

Согласовано:

Руководитель государственного
учреждения «Отдел образования по
Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»

Кенжеболатова Д.Ш.

Утверждено:

Директор КГУ «Общеобразовательная
школа села Исаковка»

Байсеитова Г.С.

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ИСАКОВКА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА
АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ИАКОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

МАЗМҰНЫ

№	Атауы	Бет
1	Мектеп төлқұжаты	
2	Мектеп мәселесі	
3	2022-2023 оқу жылындағы жұмыс қорытындыларын талдау	1-54
I бөлім. Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.		
1	Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.	55-58
2	ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары	59-60
3	«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар	61-64
4	ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар	65-69
5	Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары	70-73
II бөлім. Педагог кадрларымен жұмыс		
1	Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары	74-75
2	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары	76-77
3	Жас мұғалім мектебі	78-79
III бөлім. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру		
1	ОҒҚ жұмысының жоспары.	80-81
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары.	82-83
3	Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары (дарынды балалармен).	84-85
4	Пән апталықтарын өткізу кестесі.	86-87
5	Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары.	88-89
6	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмыс жоспары.	90-91
IV бөлім. Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру.		
1	Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары.	92-95
2	Директор жанындағы кеңестің жоспары.	96-101
3	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен мәжілістердің жоспары.	102-107
4	План заседаний методического совета школы.	108-109
5	Мектепшілік бақылау.	110-153
V бөлім. Тәрбие жұмысының жоспары.		
1	Тәрбие жұмысының жоспары.	154-183
VI бөлім. Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары.		
1	Мектептің ата-аналар комитетінің жұмыс жоспары.	184-188
2	Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысы жоспары.	189
VII бөлім. Материалдық-техникалық базаны нығайту.		
1	Материалдық-техникалық базаны нығайту	190
VIII бөлім. Білім беру мекемесін басқару		
1	Қоғамдық - гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	191-193
2	Жаратылыстану-математикалық цикл мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	194-195
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары.	196-203
4	Сынып мұғалімдерінің ӘБ жұмыс жоспары	204-209
5	Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.	210-219
6	Педагог-психологтың жұмыс жоспары	220-232
7	Кеңесшінің жұмыс жоспары	233-242
8	Әскери-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары.	243-245
9	«Жас Ұлан» және «Жас Қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жоспары.	246-260
10	Кітапханашының жұмыс жоспары	261-269

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1	Паспорт школы	
2	Проблема школы	
3	Анализ работы школы и задачи на новый год	1-54
I раздел. Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании.		
1	План работы педагогического коллектива по организации всеобщего.	55-58
2	План по реализации Закона РК «О языках»	59-60
3	План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»	61-64
4	План по обеспечению техники безопасности УВП.	65-69
5	План мероприятий по реализации инклюзивного образования.	70-73
Раздел II. Работа с педагогическими кадрами		
1	План работы по аттестации педагогических работников	74-75
2	План работы по повышению квалификации учителей	76-77
3	Школа молодого учителя	78-79
Раздел III. Руководство учебно-воспитательным процессом		
1	План работы НОУ	80-81
2	План работы со слабоуспевающими учащимися	82-83
3	План работы с учащимися с повышенной мотивацией к обучению (с одаренными детьми).	84-85
4	График проведения предметных недель	86-87
5	План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся.	88-89
6	План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	90-91
Раздел IV. Управление школой и организация внутришкольного контроля.		
1	План заседаний педагогического совета	92-95
2	План совещаний при директоре.	96-101
3	План совещаний при заместителе директора по УВР.	102-107
4	План работы методического совета.	108-109
5	Внутришкольный контроль	110-153
Раздел V. План воспитательной работы		
1	План воспитательной работы	154-183
Раздел VI. Работа с родителями и общественностью		
1	Организация работы родительского комитета.	184-188
2	Общешкольные родительские собрания	189
Раздел VII. Укрепление материально-технической базы		
1	План по укреплению материально – технической базы.	190
Раздел VIII. Управление образовательным учреждением		
1	План работы методического объединения гуманитарного цикла	191-193
2	План работы методического объединения естественно-математического цикла	194-195
3	План работы методического объединения учителей начальных классов	196-203
4	План работы методического объединения классных руководителей	204-209
5	План работы социального педагога	210-219
6	План работы педагога-психолога	220-232
7	План работы вожатого	233-242
8	План работы по военно-патриотическому воспитанию	243-245
9	План мероприятий детско-юношеской организации «Жас Ұлан», «Жас Кыран».	246-260
10	План работы библиотекаря	261-269

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ИСАКОВКА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ ТӨЛҚҰЖАТЫ**

**ПАСПОРТ КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА села ИСАКОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПАСПОРТ

КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования
по Зерендинскому району управления образования Акмолинской
области»



**Дата ввода
в эксплуатацию:**

1990 год

Проектная мощность:

320 ученических мест

Язык обучения:

Казахский, русский

Профиль обучения:

Общеобразовательная школа

Количество смен:

2

**Материально –
техническая база:**

количество зданий – 1;

этажность – 2;

общая площадь – 1896 кв.м.;

система отопления – автономное

водоснабжение – центральное

В школе 14 предметных кабинетов

Имеется спортивный зал, столовая, медицинский кабинет

Учебно – воспитательный процесс: В школе обучается 84 учащихся (13 класс-комплекта), из них:
с 1 по 4 класс (4 класс-комплектов) – 20 уч-ся,
с 5 по 11 класс (9 класс-комплектов) -64 уч-ся.

Мини-центр мини-центр (*три группы, с полным пребыванием воспитанников*)
с общим охватом 15 детей от 2 до 5 лет.

Кадровый состав: Всего работников- 38;
Педагогических работников: 22
педагог-мастер -0
педагог –исследователь - 1
педагог –эксперт – 5
педагог- модератор - 11
без категории –5

Количество учащихся получающих поддержку в рамках фонда Всеобуч - 12

Капитальный ремонт - нет

Учебно – воспитательный процесс: В школе обучается 84 учащихся (13 класс-комплекта), из них:
с 1 по 4 класс (4 класс-комплектов) – 20 уч-ся,
с 5 по 11 класс (9 класс-комплектов) -64 уч-ся.

Мини-центр мини-центр (*три группы, с полным пребыванием воспитанников*)
с общим охватом 15 детей от 2 до 5 лет.

Байсеитова Гульжана Султановна



**КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка
отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области»**

Образование: высшее

Кокшетауский государственный университет имени Ш.Уалиханова,
факультет «Физико-математический»
специальность – «Учитель математики, информатики», 1995 г.

Профессиональная деятельность:

1995-1999 – преподаватель информатики, ГККП «Высший агротехнический колледж»

01.10.1999г. – 01.09.2009. – учитель математики и информатики КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

с 01.09.2009г. – 01.09.2014г. заместитель директора по учебной работе в КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

01.09.2014-01.09.2017 учитель математики

С 01.09.2017г. директор КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Награды: не имеет.

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ, МІНДЕТТЕР**

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ, ЗАДАЧИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МЕКТЕП МӘСЕЛЕСІ
ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

**"ОҚУШЫЛАРДЫ ОҚЫТУДА, ТӘРБИЕЛЕУДЕ, ДАМУДА
ҚҰЗЫРЕТТІЛІК ТӘСІЛДІ ІСКЕ АСЫРУ АРҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ
ҚЫЗМЕТІНІҢ САПАСЫН АРТТЫРУ "**

**«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА В
ОБУЧЕНИИ, ВОСПИТАНИИ, РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ»**

Мақсаттар:

- білім беру бағдарламалары мазмұнының міндетті минимумының игеру негізінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке басының жалпы мәдениетін қалыптастыру;
- балалардың қоғамдағы өмірге бейімделуі;
- білім берудің келесі сатысының білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдау және одан әрі игеру үшін жағдайлар жасау;
- азаматтықа, еңбекқорлыққа, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу.

Тапсырмалар:

- Құзыреттілікті оқыту технологиясы арқылы әмбебап оқу іс-әрекеттері жүйесін қалыптастыруға ықпал ету;
- Бастауыш жалпы білім берудің, негізгі жалпы білім берудің, орта жалпы білім берудің мемлекеттік білім беру стандартын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;
- Жаңа буын стандарттары негізінде негізгі білім беру бағдарламаларын толық іске асыруға жәрдемдесу.

Цель:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ следующей ступени образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Задачи:

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии компетентностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

Годовой анализ УВР за 2023/2024 учебный год КГУ ОШ с.Исаковка

Информационная справка

Название: «Общеобразовательная школа села Исаковка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Фактический адрес: Республика Казахстан, Акмолинская область, Зерендинский район, село Исаковка, улица Мектеп, 20

Телефоны: 87163227118

E-mail: isakovka-mektep1@mail.ru

Лицензия: № KZ62LAA00020522, 27 января 2021 г., Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области.

Свидетельство о государственной регистрации: № 970140000559, 15 января 2021 г., Департамент юстиции Акмолинской области.

В школе осуществляется обучение учащихся с 1 по 11 классы. Язык обучения – русский и казахский

Содержание анализа направлено на оценку результатов деятельности школы в решении задач, определенных на 2023-2024 учебный год, выявление основных тенденций и проблем, определение приоритетов в дальнейшем совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

В 2023-2024 учебном году учебно-воспитательный процесс школы руководствовался Законом РК «Об образовании», типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, решением педсоветов, инструктивно-методическим письмом, приказами и постановлениями вышестоящих органов образования, решением методических объединений района, предметных секций августовской педагогической конференции.

В 2023-2024 учебном году наш педагогический коллектив работал над темой: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся». В этом учебном году коллектив школы продолжил работать над реализацией данной темы. А также школа работает над выполнением задач, направленных на решение вопросов построения образовательного процесса с учётом современных тенденций развития образования, традиций школы, образовательных потребностей социума, при условии обеспечения максимальной реализации кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала школы.

