

заседания педагогического совета
КГУ „ОМ с Ушаковка“ от 29.08.2024.

Присутствовало -

Отсутствовало - нет

Тема: Анализ деятельности педагогического
кабинета по совершенствованию образования
и перспективам работы школы на 2024-
2025 уч. год

Цель: Анализ деятельности педагогического ка-
бинета по реализации общеобразовательных
задач с целью дальнейшего совершенст-
вования учебно-воспитательного процесса

Повестка дня

1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный
год и задачи на новый учебный год по повыше-
нию качества знаний, умений и навыков уча-
щихся.
2. Утверждение плана деятельности школы и вос-
питательной работы на 2024-2025 учебный год.
3. Утверждение Правил внутреннего распорядка
школы на 2024-2025 учебный год.
4. Об утверждении Рабочего плана школы на
2024-2025 учебный год.
5. Утверждение расписания организованной
учебной деятельности на 2024-2025 учебный
год.
6. Организация учебно-воспитательного про-
цесса на 2024-2025 уч. год
 - распределение учебной нагрузки;
 - режим работы школы, школьного центра
 - "кармагали" (график работы)
 - продолжительность учебного года (каанизу)
7. Об утверждении КТБТ по предметам при-
рабатки вариативного компонента РПД на
2024-2025 учебный год
8. Знакомление с единой программой вос-
питания "Виртуальное творчество".

9. Обсуждение вопросов педагогической этики, взаимодействия учителей с родителями, детьми и коллегами.
10. Мера по актуализации, закреплению и усвоению: повышение уровня безопасности.
11. Прогнозирование правонарушений среди несовершеннолетних: меры по предотвращению конфликтов и девиантного поведения.
12. О выборе секретаря Педагогического совета школы в 2024-2025 учебном году.

I. Ситуация: Состоялось заседание директоров по УВР, которая ознакомила коллектив школы с анализом образовательной деятельности школы за 2023-2024 уч. год. Она сообщила, что в 2023-2024 учебном году наш коллектив работал над темой: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся». В этом году коллектив школы продолжает работать над реализацией данной темы. Также школа работает над выполнением задач, направленных на решение вопросов построения образовательного процесса с учетом современных тенденций развития образования, традиций школы, образовательных потребностей учащихся при условии обеспечения максимальной реализации кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала школы.

... в максимальной мере опре- 79
... педагогическим составом школы.
... 2024 учебном году школа была полностью
... педагогическими кадрами.

... показателем развития школы аб-
... уровня организации учебно-воспитатель-
... процесса на основе государственных обще-
... образовательных стандартов образования. В
... школе стоит задача разработки
... мер, направленных на повышение ка-
... качества обучения и ликвидации неуспеваемости.
... по итогам 2023-2024 уч.
... составляет 67%.

Подводя итог выступлению были даны
... рекомендации: продолжить ра-
... боту над улучшением качества образования
... и решением выявленных проблем.

Постановили: 1. Признать деятельность
... школы за 2023-2024 уч. год удовлетворительной

II Слушатели: Саламатову В.Р. - зам. директора
... по УВР. Она ознакомлена с планом УВР
... школы на 2024-2025 учебный год, м/з, Карлукан

Постановили:

1. Утвердить на 2024-2025 уч. год
 - план УВР школы, м/з "Карлукан"
 - план работы ШМО, МС.
 - ВШК
 - РУК и КТК к ним
 - расписание занятий и кружков
 - план работы школьной библиотеки,

социального педагога, педагога-психолога, воспитателя, мед. работника.

- план физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, воспитательных мероприятий, родительских собраний.

1. Контроль работы по подготовке к ЕНТ, МОДО, М.
2. Продолжить работу по выполнению предписаний в отношении учащихся, индивидуальная работа со слабоуспевающими.
4. Продолжить работу по ранней профориентационной работе с учащимися и родителями.

III. Случаи: Газизову Р. М., - председателю председателю профсоюзного комитета школы, она ознакомила коллектив с правилами внутреннего распорядка школы.

Постановили: 1. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы.

IV Случаи: Салаидинову К. Т. - зам дир. по УВР она предложила утвердить следующие документы: ТЛУПог согласно приказу от 08.11.2012 Приложение № 1, № 2

Постановили: Утвердить ТЛУПог для начального, среднего и общего образования.

