной среды для творческого развития детей и повышения интереса к чтению.

Библиотекарем в сентябре 2023 года был разработан и утвержден план по развитию читательской грамотности учащихся в рамках проекта «Читающая школа» на 2023-2024 учебный год.

С целью реализации проекта использовались разнообразные формы и методы работы, как традиционные, так и инновационные: мероприятия по организации и поддержке семейного чтения; конкурсы; викторины; тимбилдинги; участие в районных мероприятиях; литературные вечера и т.д.

Рекомендовано: 1. Все мероприятия, проводимые в рамках данного проекта систематически освещать в социальных сетях.

2. Продолжить формирование устойчивой мотивации к чтению;

4.Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по УВР, о работе по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.

В ходе обзорного контроля были посещены в 10-м классе – уроки русского языка, истории, химии, биологии, физики, английского, казахского языка.

Все уроки проведены в соответствии с программой и тематическим планированием.

Все учителя владеют методикой ведения урока, знают возрастные особенности учащихся 10 –х классов, отбирают содержание учебного материала и методически отработывают его на уроках. Но не у всех получается включать задания развивающего характера и разнообразные в формы, методы и технологии обучения. На уроках таких учителей темп урока и активность детей низкие. В рамках контроля также был проверен электронный журнал.

У всех учителей темы уроков прописаны в соответствии с тематическим планированием. В основном все учителя – предметники правильно и своевременно заполняют журнал, накопляемость оценок достаточная кроме казахского. Был проведен контроль над состоянием ведения рабочих тетрадей по русскому языку и казахскому языку в 10 классе.

Цель проверки:

1. Выполнение единого орфографического режима.
2. Система (регулярность) проверки тетрадей, соблюдение норм оценок
3. Объем классных, домашних работ, разнообразие форм работ.
4. Внешний вид тетрадей.

Рекомендовано: 1.Всем учителям в обязательном порядке уроки проводить с соблюдением здоровьесберегающих технологий;

2.При подготовке уроков в 10 классе продумывать различные виды, обучать самоконтролю и самооценке своей деятельности на уроке;

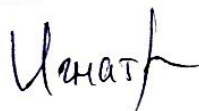
3. Всем учителям развивать познавательную активность учащихся, интерес к уроку, используя личностно-ориентированные, мультимедийные средства обучения в образовательном процессе. Разнообразить виды деятельности, развивать навыки групповой работы и работы в парах.

4. Предметникам не перегружать учеников излишними по объёму домашними заданиями, дозировать их с учётом уровня подготовки ученика, гигиенических требований возраста.

5. На заседаниях методических объединений выработать единые требования к учащимся(единый орфографический режим, критерии оценок);

6. Администрации продолжить посещение уроков, на педсоветах и методических семинарах продолжить работу по изучению и внедрению современных технологий для эффективности образовательного процесса.

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 5
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 29.01.2024 г.

Присутствовало: 7 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.
2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ.
3. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.
4. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік

Слушали: Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе. Она сообщила, что на текущий момент все учителя школы обеспечены доступом к электронному журналу Күнделік, и большинство из них регулярно заполняют журнал. Однако были выявлены случаи, когда некоторые учителя не своевременно вносят оценки.

Рекомендовано:

1. Всем учителям завершить внесение оценок до конца следующей недели.
2. Классным руководителям проводить еженедельный контроль за заполнением электронного журнала и обеспечивать своевременное внесение информации.

2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ

Слушали: Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе. В ходе проверки выполнения учебных программ по основным предметам было установлено, что в некоторых классах не полностью выполнены СОР и СОЧ, что может повлиять на итоговую оценку учащихся.

Рекомендовано:

1. Учителям предметников в срочном порядке завершить выполнение СОР и СОЧ, особенно в тех классах, где они не были выполнены.
2. Дирекции школы провести дополнительный инструктаж для учителей по своевременному выполнению данных мероприятий.

3. Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности

Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе. Она доложила, что мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности в школе проводятся регулярно. Были проведены занятия и тренировки по эвакуации, а также осмотрены помещения школы на предмет соблюдения норм

безопасности. Однако несколько кабинетов требуют улучшения противопожарных условий (недостаточное количество огнетушителей, отсутствие некоторых знаков безопасности).

Рекомендовано:

1. В срочном порядке провести ревизию пожарной безопасности в школе и устранить выявленные нарушения.
2. Организовать дополнительные занятия для учащихся по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях.
3. Классным руководителям провести беседы с учащимися о мерах безопасности в школе и дома.