Цели и задачи работы школы :

Цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация детей к жизни в обществе;

- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ следующей ступени образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Задачи:

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии компетентностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ на основе стандартов нового поколения.

I. Анализ деятельности направленной на выполнения закона о всеобуче.

1.Характеристика контингента школы

В соответствии с Законом РК «Об образовании», с целью реализации прав ребенка на бесплатное образование в школе осуществляется деятельность по охвату обучением детей школьного возраста. Для обеспечения полного охвата обучением в школе создана электронная база данных учащихся школы (1 – 11 класс) .

На начало 2023-2024 учебного года в школе приступили к занятиям 76 учащихся, завершили обучения к концу года 80 учащихся .

2021-2022 учебный год-88

2022-2023 учебный год -78

2023-2024 учебный год – 80

Контингент обучающихся за рассматриваемый период и его структура представлены в таблице 1.

таблица 1

Учебные годы	Класс-комплектов	Всего	Контингент обучающихся					
			в том числе					
			по ступеням образования				по языкам обучения	
			пред.	нач.	осн.	сред	каз.	рус.
2021-2022	13	15	5	39	43	6	24	64
2022-2023	11	13	2	34	40	3	18	60
2023-2024	13	15	7	25	47	8	23	57

На конец учебного года контингент учащихся школы составил 80, что соответствует на 4 ученика больше чем на начало учебного года. Основной причиной прибытия является переезд на новое место жительства.

Средняя наполняемость классов по школе составляет 5 учащихся.

Охват учащихся всеобучем составляет 19%. Режим работы – пятидневная учебная неделя. Занятия проводятся в две смены.

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РК в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Набор учащихся происходит по заявлению родителей в электронном виде через портал Электронное правительство и на основании приказа директора школы, что отражается в книге приказов. На всех выбывших и прибывших учеников имеются документальные подтверждения о приеме и выбытии в образовательные учреждения

2. Контроль за посещаемостью учащихся

Для осуществления контроля за посещаемостью учащимися школы выстроена определённая система, когда классными руководителями ежедневно ведётся учёт посещаемости, выявляется причина отсутствия учащихся в школе. Данного рода учёт ведётся также в электронных классных журналах и в журнале учёта посещаемости учащимися занятий. В основном дети пропускают школу по болезни, предоставляют справки. Родители ставят в известность классного руководителя о непосещении ребенка школы. В случае длительного отсутствия без причины социальный педагог и классный руководитель посещают ученика на дому. Выявлялись причины их отсутствия. С родителями и детьми проводились беседы.

Вывод:

Анализ данных позволяет сделать следующие выводы:

- количество классов - комплектов в течение последних трех лет сократилось на один; численный контингент учащихся школы уменьшился;
- выбытие наблюдается из всех параллелей, основная причина – миграция в пределах района, области, РК;
- средняя наполняемость классов – 11 учащихся, что является оптимальным для качественного обучения учащихся.
- Охват учащихся всеобучем составляет 19%.
- Растет доля учащихся, обучающихся в классах с казахским языком обучения;

II. Работа с педагогическими кадрами

1. Состав педагогического кадра

Качество образования в значительной мере определяется качеством педагогического состава школы. Качественный состав педагогических кадров соответствует Положению «О порядке организации деятельности общеобразовательных школ РК», позволяет результативно осуществлять учебно-воспитательный процесс, заниматься развитием педагогического творчества.

В 2023 – 2024 учебном году школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами. Учебная нагрузка педагогических кадров соответствовала законодательным нормативам и запросам педагогов.

Численность педагогов школы составляет -24 человек, из них 2 – воспитателя, 1 предшкольной подготовки, 1 совместитель. В школе работают 1 педагог-психолог, 1 – социальный – педагог, 1 вожатая, 1 библиотекарь.

Динамика качественного состава педагогического кадра показан в таблице 2.

таблица 2

Учебный год	по образованию		по квалификационной категории							% доля учителей высшей и 1 категории
	с высшим образованием	со средним специальным	высш	пед. – иссл.	I	пед. экс.	II	пед. мод.	б/к	
2021-2022	16	8	-	2	5	4	-	4	12	45
2022-2023	18	4	-	2	2	6	-	7	7	41
2023-2024	20	3	-	1	-	5	-	6	7	26

Вывод:

1. Доля учителей с высшей и первой категориями составляют 26%.
2. Увеличение и сохранение количества учителей с высшей и первой категорией свидетельствует о достаточно хорошем уровне педагогического коллектива школы и создает реальную основу для решения задач повышения качества обучения.

Рекомендации:

1. Продолжить работу, направленную на повышение творческой активности учителей в создании положительного имиджа школы.

2.Аттестация педагогических кадров.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы. Первый этап – тестирование ОЗП, второй – комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности.

Для проведения квалификационной оценки 8 педагогов предоставили документы на рассмотрение соответствия документов, изложенных в перечне основных требований.

№	ФИО учителя	Специальность	Подал заявление на категорию ОЗП	Результат
1	Игнатенко Анна Ивановна	Начальные классы	Педагог-модератор	
2	Байсеитова Торгын Жумагалиевна	Математика	Педагог-модератор	
3	Аманжолова Лязат Аргимбековна	Английский язык	Педагог-модератор	
4	Сердалина Самал Боткеновна	Начальные классы	Педагог-модератор	

5	Гусакова Оксана Викторовна	Начальные классы	Педагог-модератор	
6	Кучеровская Юлия Владимировна		Педагог-модератор	
7	Газизова Ригина Махмутовна	Начальные классы	Педагог-модератор	
8	Амиржанова Бибигуль Кадырбековна	Воспитатель	Педагог-модератор	

Выводы:

1. Педагоги на ОЗП готовятся на сдачу тестирования в июле месяце.
2. План-график прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2023-2024 уч.г. выполнен в полном объеме.

Рекомендации:

- 1) Продолжить работу по повышению профессионального роста педагогического коллектива школы.
- 2) Педагогическим работникам своевременно оформлять аттестационные материалы и личное Портфолио.
- 3) Продолжить работу по освоению педагогическими работниками современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. Обобщать передовой опыт.

Присвоение и подтверждение категории за последние 3 года:

таблица 3

Учебный год	Всего	Подали заявление на категорию				Присвоили категорию			
		Всего	Пед.-иссл.	Пед.-экс.	Пед.-мод.	Всего	Пед.-иссл.	Пед.-экс.	Пед.-мод.
2021-2022	25	4	-	1	3	4	0	1	3
2022-2023	22	4	-	-	4	0	0	0	0
2023-2024	23	8	-	-	8	-	-	-	-

Из данной таблицы мы видим, что за 2023-2024 учебный год количество учителей, подавших заявление на категорию повысился из заявленных педагогов, на ОЗП из-за чрезвычайного положения педагоги поедут сдавать только в июле. Повышение и присвоение квалификационной категории находится на особом контроле со стороны администрации школы.

3.Повышение квалификации педагогических кадров.

Важным показателем результативности деятельности школы является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов. Курсы повышения квалификации прошли 15 педагогов.

таблица 4

№	Ф.И.О. педагога	Наименование курсов	Место прохождения	Дата прохождения
1	Шоканова А.М.	«Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру»	АО «НЦПК» «Өрлеу» № 0744460	27.05.2024- 07.06.2024
2	Трифонов Э.С.	Курсы повышения квалификации на тему «Обеспечение благоприятной воспитывающей среды в организациях образования»	НИГРЧ № 0028312	02.10.2023- 06.10.2023 г
3	Кучеровская Ю.В.	Развитие предметных компетенций учителей географии 7-9 кл	«Өрлеу» № 0636899	21.08.2023- 01.09.2023
4	Саргазина Б.Т.	Развитие предметных компетенций учителей географии 7-9 кл	АО «НЦПК» «Өрлеу» № 0637583	04.09.2023- 15.09.2023 г
5	Аманжолова Л.А.	Развитие предметных компетенций учителя английского языка в рамках изучения сложных тем 10-11 кл»	АО «НЦПК» «Өрлеу» № 0638224	18.09.2023- 29.09.2023г
6	Конкин Ю.В.	«Развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры»	РГКП Национальн ый научно- практический центр физической культуры серия № 00013361	09.09.2023- 22.09.2023
		«Повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере дизайна и художественного моделирования»	«Өрлеу» № 0742159	30.10.2023- 10.11.2023
		«Развитие предметных компетенций педагогов-организаторов начальной военной и технической подготовки (10-11 классы)»	«Өрлеу» № 0743954	22.04.2024- 03.05.2024
7	Сердалина С.Б.	«Бастауыш сынып мұғалімдерінің Математика, Қазақ тілі және Әдебиеттік оқу пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту»	АО «Национальн ый центр повышения квалификации	15.05.2023- 26.05.2023 г

			» «Өрлеу» № 0538442	
8	Алибаева К.Р.	«Использование цифровых ресурсов в преподавании предметов»	«Өрлеу» № 0636688	14.08.2023- 25.08.2023 г
9	Газизова Р.М.	«Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе»	«Өрлеу» № 0744467	27.05.2024- 07.06.2024
10	Байсеитова Т.Ж.	Курсы повышения квалификации на тему «Урок математики в школе: фокусы и стратегии улучшений»	ЦПМ № 011799	08.08.2023
11	Сагандыкова К.Г.	«Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе»	АО «НЦПК» «Өрлеу» № 0744480	27.05.2024- 07.06.2024
12	Игнатенко А.И.	«Реализация ценностно-ориентированного подхода в начальной школе»	АО «НЦПК» «Өрлеу» № 0744471	27.05.2024- 07.06.2024
13	Омарова А.С.	Курсы по образовательной программе повышения квалификации «Развитие предметных компетенций учителей казахского языка и литературы в школах с неказахским языком обучения» разработанный Центром педагогического мастерства.	ЦПМ 072324hc	03.03.2023
14	Мусахметова А. М.	Формирование медийно-информационной грамотности в системе профессионального развития школьных библиотекарей»	«Өрлеу» № 0638602	02.10.2023- 13.10.2023 г.
15	Бахытхан Нурсултан	«Методика и практика преподавания языка программирования Python »	«Өрлеу» № 0744540	27.05.2024- 07.06.2024

Выводы и рекомендации:

- Составить перспективный план повышения квалификации педагогических работников.

III. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся

1. Качество знаний в разрезе классов

Важнейшим показателем развития школы является уровень организации учебно-воспитательного процесса на основе Государственных общеобязательных стандартов образования. В целом в школе выполняется задача разработки системы мер, направленных на повышение качества обучения и ликвидацию неуспеваемости.

По итогам года по школе:

таблица 5

класс	ко-во учащихся	5	4	3	2	Качество %
2Б	5	1	4	0	0	100
3Б	4	2	2	0	0	100
4А	4	1	2	1	0	75
4Б	8	2	4	2	0	75
2-4 класс	21	6	12	3	0	86
5А	2	0	0	2	0	0
5Б	11	1	4	6	0	45
6А	6	1	5	0	0	100
6Б	4	1	1	2	0	50
7Б	7	0	3	4	0	42
8Б	4	2	2	0	0	100
9А	4	0	3	1	0	75
9Б	9	0	6	3	0	67
5-9 класс	47	5	24	18	0	61
10 Б	5	0	2	3	0	40
11А	3	0	2	1	0	66
10-11класс	8	0	4	4	0	50
2-11 класс	76	11	40	25	0	67

Качество обученности по итогам 2023-2024 уч.года составляет 67%, что на 5% выше показателя 2022-2023 уч.года

2.Количество отличников и ударников.

В разрезе трёх лет распределение отличников и хорошистов показано в таблице 6.

таблица 6

Класс	Отличники		
	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
2-4	7	11	6
5-9	2	3	5
10-11	0	0	0
Всего	9	14	11

Класс	Хорошисты		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024

	учебный год	учебный год	учебный год
2-4	18	9	12
5-9	21	18	24
10-11	2	3	4
Всего	41	30	40

Если сравнить качественный показатель (%) 2023-2024 учебного года с показателем 2022-2023 учебного года, результат предоставлен в таблице 7:

таблица 7

Класс	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год		динамика
	Кол-во уч-ся	Качество	Кол- во уч-ся	Качество	Кол- во уч-ся	Качество	
2-4	39	73	34	71	25	86	Повышение
5-9	43	53	40	52	47	61	Повышение
10-11	3	33	4	75	8	50	Повышение
Всего	85	60	78	61	80	67	Повышение

По итогам учебного года можно сказать, что в начальном звене стабильное качество 65 %. Высокий показатель в начальной школе : 3 «Б» кл., -(100%) – учитель Сагандыкова К.Г.

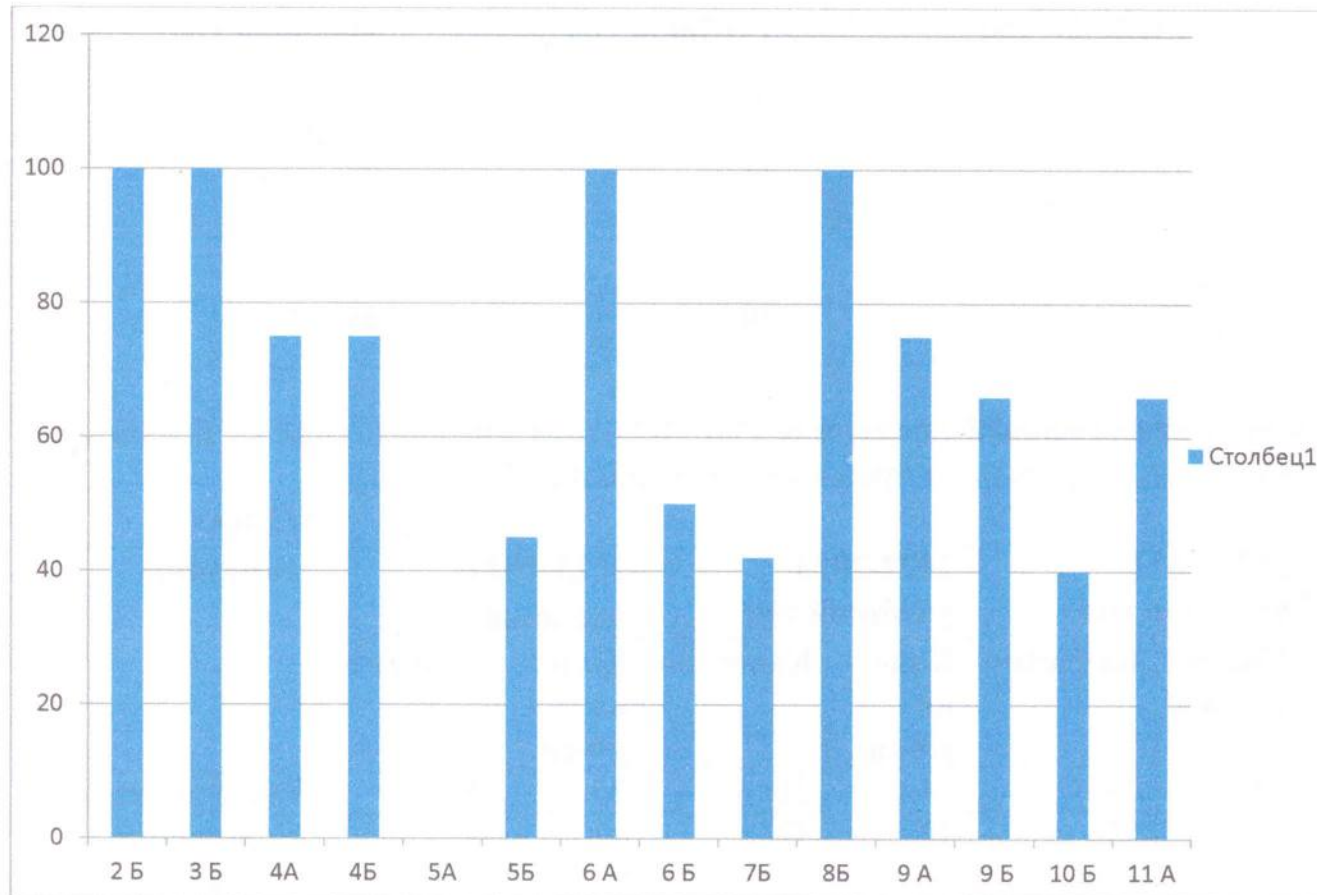
В среднем звене качество знаний повысилось на 7 %. В течение учебного года проводились беседы с родителями по повышению качества знаний учащихся среднего звена. Высокие показатели в среднем звене: 6 «А». (100%) кл.рук. Омарова А.С., 8 «Б» кл. 100 % кл.рук. Кучеровская Ю.В.

Необходимо отметить, что низкие показатели качества наблюдаются:

- в среднем звене 5 «Б» кл. 45 % кл. рук. Омарбекова Б.Б., 7 «Б» кл. 42% кл.рук. Байеитова Т.Ж.,

в целом по школе нет качества в 5 «А» кл (0%) кл.рук. Омарова А.С.

3. Диаграмма качества обученности по классам



Как видно с мониторинга наиболее высокое качество знаний показывают учащиеся начального и старшего звена, затем резкое снижение в среднем звене. Самое низкое качество успеваемости в 5 «А» кл. - 0% (Омарова А.С.).

4. Мониторинг образовательных достижений обучающихся

В течении учебного года в 4,9 кл. проводилась предварительная работа по подготовке учащихся к сдаче к МОДО . Мониторинг образовательных достижений обучающихся является независимым от организаций образования систематическим наблюдением за качеством обучения на соответствие государственному общеобязательному стандарту соответствующего уровня образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 . МОДО включает в себя подготовку и проведение, обработку и системный анализ результатов тестирования с последующим оказанием методической помощи и выработкой рекомендаций по обеспечению качества образования. . МОДО в 4 классах проводится в форме комплексного тестирования с применением информационно-коммуникационных технологий на языке обучения по трем направлениям (грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность). МОДО в 9 классах проводится в форме комплексного тестирования с применением ИКТ на языке обучения по двум направлениям (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность), на трех языках (русском, казахском и английском) по одному направлению (грамотность чтения).

Результаты МОДО 2023-2024 уч.года :

4-е классы :

таблица 8

№	Общее кол-во	Кол-во тестирувавшихся			Средний балл		
		всего	каз	рус	общий	каз	рус
1	12	12	4	8	19,11	17,14	18,09

Общий средний балл МОДО-2024 по региону среди обучающихся 4 классов составил 19, балла из максимальных 30.

9-е классы:

таблица 9

№	Общее кол-во	Кол-во тестирувавшихся			Средний балл		
		всего	каз	рус	общий	каз	рус
1	13	13	4	9	53	42,82	53,25

Среди девятиклассников наибольшие трудности вызвали задания по темам «Электричество и магнетизм. Основы электростатики», «Механика. Основы кинематики» (физика), «Химическое равновесие» (химия), «Питание» (биология), «Картография и географические базы данных» (география). Систематическое повышение уровня знаний и навыков обучающихся, в частности, по темам разделов «Статистика и теория вероятностей», «Математический анализ и моделирование», «Геометрия» может положительно отразиться как на результатах национального мониторинга, но и международного исследования PISA.