V Случаи: Байсеитову Т. С. - директора школы, которая представила расписание организационной деятельности на новый учебный год, включая все учебные и внеурочные занятия, кружки, спортивные

мужин.

Постановили: Утвердить распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч. год.

II Ситуации - Байсенову Т.С. - директора школы, об организации УОП на 2024-2025 уч. год, об распределении учебной нагрузки на 2024-2025 уч. год. Она доведла до сведения коллектива школы вопрос о комплектовании педагогическими работниками на новый учебный год. Подробно рассмотрен вопрос о распределении пед. нагрузки, закреплены учебное кабинетов, за массовыми руководителями и распределено массовое руководство. Также ознакомлена с решением работы школы, м/з "Зарисовкам", с графиком внутреннего распорядка на 2024-2025 уч. год. Также ознакомлена с продолжительностью учебного года (календарной).

Постановили: 1. Утвердить учебную нагрузку пед. работников, согласно приложению 1.

VII

Ситуации - Саламатову К.Т. зам. дир по УОП

Она отметила, что рабочие программы, к КТБ составлены и одобрены в соответствии с требованиями. Обратила внимание на определение даты составления КТБ, обсуждено программно-методическое обеспечение предпроектных курсов. Присутствующие ознакомлены с распределением ин-

- Постановили: 1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить КТН, планов прикладных курсов до 10 сентября.

VIII Слушали - Придионову Т.С. зам. директора по ВР, об единой программе воспитания "Виртуас-торбие". Она ознакомила комитет школы с единой программой воспитания "Виртуас-торбие" на 2024-2025 уч. год.

Цель данной программы: формирование гармонично развитой личности обучающихся на основе ценностей казахстанской культуры.

Ключевые ценности программы:

- Независимость и патриотизм;
- Единство и солидарность;
- Справедливость и ответственность;
- Закон и порядок;
- Трудолюбие и профессионализм;
- Создание и новаторство;

В рамках программы предусмотрено 6 проектов, 5 профилактических мероприятий, а также 47 шагов, включающих массовые часы, тематич. акции, социальные практики и волонтерскую деятельность.

- Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить планов ВР до 10 сентября.

IX Слушали - Байсеитову Т.С. - директора школы, о некоторых вопросах пед. этики (презент).

Постановление (изменения и дополнения)
к постановлению № 27.04.2024г. О внесении изменений
в Закон РК от 30.12.2024г. № 148-VIII (вводится в действие
с января 2025г.)

Тема: (Обязанности педагога)

1. Педагог обязан

2. Педагог не вправе

- Об утверждении Правил пед. этики (Приказ МОРК
от 11.05.2020 № 190)

- Основные принципы Пед. этики.

Постановили: 1. Соблюдать Правила пед. этики
согласно приложению 1, Приказа МОРК от 11.05.2020г.

2. Назначить уполномоченным по этике про-
тиводействие коррупции КТУ, ОМ с. Исмаилов
Ваизову Р.М. - председателем программы школы.

I. Смирнов - Байсейтову Т.С. директора школы,
об необходимости соблюдения правил безопас-
ности, готовности сотрудников школы и
обучающихся к рациональным действиям в
«непредвиденных» ситуациях. Обратить внима-
ние камер на направлении работы по ор-
ганизации безопасности:

1. Работа по антитеррористической защи-
щенности и противодействию терроризму
и экстремизму.

2. Пожарная безопасность.

Постановили: 1) Проводить работу по органи-
зации безопасности.

XI Слушавши - Трифонову Э.С. зам. дир. по ВЗР об
предупреждении правонарушений среди
несовершеннолетних: мер по предотвра-
щению конфликтов и девиантного по-
ведения. Она обвещила и ознакомила
кабинет с работой по правовому
воспитанию и предупреждению пра-
вонарушений, также преступлений
среди несовершеннолетних в учреждении
образования носит систематический
характер и проводится по направ-
лениям:

- профилактическая работа;
- социализация девочек-детей;
- работа с законодательными представителями;
- организационная помощь занятости и
активной отсидки учащихся во время каникул;

Постановили: 1. Информацию приложить
сведения.