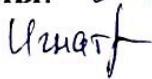
4. Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений

Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе. Она сообщила, что в школе проводится работа по формированию семейных ценностей и культуры семейных отношений. Однако эта работа требует усиления, особенно в старших классах. Были предложены дополнительные мероприятия, такие как встречи с психологами и социальными работниками, а также проведение тематических мероприятий для учащихся и их родителей.

Рекомендовано:

1. Организовать в школе тематические встречи с родителями по вопросам воспитания и семейных ценностей.
2. Разработать план мероприятий на второй семестр, направленный на повышение осведомленности о семейных ценностях среди учащихся и родителей.

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 6
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 26.02.2024 г.

Присутствовало: 6 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.
2. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.
3. Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах.
4. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.
5. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности.

1. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ

Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по учебной работе. Ю.В. Кучеровская представила отчет о подготовке учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. На данный момент все ученики активно готовятся, однако результаты пробных экзаменов, проведенных в январе, показали низкие результаты по математике и физике. Причинами этого являются недостаточная подготовленность по этим предметам и пробелы в усвоении материала, что особенно важно в контексте подготовки к ЕНТ.

Рекомендовано:

1. Провести дополнительные занятия и индивидуальные консультации с учителями математики и физики для улучшения подготовки учащихся.
2. Организовать дополнительные тестирования и пробные экзамены, чтобы учащиеся могли более эффективно подготовиться к итоговой аттестации.
3. Классным руководителям провести встречи с учащимися и их родителями для мотивации и повышения ответственности за подготовку к ЕНТ.

2. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов

Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по учебной работе. Кучеровская Ю.В. доложила о подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Результаты пробных экзаменов показали, что многие учащиеся не продемонстрировали достаточный уровень знаний по русскому языку и математике. В частности, сложность возникла у учащихся по разделам, требующим аналитического подхода. Это вызывает беспокойство в связи с предстоящими итоговыми экзаменами.

Рекомендовано:

1. Учителям русского языка и математики провести дополнительные занятия, а также организовать дополнительные консультации и тренировки по сложным темам.
2. Организовать дополнительные пробные экзамены, чтобы учащиеся могли больше практиковаться перед итоговой аттестацией.
3. Классным руководителям проводить регулярные собрания с родителями для обсуждения подготовки учеников к аттестации.

3. Контроль состояния преподавания истории в 11-х классах

Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе. Трифонова Э.С. представила информацию о состоянии преподавания истории в 11-х классах. Она отметила, что, несмотря на наличие учебных материалов и планы, преподавание истории в старших классах сталкивается с трудностями в связи с недостаточным вниманием к разделу «Современная история Казахстана», который является важной частью итоговой аттестации. Также были замечены сложности в усвоении материала, связанного с международными отношениями в постсоветский период.

Рекомендовано:

1. Учителю истории усилить внимание на разделе «Современная история Казахстана» и провести дополнительные занятия по этой теме.
2. Организовать тематические уроки, которые будут посвящены важным событиям и фактам, связанным с историей Казахстана и его современным развитием.
3. Провести дополнительные консультации и разборы итоговых экзаменов для более глубокого усвоения материала учащимися.

4. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности

Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе. Трифонова Э.С. рассказала о текущей работе школы по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности среди учащихся. В школе проводятся мероприятия, такие как тематические классные часы, участие в республиканских конкурсах, праздниках и мероприятиях. Однако, по ее мнению, работа в этом направлении требует усиления. Необходимо больше вовлекать родителей и местное сообщество в воспитание патриотизма.

Рекомендовано:

1. Организовать дополнительные мероприятия по теме патриотизма и гражданственности, включая встречи с ветеранами, культурными деятелями и представителями государственных органов.
2. Провести беседы с родителями, чтобы активизировать их участие в воспитании патриотизма в семье.
3. Разработать планы мероприятий, направленных на повышение гражданской активности учащихся и вовлечение их в волонтерские и общественные проекты.

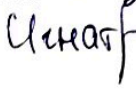
5. Работа школьных психологов по половой неприкосновенности

Слушали: Тыртышникову О.В. — школьного психолога. Тыртышникова О.В. доложила о работе психологической службы школы в области половой неприкосновенности. Она сообщила, что психологи проводят лекции и беседы с учащимися старших классов на тему половой неприкосновенности, важности уважения личных границ и правильного восприятия сексуальных отношений. Тем не менее, в ходе анализа ситуации было отмечено, что необходима более активная работа с учащимися младших классов, а также улучшение взаимодействия с родителями, чтобы усилить понимание этих тем в семье.