Педагогам было рекомендовано:

- на уроках перераспределять время таким образом, чтобы уделять внимание учебной деятельности, направленной на совершенствование умений учеников анализировать, интерпретировать тексты, рассуждать, формулировать выводы, находить ключевые слова, выделять основную информацию, понимать инструкцию к заданиям и др.;
- на уроках предметов ЕМЦ активно использовать графические средства визуализации, в частности, при изучении «западающих» тем МОДО. Это поможет обучающимся на этапе моделирования задач, послужит опорой для проведения рассуждений, описания явлений, установления причинно-следственных связей и др.

5.Единое национальное тестирование

С целью повышения качества и результативности ЕНТ в течение года велась системная работа по подготовке выпускников одиннадцатых классов к ЕНТ, которая включала в себя следующие направления: организационные; технологические; информационные; психологические. Учащиеся 11 класса приняли участие в пробном тестировании на платформе «tester kz».

С мая 2024 года трое обучающихся 11-го классов приняли участие в ЕНТ для присвоения гранта.

таблица 10

№	ФИО обучающегося	Класс	Количество баллов
1	Даулет Арман	11 «А»	43
2	Мақсутов Шыңғысхан	11 «А»	36
3	Шыңғыс Арлен	11 «А»	44
4	Средний балл		40,6

Выводы:

- Количество отличников уменьшается в среднем и старшем звене.

Рекомендации.

- Включить в план внутришкольного контроля классно-обобщающий контроль учащихся 9, 10, 11 классов, имеющих по итогам года низкий процент качества обучения и отрицательную динамику.
- Для отслеживания качества обучения в выпускных классах 4-х, 9-х, 11-х кл. проводить административные срезы по предметам 1 раз в четверть.
- Администрации школы поставить на контроль работу МО по работе с резервом хорошистов и отличников.

IV. Анализ методической работы

В 2023-2024 учебном году деятельность КГУ «ОШ с.Исаковка» строилась в соответствии с законом РК «Об образовании» и была направлена на решение проблемы «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

1. Анализ состояния и результатов методической работы

Школьное методическое объединение работало над своей методической темой, связанной с методической темой школы. В методической работе школе использовались классические формы работы:

- тематические педсоветы;
- заседания методического совета;
- заседания методического объединения;
- работа по самообразованию;
- предметные недели;
- педагогические мониторинги;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- творческие отчеты, мастер - классы;
- семинары;
- наставничество.

Высшей формой педагогического коллектива школы является педагогический совет.

На педагогических советах рассматривались следующие вопросы:

- Совершенствование научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, которые отвечают требованиям государственных стандартов; определение форм, методов, способов их реализации;
- Планирование и режим работы школы;
- Обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, качества учебно - воспитательной работы;

- Перевод учащихся к следующим классам и их выпуск, выдача документов о соответствующем уровне образования, награждение за успехи в учебе;
- Повышение квалификации педагогических работников, вопросы развития их творческой инициативы, внедрения в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;
- Рассмотрение и утверждение кандидатур учителей к различным формам поощрения.

Созданный в школе методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических проблем, координировал взаимодействие методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в работе над единой методической темой «Применение технологий личностно-ориентированного обучения для повышения эффективности урока».

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, в 2023 - 2024 учебном году была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали 4 методические объединения учителей:

- ✓ МО учителей начальных классов (7 педагогов) – руководитель Гусакова О.В.
- ✓ МО учителей гуманитарного направления (7 педагогов) – руководитель Омарова А.С. (педагог-эксперт);
- ✓ МО учителей естественно-математического направления (8 педагогов) – руководитель Байеитова Т.Ж. (педагог).
- ✓ МО классных руководителей (15 педагогов) – руководитель Трифонова Э.С.. (педагог-модератор).

Для решения поставленной цели и задач один раз в четверть проводились заседания МО, на которых рассматривались различные теоретические и практические вопросы такие как: Контроль за работой педагогов-наставников, использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе, организация и проведения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение», работа с молодыми специалистами. ШМУ.

В работе методической работы школы имеются следующие недостатки:

- Не систематически выполняются рекомендации заседания МС;
- Учителями – предметниками не соблюдаются нормы проверки тетрадей учащихся;
- Не систематически подводятся итоги работы по самообразованию, обобщению и внедрению передового педагогического опыта работы.

Выводы: Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методического совета, школьных МО и педагогических советов отражает основные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2023–2024 учебный год выполнены.

С целью повышения педагогического мастерства и развития творческих и познавательных способностей проводятся по утвержденному графику предметные недели.

таблица 11

№	Наименование недели	Сроки проведения	Ответственные
---	---------------------	------------------	---------------

1	Декада языков народа Казахстана	04.09-14.09.2023 г.	Омарова А.С.
2	Неделя физической культуры и творчества	06.11-10.11.2023 г.	Байсеитова Т.Ж.
3	Неделя истории	11.12-15.12.2023 г.	Омарова А.С.
4	Декада учителей начальных классов	08.01-19.01.2024 г.	Гусакова О.В.
5	Неделя математики и информатики	29.01- 02.02.2024 г.	Байсеитова Т.Ж.
6	Неделя английского языка	19.02-23.02.2024 г.	Омарова А.С.
7	Неделя казахского языка и литературы	08.04-12.04. 2024 г.	Омарова А.С.
8	Неделя биологии, химии географии	15.04-19.04.2024 г.	Байсеитова Т.Ж.
9	Неделя русского языка и литературы	22.04-26.04.2024 г.	Омарова А.С.
10	Неделя психологии	13.05-17.05.2024 г.	Педагог-психолог

Предметные недели проходили соответственно графику и плану проведения. Особенностью проведения предметных недель все внеклассные мероприятия, беседы, различные интеллектуальные конкурсы прошли в дистанционном и стандартном режиме.

2.Работа Школы молодых учителей

В школе большое внимание уделяется работе с молодыми специалистами, за каждым молодым учителем закрепляется наставник из числа опытных учителей; наставники работают в соответствии с утвержденными планами.

В 2023-2024 учебном году прибывших в школу молодых специалистов было 3.

1.Омарова Ризагуль Манатовна

2. Хуан Батырбек Болатханұлы

3. Бахытхан Нурсултан

Работа Школы молодого учителя в этом учебном году проводилась согласно утвержденному плану, целью которого является:

- обеспечить профессиональные потребности молодых учителей;
- способствовать росту их профессиональной компетентности;
- помочь адаптироваться в школе, в профессии.

Работа Школы молодого учителя начинается с проведения диагностики потребностей профессионального роста молодых учителей, их потенциальных возможностей, проводится изучение характера и степени затруднений молодого специалиста в организации образовательного процесса.

3.Направления совершенствования методической работы

С целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов учителя активно обмениваются своим опытом работы на заседаниях МО, заседаниях методсовета школы и района, на секционной работе августовской конференции, выступают на страницах районной газеты, размещают на сайте разработки уроков, внеклассных мероприятий.

Обобщение опыта - это формирование его теоретических оснований, а значит более глубокое и полное осмысление учителем достигнутого и выявление перспектив для дальнейшего развития. Обобщить свой собственный опыт — это значит увидеть в частном общее и таким образом объяснить с научной точки зрения, каким образом достигаются Вами как педагогом положительные результаты в учебно - воспитательном процессе.

Педагоги школы принимали активное участие в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня:

таблица 12

Ф.И.О.	Награды	Сертификат/ диплом	Место прохождения
Омарова Р.М.	Диплом I степени Сертификат	«Абай оқулары» «Ағылшын тілі сабағында цифрлық ресурстарды пайдалану»	г.Алматы с.Зеренда
Конкин Ю.В.	Благодарственное письмо	Зимняя спартакиада поджамп Роуп и Роуп Скиппингу	г.Караганда
Ерофеев С.В.	Благодарственное письмо	Зимняя спартакиада поджамп Роуп и Роуп Скиппингу	г.Караганда
Епишина Л.В.	Грамота	«Тәжірибе Аланы»	онлайн
Епишина Л.В.	Благодарственное письмо	«Тәжірибе Аланы»	онлайн
Байсеитова Г.С.	Диплом III степени	Республиканская олимпиада «Дарын» Педстарт для учителей математики	онлайн
Кучеровская Ю.В.	Благодарственное письмо	Республиканская конкурс « Қазақстан менің жарқын болашағым»	г.Астана
Трифонов Э.С.	Диплом II степени	Республиканская олимпиада «Дарын» Педстарт для учителей биологии	онлайн
Тыртышникова О.В.	Сертификат Сертификат	Республиканский форум «Педагог – новатор» Выступление на районном семинаре психологов	г.Астана с.Зеренда

Организация предметных олимпиад.

В 2023 – 2024 учебном году в целях создания оптимальных условий для выявления одаренных детей, был составлен план подготовки и проведения предметных олимпиад, согласно приказа школы.

В соответствии плана 23-24 ноября 2023 года был проведен школьный этап олимпиады (8-11 кл), а также провели олимпиаду среди начальной школы. Олимпиады проводились в специально отведенных кабинетах, к проведению олимпиад привлекались руководители МО и учителя-предметники, не являющиеся преподавателями данного предмета. При проведении олимпиады школьного этапа руководствовались положением о внутришкольной олимпиаде школьников. Учащиеся школы приняли участие в школьном этапе олимпиады по всем предметам учебного плана, кроме всемирная история. Задания были составлены с учетом программных требований, но в то же время были направлены на развитие логического мышления и функциональной грамотности. Каждый учащихся получил индивидуальный лист – задание. Победителями школьного этапа Олимпиады признаны учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

- высокий процент участников школьного этапа отмечен по предметам: математика – 6 уч-ся., казахский язык – 9 уч-ся .

- низкий процент участников школьного этапа отмечен по предметам: химия , физика, английский язык.