2. Проводить дальнейшую работу по своев-
ременному выявлению семейного неблаго-
получия и отрицательного влияния семьи
на развитие ребенка.

XII Слушавши - Саламатову В.Т. - зам. директора
по ВЗР. Она предложила оставить сек-
ретарем ПС, учитывая начальную класс
Иматенко А.И.

Постановили: Утвердить секретарем ПС
Иматенко А.И.

Председатель П.С.: *В.Т. Саламатова*
Секретарь: *И.И.* Иматенко А.И.

собрание №2
заседания педагогического совета
КГУ, ОМ с. Исаковна"

82

от 30.10.2024

Присутствовало - 30

Отсутствовало - нет

Тема: Вопросы адаптации учащихся и воспитательской работы.

Цель: Обеспечить психологическую поддержку учащихся 1-х, 5-х классов.

Повестка дня:

1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №1.
2. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам I четверти.
3. Адаптация учащихся 1, 5 классов.

I. Слушали - Байсеитову Т.С. директора школы об выполнении требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №1.

Постановили: Информацию принять к сведению.

II. Слушали - Сагандакову К.Т. зам. директора по УВР, которая ознакомила коллектив с итогами I четверти, данный анализ представляет собой сравнение успеваемости учеников за 2023-2024 учебной год и первую четверть 2024-2025 учебного года.

Кол-во учеников 46 человек, средний балл снизился с 4,15 до 3,97, процент качества знаний снизился с 67,11% до 60,53%, СОУ снизился с 91% до 64,64%.

Общая тенденция указывает на снижение знаний и успеваемости учеников. Это требует вынесения и принятия мер для улучшения ситуации.

Поставками: 1. Усилить работу с младшими классами для стабилизации знаний.

2. Повысить поддержку старшеклассников при подготовке к выпускным экзаменам и предотвратить дальнейшее снижение успеваемости.

3. Уделить внимание группам с высоким риском перехода из категории "хорошистов" в категорию "успевающих".

4. Разработать мотивационные программы и методы для повышения успеваемости всех категорий и улучшения показателей.

III. Сурин - Буракову О.В. - классный руководитель 1.Б" класса, которая дала краткую характеристику класса, а так же ознакомила коллектив с периодами адаптации 1 класса. Пояснила, что учащиеся еще не адаптировались к ряду правил. Негативное проявление в поведении детей в период учебы не наблюдалось.

- Сурин - Уматенко А.И. классного руководителя 5.Б" класса, которая рассказала о периоде адаптации учащихся. В течение I четверти, учащиеся проходят процесс адаптации к новым условиям в основной

...и наши предметам и предметам. В связи с 83
...возникают проблемы, связанные как с учебной,
...дисциплиной. Понимая, что нужно обратиться
...повышению уровня качества знаний масса.
...Саразину В.П. массового руководителя
...массы, которая охарактеризовала уча-
...в переселении, также понимая, что
...своей деятельности использовала различные
...методы и формы воспитательной работы.

...Саразину В.П. - психолог школы.
...она должна до сведения пед. коллектива, что все
...переселения имеют общие и специ-
...фические признаки. Ознакомив с харак-
...теристиками адапт. периода, основным
...задачей адапт. периода, псих. диагностики,
...информативной работы с педагогами, ро-
...дителями.

Постановили: 1. Читая предметникам
...продолжить соз-во с м. руков. психологической
...школы.

2. Информацию передать к сведениям.

Председатель: *Байсеитова Т.С.*

Секретарь: *Иванова Л.И.*

Протокол №3
заседание педагогического совета (школы)
№ 9, ОМ с. Ивановна от 26.11.2024г.

Присутствовало: 30

Отсутствовало: нет

Тема: Подготовка к аттестации школы.

Цели: - Провести анализ текущей докумен-
тации и соответствия образователь-
ной программы требованиям ат-
тестации.
- Обеспечить готовность педагогичес-
кого коллектива к прохождению
проверки.
- Сформулировать ключевые направления
для улучшения и устранения
важнейших недостатков!

I. Сирини - Салаидинову К.Т. зам дирек-
тора по ВВР, которая ознакомилась с
анализом выявленных сильных и слабых
сторон образовательной организа-
ции с целью подготовки к успешному
прохождению аттестации.