Рекомендовано:

1. Увеличить количество занятий по вопросам половой неприкосновенности для учащихся младших и средних классов.
2. Организовать родительские собрания, на которых будут обсуждаться вопросы половой безопасности и как родители могут поддерживать своих детей в этой области.
3. Психологам провести дополнительные консультации для учащихся и их родителей по вопросам половой безопасности и личных границ.

Директор школы:  Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 7
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 29.03.2024 г.

Присутствовало: 6 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах.
2. Работа школьного Попечительского совета.
3. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.
4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах.

1. Контроль состояния преподавания математики в 7-8-х классах

Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по учебной работе. Ю.В. Кучеровская доложила, что преподавание математики в 7-8 классах на данный момент требует улучшения. В ходе текущего мониторинга успеваемости учащихся было выявлено, что большинство учеников испытывают трудности с пониманием и выполнением заданий, особенно по алгебре и геометрии. Это приводит к снижению общего уровня знаний и невыполнению программных требований.

Рекомендовано:

1. Учителям математики провести дополнительные занятия по сложным темам, таким как алгебра и геометрия.
2. Классным руководителям усилить контроль за успеваемостью учащихся и провести дополнительные консультации для слабых учеников.
3. Привлечь родителей для активного контроля домашней работы и дополнительной поддержки учеников в изучении математики.

2. Работа школьного Попечительского совета

Слушали: Байсеитову Г.С. – директора школы. Г.С. Байсеитова представила информацию о работе школьного Попечительского совета. Она отметила, что Попечительский совет активно поддерживает школу в решении различных финансовых и организационных вопросов, включая улучшение материально-технической базы и организацию мероприятий для учащихся. Однако есть вопросы, требующие большего вовлечения членов совета в образовательный процесс и поддержку социальных инициатив школы.

Рекомендовано:

1. Провести встречу с членами Попечительского совета для обсуждения дальнейших шагов в улучшении образовательного процесса и инфраструктуры школы.
2. Усилить взаимодействие с Попечительским советом для организации дополнительных социальных проектов и поддержки учащихся из малообеспеченных семей.

3. Организовать обсуждение вопросов, связанных с дополнительным финансированием школьных мероприятий и образовательных инициатив.

3. Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних

Слушали: Тыртышникову О.В. – школьного психолога. О.В. Тыртышникова доложила о работе социально-психологической службы школы по профилактике суицидов среди несовершеннолетних. В школе проводится работа с учащимися, выявляются группы риска, проводятся психологические тренинги и консультации. Однако, несмотря на принимаемые меры, проблема остаётся актуальной, и есть случаи, когда подростки скрывают свои переживания. В связи с этим было предложено усилить психологическую работу и повысить осведомленность учеников и родителей о способах преодоления кризисных ситуаций.

Рекомендовано:

1. Усилить работу с учащимися, находящимися в группе риска, с использованием методов психологической диагностики и индивидуальных консультаций.
2. Организовать дополнительные занятия и тренинги для всех учащихся, направленные на развитие стрессоустойчивости и профилактику суицидальных настроений.
3. Провести родительские собрания с целью информирования родителей о признаках суицидальных наклонностей у подростков и необходимости своевременной помощи.
4. Обсудить создание системы анонимных обращений, чтобы учащиеся могли сообщать о своих проблемах в доверительной обстановке.

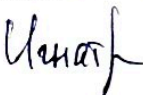
4. Контроль состояния преподавания английского языка в 5-9-х классах

Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по учебной работе. Ю.В. Кучеровская представила информацию о состоянии преподавания английского языка в 5-9 классах. В целом, преподавание языка проходит в соответствии с программой, но выявлены проблемы с усвоением грамматики и слабым владением устной речью среди учащихся. Это связано с недостаточной практикой языка и непродолжительным временем на уроках для закрепления материала.

Рекомендовано:

1. Учителям английского языка провести дополнительные занятия по грамматике и разговорной практике.
2. Организовать занятия и клубы по английскому языку, где учащиеся смогут развивать навыки общения.
3. Классным руководителям усилить контроль за выполнением домашних заданий и вовлечением учащихся в учебный процесс.
4. Ввести больше практических заданий, таких как проекты и презентации на английском языке, для улучшения навыков общения и письма.

Директор школы:  Т. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 8
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 29.04.2024 г.

Присутствовало: 6 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями.
2. Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации.
3. Контроль профориентационной работы в 9, 11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9, 11-х классов.
4. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3-й четверти.