На районный этапе среди учащихся 5-11 классов приняли участие 9 учащихся, из них 4 обучающихся стали призерами , что составляет 20 % .

таблица 13

№	ФИО уч-ся	Предмет	Класс	Место	ФИО учителя
1	Кучеровский Игнат	естествознание	5	3	Трифорова Э.С.
2	Негметжан Ансар	Русский язык и литература	6	2	Тыртышников С
3	Қабдуали Жұпар	биология	8	3	Трифорова Э.С.
4	Полякова Валерия	математика	8	3	Байсеитова Т.Ж.

Рекомендации :

- учитывая уровень сложности олимпиадных заданий, отработать наиболее типичные ошибки обучающихся через урочные и внеурочные занятия;
- руководителям МО создавать банк данных по материалам предметных олимпиад школьного уровня;
- взять на контроль подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах. Особое внимание обратить на такие предметы как: химия, математика, физика, русский язык в русских классах и основы права.

Одной из форм, способствующих развитию талантов, являются предметные олимпиады. В энциклопедии читаем: «Олимпиада – соревнование учащихся на лучшее выполнение определённых заданий в какой-либо области знаний».

Олимпиада – это нестандартная ситуация, в которую попадает младший школьник. Экстремальные условия работы, необычное содержание заданий, ограниченность во времени их выполнения, необходимость принятия самостоятельных решений, желание победить – всё это создаёт определённые трудности, которые должен учитывать учитель или организатор олимпиад. Важно тщательно продумывать задачи, которые предлагаются на различных этапах олимпиад.

По этому цели проведения предметных олимпиад следующие:

- всестороннее развитие личности младшего школьника через привитие интереса к предмету;
- развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике;
- правильно воспринимать задания нестандартного характера повышенной трудности;
- преодолевать психологическую нагрузку при работе в незнакомой обстановке.

На протяжении последних трех лет проводится олимпиада по проекту *Myñ bala* призванный ежегодно выявлять 1000 наиболее способных учащихся 5 и 6 классов из сельской местности, чтобы дать им возможность обучения в лучших школах страны, успешно конкурируя со своими сверстниками. Хотелось бы отметить, что в этом году 100% учащихся 6 классов приняли участие в олимпиаде и один учащийся 6 «б» класса прошел на областной этап Ынтымак Алан

Одна из форм работы с одарёнными детьми является создание научных проектов и исследовательских работ «Зерде». Учителя Омарбекова Б.Б. учитель русского языка, Аманжолова Л.А. учитель английского языка, с работами своих учеников прошли на районный этап защиты научных проектов. Хочется отметить Омарбекову Б.Б. с работой ученика 6 «б» Ынтымак Алан занял II место и учителя Аманжолову Л.А. с работой ученика 3 «б» кл. Кабдуали Айсултана было отмечено дипломом II степени.

Выводы и рекомендации.

- учителям – предметникам активно продолжить работу со способными детьми, учесть интересы детей, желающих принять участие в олимпиадах и конкурсах,
- организовать педагогическое сопровождение учащихся, проявляющих интерес к изучению различных предметов.

Анализ интеллектуальной деятельности школьников

Традиционными формами работы с талантливыми и одаренными детьми в школе стали предметные олимпиады, конкурсы, исследовательская и проектная деятельность. В этом учебном году учащиеся приняли активное участие в интеллектуальных конкурсах «Акбота», «Кенгуру-математика для всех», «Русский медвежонок», «Тарих ата»

Участие учащихся в мероприятиях различного уровня представлено в таблице:

таблица 14

№	Ф.И.О	Класс	Уровень	Достижения
1	Имашов Руслан	2 «б»	«Кенгуру-математика для всех»	III место
2	Дәулет Диана	4«а»	«Кенгуру-математика для всех»	III место
3	Сағынбай Елнұр	4 «а»	«Кенгуру-математика для всех»	III место
4	Афанасьев Эдгард	9 «б»	«Кенгуру-математика для всех»	I место
5	Полякова Валерия	9 «б»	«Кенгуру-математика для всех»	II место
6	Ынтымак Алан	6 «б»	«Кенгуру-математика для всех»	III место
7	Шыңғыс Маулен	6 «а»	«Кенгуру-математика для всех»	III место
8	Бауденова Акнур	9 «а»	«Кенгуру-математика для всех»	II место
9	Афанасьев Эдгард	9 «б»	«Акбота»	II место
10	Туканов Ислам	5«а»	«Акбота»	II место
11	Бауденов Медет	5 «а»	«Акбота»	II место

12	Сұлтан Нұрай	6 «а»	«Ақбота»	III место
13	Сұлтан Арай	6 «а»	«Ақбота»	III место
14	Афанасьева Нелли	8 «б»	«Ақбота»	III место
15	Қабдуали Жұпар	8 «б»	«Ақбота»	II место
16	Полякова Валерия	8 «б»	«Ақбота»	III место
17	Петрова Татьяна	8 «а»	«Ақбота»	II место
18	Кучеровский Егор	4 «б»	«Ақбота»	I место
19	Жанбатырова Сабина	9 «а»	«Ақбота»	III место
20	Ынтымак Алан	6 «б»	«Ақбота»	I место
21	Белогурова Виолетта	7 «б»	«Ақбота»	II место
22	Ахметов Алишер	5 «б»	«Ақбота»	III место
23	Трифонов Богдан	3 «б»	«Ақбота»	II место
24	Епишина Мария	3 «б»	«Ақбота»	III место
25	Қабдуәли Айсұлтан	3«б»	«Ақбота»	II место
26	Жазин Диас	2 «б»	«Ақбота»	III место
27	Әлібай Ақнұр	2 «б»	«Ақбота»	II место
28	Имашов Руслан	2«б»	«Ақбота»	III место
29	Трифонов Богдан	3«б»	«Русский медвежонок»	I место
30	Епишина Мария	3«б»	«Русский медвежонок»	I место
31	Қабдуәли Айсұлтан	3«б»	«Русский медвежонок»	I место
32	Кучеровский Бронислав	10«б»	«Русский медвежонок»	I место
33	Кучеровский Никита	10«б»	«Русский медвежонок»	I место
34	Сұлтан Арай	6 «а»	«Русский медвежонок»	I место
35	Сұлтан Арай	6 «а»	«Тарих ата»	III место

Вывод:

Отмечается заинтересованность учащихся в саморазвитии и получении результатов внеучебной деятельности;

Имеется положительная динамика призеров интеллектуальных конкурсов.

Рекомендации:

Продолжить развивать практику дополнительного образования одаренных детей через систему дополнительного образования, организацию олимпиад, конкурсов, турниров разного уровня

5.Итоги государственной аттестации обучающихся

Во исполнении приказа школы об итоговой государственной аттестации с 29 мая по 10 июня были проведены государственные экзамены в 9-х классах . Учащиеся 9-х классов сдавали 3 обязательных предмета: Казахский (русский) язык, математика, русский (казахский) язык и один предмет по выбору (9 «а» кл –география , 9 «б» кл.-биология) . Всего учащихся в 9-х классах -13. Освобожденных по справке ВКК учащихся нет.

По итогам государственной аттестации выпускников 9 «А» класса , из 3 обучающихся справился на «4» и «5» (75%). Качество обучения в 9 «А» классе составило 89%, успеваемость 100%(кл.рук. Аманжолова Л.А.)

По итогам государственной аттестации выпускников 9 «Б» класса ,4 из 9 обучающихся сдала ГИА на «4» и «5» (66%). Качество обучения в 9 «Б» классе составило 81%, успеваемость 100%(кл.рук.Конкин Ю.В.)

таблица 15

класс	Всего учащихся	Количество сдавших экзамен	Предмет	Качество %		Успеваемость %	Учитель-предметник
				ИГ А	год		
9 «А»	4	4	Қазақ тілі	100	100	100	Хуан Б.Б.
	4	4	Алгебра	100	100	100	Байсеитова Т.Ж.
	4	4	Орыс тілі мен әдебиет	75	75	100	Омарбекова Б.Б
	4	4	география	100	75	100	Саргазина Б.Т.
9 «Б»	9	9	Русский язык	88	66	100	Омарбекова Б.Б
	9	9	Алгебра	66	66	100	Байсеитова Г.С.
	9	9	Казахский язык и литература	77	88	100	Омарова А.С.
	9	7	биология	85	77	100	Трифонов Э.С.
	9	2	Русская литература	100	77	100	Омарбекова Б.Б

Мониторинг результатов экзаменов дает возможность увидеть несоответствие годовых и экзаменационных оценок обучающихся.

Итоговая государственная аттестация выпускников 9-х классов завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами. Нарушений при проведении итоговой аттестации не выявлено.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11 класса .

С 27 по 11 июня 2024 года в 11 классе была проведена государственная итоговая аттестация обучающихся.

В соответствии главы 3 пункта 35 приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №193 от 12 мая 2022 года «О внесении изменений в приказ №125 от 18 марта 2008 года «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

таблица 16

класс	Всего учащихся	Количество сдавших экзамен	Предмет	Качество %		Успеваемость %	Учитель-предметник
				ИГА	год		
11 «А»	3	3	Қазақ тілі	100	100	100	Омарова А.С.
	3	3	Алгебра	66	66	100	Байсеитова Т.Ж.
	3	3	Орыс тілі мен әдебиет	66	100	100	Омарбекова Б.Б
	3	3	Қазақстан тарихы	66	100	100	Саргазина Б.Т.
	3	3	Физика	100	100	100	Алибаева К.Р.

Мониторинг результатов экзаменов дает возможность увидеть несоответствие годовых и экзаменационных оценок обучающихся.

По итогам государственной аттестации выпускников 11 «А» класса 2 обучающиеся справились на «4» и «5» качество успеваемости 100% (кл.рук.Саргазина Б.Т.)