Были даны рекомендации для повы-
шения готовности к аттестации:

- организовать программу нас-ва для
школьных педагогов
- проводить регулярные семинары и
тренинги для педагогов
- усилить работу по индивидуализации
образовательной работы
- активно работать с социальными
сетями и СМИ для повышения имиджа
школы.

Постановили: 1. Информационно прервать
и сведения.

II. Сирини - Байсейтеву Т.С. - директору
школы об организации и контроле
подготовки документации и школьной

- ...а также...
1. Создать рабочую группу по подготовке документации для дальнейшего продолжения исполнения аттестации (администрация школы, учителя).
 2. Разработка плана-графика подготовки документов.
 3. Определение от-ков для каждой части документации.

Также дана пояснение, что качественная подготовка документации обеспечивает дальнейшее продолжение школьной аттестации и подтверждение статуса образовательного учреждения.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

Председатель КС: *В.В. Файсенова (с.)*
 Секретарь КС: *В.В. Матеева (с.)*

Протокол №4
 заседание педагогического совета
 КТУ "ОШ с. Исаковка" от 08.01.2025г.

Присутствовало: 30

Отсутствовало: нет

Тема: Современные технологии в образовании

Цели:

- Расширить использование цифровых инструментов для повышения качества обучения.
- Поделиться опытом внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Подготовить учащихся к итоговому экзамену через цифровые ресурсы.

- Рассмотреть возможности внедрения искусственного интеллекта образовательного процесса.

I. - Сущиам - Байсметову Т.В. директора школы, которая ознакомлена с выполнением требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №2.

Постановили: Информацию принять к сведению.

II. - Сущиам - Шоканову А.М. руководителю МО, которая рассказывает о практическом опыте применения ИКТ в работе педагогических классов.

1. Рассмотрим теоретическую основу применения ИКТ в начальной школе.

2. Ознакомимся с реальными примерами использования технологий в начальной школе.

3. Поддержим педагогов в их стремлении к внедрению инновационных методов.

Шоканова А.М. - руководитель МО начальных классов, рассказывает конкретные ИКТ применяют учителя начальных классов.

• Программное обеспечение для образовательных целей.

• Интернет ресурс: интерактивные

материалы, статьи - курсы, цифровые ресурсы.

85

Оборудование: проектор, интерактивные доски, планшет и компьютер.
Постановили: Информацию принять к сведению.

Слушавши Выярову А.С. руководителя МО, которая показала мастер класс на тему: "Практический опыт применения ИКТ в работе педагогов".

Выярова А.С. рассказала о целях и задачах применения ИКТ в работе педагогов, а так же познакомила коллектив с результатами обучения, рассказала о критериях успешности и подходе к проведению занятий.

Постановили: Информацию принять к сведению.

III Слушавши - Сагандову К.Т. зам. директора по УВР, которая ознакомила коллектив с итогами успеваемости учащихся за I полугодие.

Цель анализа: выявление динамики успеваемости учащихся. Общее кол-во учащихся начальной школы с 76 до 74 человек. Средний балл остался практически без изменений: в 1 четверти он составил 3,97, а во второй четверти 4,0. Однако наблюдается некоторое снижение общего процента качества знаний с 60,53% до 55,41%, что свидетельствует

о неважном ухудшении результатов.
Начальное образование (2-4 классы) - 83,33%
Среднее звено (5-9 классы) 61,22%.

Старшее звено (10-11 классы) 58,35%

Общий вывод по школе: общее кол-во учеников снизилось с 76 до 74 человек. Средний балл остался практически неизменным.

Планы на следующий год: 1. Провести дополнительный анализ причин снижения ус-ти в 6-8 классах.

2. Разработать мероприятия по повышению мотивации и качества знаний в среднем звене.

3. Продолжить успешную работу в начальном звене используя формирующие методы обучения.

IV. Слушала Амарову Т.М. учителя английского языка, которая рассказала о внедрении искусственного интеллекта в учебный процесс.

ИИ - это компьютерная технология, которая позволяет программам и системам "думать" и "делать выводы", как это делают люди. ИИ использует алгоритмы, математические модели и набор данных для того, чтобы думать и "принимать решения" на основе этих данных.