1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями

Слушали: Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе. Сагандыкова К.Г. доложила, что на данный момент разработка краткосрочных учебных планов (КСП) в школе продолжается в соответствии с образовательными стандартами. Однако несколько учителей столкнулись с трудностями при оформлении планов, особенно в части детализации учебных тем и распределения времени на практические и теоретические занятия. Также были выявлены некоторые несоответствия между учебными программами и учебниками, что затрудняет полноценную реализацию программы.

Рекомендовано:

1. Всем учителям доработать и внести коррективы в свои КСП согласно актуальным требованиям, с учетом рекомендаций методистов и заместителей директора.
2. Организовать дополнительные консультации с учителями для разъяснения всех деталей и стандартов, касающихся разработки КСП.
3. Сагандыковой К.Г. взять на контроль процесс разработки и утверждения КСП, своевременно информируя педагогов о возникающих проблемах и решениях.

2. Контроль подготовки учащихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации

Слушали: Кучеровскую Ю.В. – заместителя директора по учебной работе. Ю.В. Кучеровская рассказала о текущем уровне подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. По словам преподавателей, несмотря на активные занятия и дополнительные курсы, многие учащиеся, особенно в 9 классах, показывают невысокие результаты по пробным экзаменам. Особое внимание стоит уделить предметам, которые вызывают трудности, таким как математика и физика. Также важно усилить работу с учащимися, которые имеют низкий уровень подготовки и не могут самостоятельно преодолеть трудности.

Рекомендовано:

1. Провести дополнительные пробные экзамены и тесты по ключевым предметам, чтобы выявить слабые стороны учеников.
2. Организовать индивидуальные консультации и дополнительные занятия для учащихся, которые имеют низкие результаты.
3. Классным руководителям и преподавателям усилить контроль за выполнением домашнего задания и вовлечением родителей в процесс подготовки.

3. Контроль профориентационной работы в 9, 11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9, 11-х классов

Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе. Трифонова Э.С. доложила, что в рамках профориентационной работы в 9 и 11 классах была организована встреча с представителями вузов и колледжей. Однако, несмотря на эти мероприятия, многие учащиеся все еще не определились с выбором будущей профессии. Психологи школы активно проводят консультации с учащимися, но важно усилить эту работу и нацелить учеников на более серьезное отношение к выбору профессии. Также стоит отметить, что многие ученики 9 классов нуждаются в дополнительной поддержке при выборе карьерного пути.

Рекомендовано:

1. Провести дополнительные профориентационные мероприятия с участием специалистов и выпускников школы, чтобы учащиеся могли лучше понять возможные перспективы и выбрать подходящую профессию.
2. Усилить работу школьных психологов и социального педагога с учащимися, особенно с теми, кто не определился с карьерным ориентиром.
3. Учителям провести дополнительные классные часы по теме профессионального самоопределения, обсуждая возможности дальнейшего образования и карьерных перспектив.
4. Классным руководителям продолжить индивидуальные беседы с учащимися и их родителями по вопросу профессионального выбора.

4. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3-й четверти

Слушали: Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе. Сагандыкова К.Г. представила отчет по анализу результатов успеваемости по предметам, которые показали низкие результаты в 3-й четверти. Основные проблемы наблюдаются в преподавании математики, химии и физики. На основании анализа успеваемости было решено организовать дополнительные уроки и консультации по этим предметам. Также необходимо уделить внимание повышению квалификации учителей этих предметов и введению новых методов обучения для улучшения качества преподавания.

Рекомендовано:

1. Преподавателям химии, физики и математики провести дополнительные занятия с учащимися, с акцентом на решение задач и практическую часть.
2. Организовать мониторинг успеваемости учащихся после дополнительных занятий и провести повторные тесты для проверки уровня усвоения материала.

3. Всем преподавателям усилить работу по индивидуальной поддержке учеников с низким уровнем успеваемости и предоставить им дополнительные ресурсы для самостоятельного обучения.
4. Организовать серию мастер-классов и семинаров для учителей по современным методам преподавания этих дисциплин.

Директор школы:  Г. Байсеитова

Секретарь:  Игнатенко А.И.

Протокол № 9
Совещания при директоре
КГУ «Общеобразовательная школа с. Исаковка»

от 20.05.2024 г.

Присутствовало: 6 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік.
2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.

1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік

Слушали: Сагандыкову К.Г. – заместителя директора по учебной работе.