Выводы по итоговой аттестации:

Школа обеспечила выполнение Закона РК “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

Организовано ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.

Основную школу окончили на “хорошо” 9 обучающихся ,что составило 69% от общего числа выпускников 9-х классов. Среднюю школу окончили на “хорошо” два обучающихся , что составило 66% от общего числа выпускников 11-го класса. Выпускников получивших неудовлетворительную оценку нет.

Анализ воспитательной работы

ЦЕЛЬ: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуры.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплочённость и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
 4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
 5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.
- Основными нормативно-правовыми документами при организации воспитательной работы являются:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/> ;
- 2) Конституция РК <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002> ;
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518> ;
- 4) Концепция семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext> ;
- 5) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> ;
- 6) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> ;
- 7) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> ;
- 8) Закон РК «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319> ;
- 9) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы <https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt> ;
- 10) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру» <https://nao.kz/> ;
- 11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <https://nao.kz/> , Уставом школы, общешкольным планом воспитательной работы, календарно-тематическими планами ВР, работой с классными руководителями, совета по профилактике правонарушений.

Организацию воспитательной работы обеспечивала заместитель директора по ВР Трифонова Э.С. Вся работа строилась на непосредственном сотрудничестве с администрацией школы и методическим объединением классных руководителей. В воспитательном процессе участвовали 13 классных руководителей. В организации воспитательного процесса оказывают помощь классным руководителям социальный педагог, педагог-психолог, а также методическое объединение классных руководителей и учителей-предметников. Работу с обучающимися, требующими особого внимания, организовывали социальный педагог Игнатенко А.И., педагог-психолог Тыртышникова О.В., и руководитель методического объединения Трифонова Э.С. Воспитательная деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности. Базовым основанием является система коллективно творческих дел (годовой круг праздников и традиций).

- Торжественные линейки, посвященные Дню Знаний, государственным праздникам Республики Казахстан;
- Торжественные мероприятия: День Учителя;
- Классные часы, беседы, конкурсы, акции;

- Заседания Школьного Парламента;
- Военно-спортивные эстафеты;
- Профориентационная и профилактическая работа;
 - Работа с родителями.

Задачи, поставленные перед классными коллективами, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу, работу творческих групп, органов детского самоуправления. Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие ценностей, творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей.

Воспитательная работа в школе на 2023-2024 учебный год была составлена на основе программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие», в состав данной программы входят 3 ключевые ценности воспитания: **национальный интерес, совесть, стремление**. Все ценности реализуются через следующие республиканские и областные проекты:

- «Школьный парламент»
- «Дебатное движение»
- «Читающая школа»
- «Балалар кітапханасы»
- «Еңбегі адал жас өрен»
- «Жеткіншектің жеті жарғысы»
- «Ұлттық мектеп лигасы»
- «Дети и театр»
- «Төрт тоқсан – Төрт өнер»
- «Тоғыз айға 9 іс-шара»
- «Центр педагогической поддержки родителей» (сокращенно ЦППР)

Формы и методы выбирались на научно-методической основе через совещания, педсоветы, психолого-педагогические семинары, тренинги, методическое объединение классных руководителей и воспитателей. Использовались интерактивные методы и формы работы с учащимися, такие как коллективные творческие дела, практические занятия и ролевые игры, диспуты и дискуссии, акции и встречи с интересными людьми. В школе были созданы условия для самореализации личности каждого школьника и воспитанника в различных сферах учебной и внеурочной деятельности, действовали кружки, спортивные секции, осуществлялась проектная деятельность

Данные направления воспитательной работы реализуются через:

- традиционные школьные мероприятия;
- систему работы дополнительного образования;
- работу органов ученического самоуправления;
- внеклассную и внеурочную деятельность по предметам;
- социально-психологическую службу школы.

Сравнительная таблица обучающихся за 2 года

Учебный год	Всего на конец года	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2022-2023	78+2 пред	34	40	4

2023-2024	80+7 пред	25	47	8
-----------	-----------	----	----	---

Количество учащихся в 2023-2024 учебном году увеличилось на 7 человек по сравнению с 2022-2023 годом.

В 2022-2023 учебном году количество класс-комплектов составляло - 11.

В 2023-2024 учебном году количество класс-комплектов составляет – 12.

По сравнению с 2022-2023 учебным годом в этом году увеличилось на 1 класс комплект.

№ п/п	Категория	Количество в 2022-2023 учебном году	Количество в 2023-2024 учебном году
1.	Общее количество обучающихся на 1 сентября	76 +2 предшкола	77+7 предшкола
2.	Из многодетных семей	9	9
3.	Из не полных семей, которые воспитывают отцы	0	0
4.	Из не полных семей, которые воспитывают матери	18	16
5.	Из не благополучных семей	0	1
6.	Состоящих на учете инспекции по делам несовершеннолетних	0	0
7.	Состоят на внутришкольном учете	0	1
8.	Группа риска	0	1
9.	Дети-инвалиды	0	0
10.	Дети с ограниченными возможностями	4	4
11.	Учащиеся из семей, относящиеся к категории социальной уязвимых слоев населения	12	15
12.	Дети сироты	0	0
13.	Дети оставшиеся без попечения родителей	3	2

Ежегодно, в сентябре, составляется социальный паспорт классов. На основе этих данных социальные педагоги готовят социальный паспорт школы в целом, который необходим для получения объективной информации о контингенте обучающихся и их семьях.

На начало 2022-2023 учебного года в школе обучается **9 (12%)** детей из **2 многодетных семей**. На начало 2023-2024 года количество учащихся из многодетных семей остается неизменным.

Количество детей из неполных семей воспитываемые матерью уменьшилось на 2 учащихся. 2022-2023 уч.год 18 учащихся (24%), 2023-2024 16 учащихся (21%).

В 2022-2023 уч.году 3 учащихся (4%) проживает в семьях опекунов. В 2023-2024 уч.году 2 учащихся (3%), что на один процент меньше, чем в прошлом году.

Детей инвалидов среди обучающихся нет.

Количество детей из малообеспеченных семей увеличилось на 3 учащихся в 2022-2023 уч.году составляет 12 учащихся (16%) в 2023-2024 году-15 учащихся (19%).

«Группа риска» - это категория детей, которая в силу определенных обстоятельств своей жизни более других категорий подвержена негативным внешним воздействиям со стороны общества. Основной причиной попадания ребенка в группу риска, являются сложные жизненные обстоятельства:

- асоциальное поведение родителей;
- их педагогическая несостоятельность;
- жестокое обращение с детьми.

Неблагоприятное педагогическое воздействие вызывает у детей «группы риска» деструктивное, асоциальное поведение: агрессивность, упрямство, лживость, склонность к воровству.

В 2022-2023 учебного года таких учащихся нет. В конце мая 2023-2024 учебного года на ВШУ был поставлен 1 учащийся 1% от общего числа обучающихся. Причина постановки на учет: асоциальное поведение родителей (отца). Данная семьи недавно переехала в с.Исаковка.

С детьми группы риска проводится систематическая и целенаправленная работа с учащимися заместителя директора по ВР, социального педагога, психолога и классных руководителей. За детьми, относящимися к «Группе риска» постоянно ведется наблюдение, проводятся индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, посещение места жительства, совместная работа с инспекторами ИДН Зерендинского РОВД.

Профилактика правонарушений

Работа по профилактике правонарушений среди подростков в школе осуществляется согласно утвержденного плана мероприятий.

В системе профилактической деятельности школы выделяют два направления:

- меры общей профилактики, обеспечивающие вовлечение всех учащихся в жизнь школы,
- меры специальной профилактики, состоящие в выявлении учащихся, нуждающихся в особом педагогическом внимании, и проведении работы с ними на индивидуальном уровне.

В связи с этим, наш педагогический коллектив поставил перед собой и успешно решает следующие задачи:

- создать уклад норм школьной жизни;
- помочь школьникам узнать свои права и научиться ими пользоваться, защищать их в случае нарушения;
- помочь подросткам увидеть взаимосвязь личной свободы и ответственности каждого человека;
- помочь школьникам научиться разрешать споры правовыми способами;
- воспитать навыки правовой культуры.

С целью предупреждения профилактики правонарушений среди детей и подростков проводятся следующие мероприятия:

- создание базы данных трудных детей;
- выявление учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- выявление семей, находящихся в социально - опасных жизненных ситуациях;
- составление списков детей различных категорий;
- устранение причин способствующих совершению правонарушений;
- обследование жилищно-бытовых условий, рейды по селу;
- проведение заседаний Совета профилактики;
- беседы, лекции, классные часы, встречи;
- организация досуга в учебное время, во время летнего отдыха;
- индивидуальная работа.

Сравнительный анализ количества несовершеннолетних состоящих на учете ИДН и ВШК

№	Учебный год	Количество несовершеннолетних на учете ИДН	Количество несовершеннолетних на учете ВШК
1	2022-2023 уч.год	0	0
2	2023-2024 уч.год	0	1

Если рассматривать количество учащихся школы состоящих на учете ВШК с 2022-2024 год, то можно сказать что наблюдается тенденция к увеличению постановки учащихся школы на профилактический учет в школе это связано с тем, что в село переехала семья и отец стоит на учете в РОВД . Данный ребенок воспитывается в полной семье, обучается во 2 классе.

Данный факт говорит о том, что необходимо усилить совместную с родителями работу.

Ежегодно составляется план работы по профилактике правонарушений, обновляются социальный паспорт школы, данные об учащихся, состоящих на всех видах внутришкольного учета, закрепляются шефы-наставники из числа преподавателей школы. В сентябре месяце проводятся собеседования с классными руководителями, даются методические рекомендации по организации индивидуальной работы с данной категорией учащихся. Сведения из социального паспорта обновляются 1 раз в полугодие, обсуждаются на заседании при заместителе директора по воспитательной работе;

Ведется электронная карта школьника.