Амарова Т.М. познакомила коллектив с различными формами с использованием

и организационных.
дисциплины: (Изучение языков с использованием ИИ)

чат GPT (OpenAI) (чат-бот для практики разговорной речи).

Гиллетт (Преобразование и улучшение текста) и т. д.

Использование ИИ в обучении помогает создать более персонализированные и эффективные условия. Применение таких технологий в учебном процессе может значительно повысить мотивацию и успехи в обучении.

Резюме: Информацию прикрепить к сведению.

Председатель ИС *И.И. Айсаитова* и.с.
Секретарь ИС *И.И. Ишматова* и.с.

Протокол 5

заседание педагогического совета

КФУ, ОИ с. Исаевки от 27.03.2025г.

Присутствовало:

Отсутствовало:

Тема: Роль воспитательной работы в формировании гармонично-развитой личности.

Цель: Повысить эффективность воспитательной работы, направленной на формирование нравственных патристических и социальных качеств учащихся.

Уделить поддержку учащимся с особыми

образовательности и воспитательности
потребности.
Заслуживает внимания методология
настольно и коридорных уроков и
такого рода мероприятий.

I. Случаи - Григорьеву Э.С. зам. директора
по ВР об профилактике конфликтов
и буллинга.

Она познакомила коллектив с основными
признаками конфликтов и буллинга

- внутрисекторное приемы
- внешние приемы.

Так же рассказала об организации меро-
приятий для безопасной школьной среды.

- развитие культуры уважения и доверия
- вовлечение учеников и родителей.

Григорьеву Э.С. зам. директора по ВР
в заключение выступление дана реко-
мендации:

- важно создать системный подход к
профилактике конфликтов, включивший
педагогов, учеников и родителей.
- вовлечение всех участников образо-
вательного процесса в создание безопас-
ной и комфортной среды.

Постановили: Информацию принять
и сведения.

II. Случаи - Кучеровскую Ю.В. руководителю.
МО об формировании гражданской
и патристической позиции учащихся.
Она рассказала, о том что

патристическое воспитание в системе об- 87
щественных мероприятий направлена на
воспитание уважительного отношения к
историческому прошлому Родины, своего на-
рода, его обычаям и традициям, чувства
гордости за свое Отечество.

Слушавши Саргозину Э.П. об оформлении
гражданской позиции и патристической,
которая познакомого коллектив
с патристическим воспитанием во
внеурочной деятельности учащихся,
так же были приведен пример.

Постановили: Информацию принять
к сведению.

III - Слушавши Игнатенко А.И. старшую ветера-
ну об социальной и нравственной
воспитании. Она рассказала о развитии
волонтерского движения среди школьников.
Так же познакомого коллектив с тема-
тическими мероприятиями по проди-
кации вредных привычек и здоровому
образу жизни.

Игнатенко А.И. пояснила, что актуа-
льность данной темы напрямую связана
с существующими проблемами в об-
ществе, с которыми
сталкиваются подростки, например
наркотики, табакокурение, алкоголь и т.д.
Постановили: Информацию принять к

IV. Сидиши Тюртумникова О.В. педагог.
психолог школы об оказании помощи
детям "группы риска", о роли педаго-
гов в мотивации их к обучению.
Она пояснила, что современное ус-
ловие жизни (рост простоты социальных
экономических проблем в семье, уменьше-
ние внимания к детям, несоответствие
содержания программы образовательным
учреждения и условиям обучения детей
их психологическим особенностям, темпы
психического развития) оказывают
негативное влияние на становление
личности, часто приводит к незаинте-
рированности детей и эмоциональной
неустойчивости, утрате интереса к
знанию, возникновению трудностей
общения, взаимодействию со сверст-
никами и взрослыми.

Тюртумникова О.В. пояснила, что
к категории учащихся "группы риска"
относятся дети:

- с нарушениями в аффективной сфере;
- педагогически запущенные дети;
- дети с задержкой психического развития;
- социально запущенные и т.д.

Постановили: Информацию принять и сведения

Председатель ПС В.В. Байсалитова Г.С.
Секретарь ПС муф. Цемаметов А.И.