Суть

доклада:

Сагандыкова К.Г. доложила, что контроль за заполнением электронного журнала Күнделік осуществляется в течение всего учебного года. На данный момент большинство учителей обеспечивают своевременное внесение данных в журнал, однако были выявлены некоторые проблемы:

- **Несоответствия в заполнении данных** по отсутствующим учащимся. Например, учителя не всегда корректно отражают причины отсутствия учеников (например, отсутствие данных о причинах болезни или иных уважительных причинах).
- **Недостаточная информация по выполнению домашних заданий.** Учителя не всегда вносят подробные комментарии о выполнении домашних заданий, что затрудняет родителям отслеживание учебного процесса их детей.
- **Проблемы с обновлением информации в журнале.** Некоторые педагоги заполняют данные в журнале с задержками, что также создает проблемы с актуальностью информации.

Рекомендации:

1. **Педагогам школы** усилить внимание к заполнению электронного журнала, включая все данные о посещаемости и комментарии по выполнению домашних заданий.
2. **Регулярные проверки** со стороны заместителей директора для контроля своевременности и полноты внесения данных.
3. Педагогам разъяснить, что важность точного и своевременного заполнения журнала для обеспечения прозрачности учебного процесса и облегчения контроля со стороны родителей.
4. **Провести дополнительные обучающие сессии** для новых учителей, которые могут не знать всех требований к заполнению журнала.
5. Внести **дополнительные уточнения в инструкции** по заполнению журнала, особенно касающиеся заполнения комментариев и причин отсутствия учащихся.

2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря

Слушали: Трифонову Э.С. – заместителя директора по воспитательной работе.

Суть доклада:

Трифорова Э.С. доложила, что подготовка к летнему пришкольному оздоровительному лагерю в целом идет по плану. Летний лагерь будет открыт с начала июня и будет работать до конца июля, предоставляя возможность отдыха и оздоровления для школьников.

1. Организация лагеря:

- На данный момент завершена подготовка **помещений**, которые будут использоваться для лагерных мероприятий, включая спортивные залы, учебные кабинеты для творческих мастер-классов, а также зоны для отдыха. Ведется работа по **покупке необходимого инвентаря** (мячей, спортивных принадлежностей, канцелярии и прочего оборудования).
- Составлена **программа мероприятий**, которая включает как спортивные, так и творческие занятия. Программа нацелена на развитие физических и творческих навыков у детей, а также на обучение правилам безопасности.
- Прогнозируется количество участников — **около 40 детей**, включая школьников с ограниченными возможностями и детей из многодетных семей.

2. Медицинские и правовые вопросы:

- Все сотрудники лагеря прошли обязательное **медицинское обследование**, а для детей будут подготовлены медицинские карточки и справки, подтверждающие их здоровье.
- Заключены все необходимые **договоры на организацию питания и медицинское сопровождение**.
- Подготовлены **санитарные и пожарные сертификаты** для всех помещений, которые будут использоваться для лагерных мероприятий.

3. Организационные моменты:

- Составлены **графики работы и дежурства сотрудников лагеря**, включая педагогов, вожатых и медицинских работников.
- Работает специальная комиссия для **проверки безопасности лагеря**, включая эвакуационные планы и обеспечение безопасности детей во время мероприятий.
- В подготовку лагеря активно включены **волонтеры и старшеклассники**, которые будут помогать с организацией различных мероприятий и занятий для детей.

Рекомендации:

1. До начала работы лагеря завершить **финальную проверку всех помещений** на соответствие санитарным и противопожарным стандартам.
2. Обеспечить наличие **медикаментов**, аптечек и средств первой помощи на случай экстренной ситуации.
3. Подготовить **информационные материалы для родителей**. Классным руководителям необходимо довести до сведения родителей детей всю информацию о расписании, условиях пребывания и правилах лагеря.

4. Организовать **инструктажи** для всех сотрудников лагеря (педагогов, воспитателей, медицинских работников и обслуживающего персонала) по безопасности и порядку действий в чрезвычайных ситуациях.
5. Для более эффективной работы лагеря необходимо организовать **взаимодействие с местными учреждениями и органами власти**, чтобы получить дополнительную помощь и поддержку (например, участие в культурных и спортивных мероприятиях на уровне района).
6. Трифионовой Э.С. провести встречу с педагогами и родителями для обсуждения программы лагеря и условий для участников, включая все необходимые рекомендации по одежде, питанию и поведению.

Директор школы:

Г. Байсеитова



Секретарь:

Игнатенко А.И.