Профилактические беседы об ответственности за совершение правонарушений, о соблюдении правил внутреннего распорядка, проводятся с учащимися ежемесячно в соответствии с планом работы классными руководителями, зам. директора по ВР, социальным педагогом, педагогом- психологом.

В течение года проводятся беседы о поведении в общественных местах, о ценности жизни, о терроризме, экстремизме ложных телефонных звонках, об использовании пиротехнических средств, о вреде наркомании, о последствиях нарушения законов.

18 сентября был проведен классный час на тему: "Честный гражданин - справедливый Казахстан".

Цель: формировать нравственные качества человека; объяснить, что правдивость и честность - слова противоположные по значению лжи и нечестности, развивать индивидуальность и субъективность детей, творческие и коммуникативные способности, обогащать жизненный опыт.

<https://www.instagram.com/p/CxUV0VOIHqr/?igsh=MTduZjlhYWxvZmlnNw==>

27 октября с учащимися школы с. Исаковка инспектором по делам несовершеннолетних была проведена профилактическая беседа. Сотрудник полиции рассказал ребятам о статистике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, о комендантском часе (после 22.00 прогулки несовершеннолетних без сопровождения законных представителей наказываются административным штрафом). Так же участковый инспектор затронул вопросы, связанные с правилами поведения в школе, на улице, дома, в общественных местах и вопросы безопасности во время предстоящих осенних каникул. Беседа проходила очень живо и с большим интересом со стороны ребят. Инспектор рассказывал не только о законах, но и приводил примеры о том, какие последствия наступают за совершенные правонарушения. Беседа для учащихся получилась не только познавательной, но и очень полезной.

<https://www.instagram.com/p/Cy6J3jnMtP4/?igsh=MWI3eGFkeWF4OXF2NA==>

11 октября заместителем директора по ВР была проведена беседа для учащихся 7-11 классов по профилактике правонарушений «Соблюдение правил порядка и устава школы», «Свой путь мы выбираем сами».

<https://www.instagram.com/p/CyQtQUlscsR/?igsh=eWw3aGk5MzVjeDVm>

16 октября медсестрой школы была проведена беседа «Вейпы и электронные сигареты. Она рассказала ребятам как электронные сигареты влияют на здоровье человека, к чему в дальнейшем может привести употребление электронных сигарет, как не стать заложником пагубной привычки.

Будьте внимательны к своему здоровью, делайте правильный выбор и будьте здоровы!

<https://www.instagram.com/p/CydARg9sN8j/?igsh=MW02ZDR2dThmNHp5bw==>

С 8 по 20 ноября началась работа информационной кампании «Детство без жестокости и насилия».

Цель кампании - содействовать соблюдению Конвенции ООН о правах ребенка в РК. Декада была начата с тематической линейки «Вместе мы изменим мир!».

<https://www.instagram.com/p/CzYIOL7MXsW/?igsh=MWFldXBoOGkxY3R2Nw==>

Участковым инспектором была проведена беседа «Опасные грани жизни и пути их преодоления». Школьники грамотно и открыто говорили о нарушении прав детей, которое наблюдается в повседневной жизни. Вместе с тем, ребята затронули проблему обучения в школе, интересовались, какими правами и обязанностями обладают ученики и учителя.

<https://www.instagram.com/p/CzZBSk7s7Y0/?igsh=MWdxaWV5bWNlcHVxMw==>

В течение декады проводились конкурсы среди школьников, акции <https://www.instagram.com/reel/CzdUhV9ss3y/?igsh=anNuaWdqM2FtNzM3> организованы уроки по правам ребенка, беседы, классные часы посвященные борьбе с насилием детей, проведены соревнования по шахматам <https://www.instagram.com/p/CzdWqw2Ma9i/?igsh=Y3N2eGtucnNiZmo0>, соревнования по пионерболу среди учащихся 5-8 классов <https://www.instagram.com/p/CzdWqw2Ma9i/?igsh=Y3N2eGtucnNiZmo0>, веселые старты среди учащихся 1-4 классов <https://www.instagram.com/p/CzgKTfrMkFq/?igsh=MXB0ZW53djRtZHNkdQ==>

13 ноября в 10 "Б" классе прошел классный час на тему "Детство без жестокости и насилия". Цель: раскрыть значение понятий «насилие», «жестокость», воспитывать отрицательное отношение к проявлениям жестокости и насилия среди сверстников, умение противостоять им, развивать способность понимать и умение прощать другого человека.

<https://www.instagram.com/p/CzkskYLlBRA/?igsh=ZXFxdGxaW5ma2Zi>

В ходе классных часов «Опасные грани жизни – и пути их преодоления» и «Детство без насилия и жестокости» было отражено, что насилие – оружие слабого. В основе семейного насилия лежит проблема власти и контроля. Задумайтесь, когда чаще всего применяется насилие в семье? Когда непременно родители хотят, чтобы ребенок повел себя именно так, а не иначе, но адекватных способов убедить, договориться, у родителей в данной ситуации нет, и прибегают к наиболее простому способу - насилию. Дети, выросшие в обстановке домашнего насилия, с большой вероятностью будут практиковать это в своей семье. Насилие становится семейной традицией, своего рода наследственным заболеванием. Как же можно прервать эту цепочку?

13 ноября был проведен рейд «Подросток» с целью выявления детей находящихся в опасном социальном положении.

Целью мероприятия является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, формирование принципа «нулевой терпимости» к общественным беспорядкам.

Также нахождение несовершеннолетних без законных представителей после 22.00, профилактика употребления алкогольных напитков несовершеннолетними.

https://www.instagram.com/p/Czl_27NMoEE/?igsh=MTViMWZldHhxdXVnOQ==

Регулярно на страницах инстаграм публикуются памятки для учащихся и родителей.

<https://www.instagram.com/p/Czm5tiOIv3w/?igsh=bDJnZW44M3Fndml3>

<https://www.instagram.com/p/CzrMFqoMVAk/?igsh=NzQzb2lmZzJicmp5>

14 ноября педагогом-психологом был проведен круглый стол " Детство без обид и унижений". В ходе беседы у обучающихся сформировалось понимание того, что никто не имеет права оскорблять, обижать или унижать их. Ребята учились анализировать поступки героев и оценивать свои.

<https://www.instagram.com/p/CznyR7lMGic/?igsh=N3A0eTVjdmMxejMz>,

Согласно плану мероприятий республиканской информационной кампании «Детство без жестокости и насилия» был проведен конкурс рисунков «Мы против насилия». Оформлен стенд «Детство без жестокости и насилия».

<https://www.instagram.com/p/CzolMTYMHXa/?igsh=eGx5NnMxaXV3OW1s>

<https://www.instagram.com/p/CzqdBq4M3v8/?igsh=eHdqNG5vcmZvZjdk>

15 ноября прошла выставка в библиотеке "Защитим детей и детство!" в рамках акции "Детство без жестокости и насилия". Целью мероприятия явилось: расширение представления учащихся о своих гражданских правах и обязанностях. Способствование формированию толерантного отношения между учащимися, учителями и родителями.

<https://www.instagram.com/p/Czqc1AWMC92/?igsh=dDJuazZpdW9yOXZ5>

16 ноября прошли дебаты "Детство без жестокости и насилия". Цель мероприятия: привлечение внимания к проблеме жестокого обращения с детьми и распространение информации о недопустимости проявления жестокого обращения с детьми, насильственных методов воспитания. Положительным результатом данного мероприятия является то, что дебатное движение позволит обеспечить учащимся успешную социальную адаптацию в жизнь современного общества и государства, их гражданского становления на основе высоких нравственно-духовных, поликультурных общечеловеческих ценностей и патриотизма.

<https://www.instagram.com/p/CztQ3FMMY9i/?igsh=bnk3NWN2dGNpeDgx>

20 ноября в 10 «Б» классе прошел классный час на тему «Мои права и обязанности». Целью занятия было обобщить знания детей об основных правах ребенка; сформировать отрицательное отношение к противоправным поступкам, побуждать детей к защите своих прав, воспитывать уважение к правам других людей; а также способствовать формированию активной жизненной позиции.

Для реализации поставленных задач была выбрана форма диалога с учащимися.

В ходе классного часа были использованы различные эффективные формы работы: фронтальная (через диалог), в парах (определяли права и обязанности в различных общественных местах), инсценирование (проигрывали ситуации для определения прав детей). Дети работали активно, увлеченно, им было интересно.

Цель и задачи, поставленные для достижения ее в ходе проведения классного часа были достигнуты.

https://www.instagram.com/p/Cz3DXrUs_DV/?igsh=MXg4NGE2NDBkOXNxNA==

В 4 Б классе прошел классный час на тему: "День защиты прав ребенка".

Классный руководитель Игнатенко Анна Ивановна познакомила учащихся с правами и обязанностями.

Дети - все человеческие существа до 18 лет .

Имеют право: право на жизнь, право на имя при рождении, право на медицинскую помощь, право на образование, право на отдых и досуг, право иметь имущество, право свободно выражать свои взгляды, право на свободное перемещение, право на заботу и воспитание родителями, право на всестороннее развитие и уважение человеческого достоинства (ни один ребёнок не должен подвергаться жестокому обращению,насилию и оскорблениям),право на личную жизнь, семейную жизнь,неприкосновенность жилища,тайну переписки.

Учащиеся задавали вопросы, разыгрывали сценки на тему: "Юридическая консультация".

<https://www.instagram.com/p/Cz3DyTrspTY/?igsh=aXhqcDU5M212OHY1>

20 ноября ежегодно отмечается Всемирный день прав ребенка, посвященный принятию очень важного документа - Конвенции о правах ребенка.

С целью обобщения знаний детей об основных правах ребенка, побуждения детей к защите своих прав и воспитания уважения к правам других людей в 6 "Б" классе прошел классный час "День защиты прав ребенка".

<https://www.instagram.com/p/Cz3HZAlMbH0/?igsh=MTF2c2N4ODIxY3Nlbg==>

Каждый год 20 ноября празднуют Всемирный день ребенка. В Казахстане этот день признан днем правовой помощи детям. Это важное событие направлено на то, чтобы привлечь внимание к проблемам детей и улучшить их уровень жизни. Праздник отмечают в 129 странах, которые входят в ООН.

Всемирный день ребенка празднуют ежегодно 20 ноября. Дату праздника выбрали не случайно – именно в этот день в 1989 году была принята "Конвенция о правах ребенка". На классном часу «Права ребенка-права человека» с учащимися 8 «Б» класса говорится, что для гармоничного развития детям нужно расти в семейном окружении, в атмосфере любви, заботы и взаимопонимания.

<https://www.instagram.com/p/Cz3PWf0MOjo/?igsh=MXQ5ZTl1aXNyMG8xYg==>

5 декабря прошел психологический час в 5 классе "Что такое ответственное поведение. Учимся разрешать конфликты".

Цель мероприятия: профилактика буллинга в детском коллективе, обучение учащихся распознавать, предвидеть и разрешать конфликтные ситуации.

<https://www.instagram.com/p/C0dHd7DoOhL/?igsh=bWNpOTd4bXBmb2th>

28 февраля с целью профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних состоялась профилактическая беседа с обучающимися 7-11 классов. Проведение профилактических бесед с подростками в школе являются неотъемлемой частью деятельности педагогического коллектива.

В разговоре с ребятами социальный педагог Игнатенко А.И. затронул такие важные темы как: «Административные правонарушения и преступления среди несовершеннолетних», «Профилактика нецензурной лексики среди подростков», «Половая неприкосновенность». В своей беседе соцпедагог коснулся вопросов ответственности за совершение таких преступлений, как кража, грабеж, вымогательство, причинение телесных повреждений. Подросткам было разъяснено, с каких лет наступает уголовная ответственность, какие наказания применяются за совершение тех или иных правонарушений.

Было обращено особое внимание о вреде употребления спиртных напитков, табака, других вредных веществ.

Заместитель директора по ВР Трифонова Э. С. рассказала учащимся о причинах постановки учащихся на ВШУ.

Медсестра школы Михальцова А. И. провела беседу с учащимися школы беседу "Половое воспитание подростков, предупреждение ранней беременности", также рассказала о ИППП. Психолог школы Тыртышникова О. В. провела с учащимися тренинг с целью психологической разгрузки и хорошего настроения.

<https://www.instagram.com/p/C35UZVFfKq2/?igsh=YnF3cTFpNnk1Mmpq>

Профилактика аутодеструктивного поведения.

В рамках профилактики аутодеструктивного поведения с обучающимися, родителями и коллективом проводилась развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации. Развивающая работа заключалась в посещении учащимися групповых занятий направленных на формирование личностных и нравственных качеств, адекватной самооценки, коммуникативных навыков. Проведение тренингов способствует выработке жизненных навыков сохранения и укрепления физического, а также психологического здоровья, навыков безопасного поведения в различных ситуациях, навыков межличностного общения, а также умению противостоять различным вызовам внешней среды. Таким образом проведение занятий внесет значительный вклад в укрепление жизнестойкости несовершеннолетних.

Организованы и проведены коррекционно-развивающие занятия:

3 октября прошел классный час "Жизненные ценности" среди учащихся 8-11 классах. Целью данного мероприятия было формирование осознания ценности жизни, чувства толерантности и ответственности за свои поступки, а также обучение учащихся воспринимать жизненные трудности.

<https://www.instagram.com/p/Cx7NQ9nMwe1/?igsh=YnJteGVuMWdsZnl1>

10 ноября В рамках профилактики школьного буллинга, среди обучающихся и родителей 11 "А" класса, была проведена профилактическая беседа "Буллинг в школе: причины, последствия, помощь". Педагог-психолог Тыртышникова О. В. раскрыла сущность понятия "школьный буллинг", определили какие компоненты включает в себя буллинг, его виды, причины и последствия. Даны рекомендации о правилах и механизмах конструктивного разрешения конфликтов среди учащихся. Учащимся и родителям были розданы памятки.

<https://www.instagram.com/p/CzdV2mJs3-s/?igsh=MW9kNnpaWRyNDZlcw==>

21 ноября Беседа с элементами тренинга "Дружный класс" в 5 Б классе.

Цель данного мероприятия: сплочение классного коллектива; создание благоприятного психологического климата; преодоление барьера в межличностных отношениях, развитие коммуникативных навыков.

<https://www.instagram.com/p/Cz6NCi5s8tg/?igsh=MTU1ZjRiYTU3dm9keQ==>

27 ноября Классный час с психологом в начальной школе " Настоящий ли ты друг". Цель данного мероприятия: воспитание добрых качеств у обучающихся, умения дружить и бережно относиться друг к другу.

<https://www.instagram.com/p/C0JYVcnsqsR/?igsh=MTU0cGc4M2Jkb3A0cg==>

30 ноября прошла акция "Мы голосуем за жизнь".

Цель акции: осознание учеником ценности человеческой жизни и здоровья, постановка жизненных целей и приоритетов.

<https://www.instagram.com/p/C0RVBnJsAFJ/?igsh=MWhyMWc4Z2dxZnVmcA==>

3 декабря прошел классный час на тему «Цени жизнь!» Каждый человек хотя бы раз задумывался о жизни. Мы пытаемся познать мир, найти свое место в нем, задаем себе и окружающим вопросы: есть ли жизнь после смерти, в чём смысл жизни, что такое счастье,

кто создал мир? Так или иначе, все они связаны с понятием «жизнь». Часто мы слышим фразу «жизнь бесценна». В ней есть большая доля правды. Жизнь не стоит определённой суммы денег. Её нельзя купить и продать. Она даётся нам как дар свыше. Сам факт наличия жизни, существования человека уже бесценно. Так что же есть жизнь? Кем и зачем она даётся? Об этом обучающиеся 8 класса обсуждали и приводили примеры на эту тему.

<https://www.instagram.com/p/C0YejHAMfDt/?igsh=MXdmajMwcXFyeDFmcw==>

18 января в рамках Акции "Предложи руку дружбы" организована почта добрых пожеланий, где каждый учащийся школы может поделиться добрыми пожеланиями.

<https://www.instagram.com/p/C2O8CDFMiCs/?igsh=cWdmdm50NwVtejRt>

В современном учебно-воспитательном процессе особое внимание уделяется психоэмоциональному состоянию подростков в переходный период. Поэтому в рамках этой проблемы 22 января состоялся классный час для старшеклассников «Я люблю тебя, жизнь».

Эта тема достаточно важна для формирования личности ребенка, так как именно этот период характеризуется не только слабой устойчивостью психики, но и совпадает с проблемой несоответствия расширения социума и психологических нагрузок.

Классный час прошел в активной форме: были представлены презентации по теме, видеоматериалы.

В ходе дискуссии ребятами были подняты проблемные вопросы, возникающие у подростков, а также предложено свое видение в решении данной проблемы.

<https://www.instagram.com/p/C2aElUeskoB/?igsh=MXFucGI2cmkyYWJxZA==>

23 января прошло тренинговое занятие "Эмоции в жизни человека. Умение управлять своими чувствами и эмоциями".

Цель: формирование благоприятного климата, создание благополучия ребенка через эмоциональную сферу, расширение границ о чувствах и эмоциях, овладение навыками реагирования на эмоции.

<https://www.instagram.com/p/C2bV57YohGq/?igsh=bjd1d2xwa3Y3NG9j>

26 января в рамках международного дня борьбы с буллингом, прошло занятие с элементами тренинга "Навстречу друг другу".

Цель мероприятия: повышение толерантности и эмпатии, профилактика конфликтов в межличностных отношениях учащихся, снижение агрессии и враждебных реакций подростков.

<https://www.instagram.com/reel/C2jh50iM0RN/?igsh=MXNkandwZWUzajlsZQ==>

26 января Педагог-психолог Тыртышникова О.В. подготовила и раздала памятки: «Что такое буллинг», «Детский телефон доверия», «Юридическая ответственность детей за травлю».

<https://www.instagram.com/p/C2jizS2sbU9/?igsh=MXI0ZjBnNDlxOGlpZw==>

11 марта прошел психологический час в начальных классах "Мы все-друзья!"

Настроение, успехи или неудачи чаще всего зависят от той атмосферы, которая царит в классе, в школе.

Легче пережить какие-то сложности, если рядом есть друзья, готовые всегда поддержать.

<https://www.instagram.com/p/C4YDjWWsTcS/?igsh=MWgwaDM5eXBINW5tMw==>

9 апреля учащиеся классов участвовали в конкурс эссе "Я люблю тебя жизнь".

<https://www.instagram.com/p/C5i5BL5s6Pj/?igsh=MXZpeHVzMnZycWEzMw==>

Современный подросток испытывает высокую тревожность в отношении будущего, остро переживает конфликты с окружающими, что порождает у него чувство одиночества и незащищенности. Педагогом – психологом было проведено занятие с элементами тренинга «Коридор безопасности», целью которого было формирование у воспитанников уверенности в себе и позитивного взгляда на преодоление трудностей. Учащиеся на стикерах написали, какие трудности могут встретиться в период школьной жизни, то есть с 7 до 18 лет. Делились своим эмоциональным состоянием под грузом нерешенных проблем. В завершении занятия находили положительные моменты в самых неприятных ситуациях, рассказывали, как они справляются с жизненными трудностями.

<https://www.instagram.com/p/C5i5ecgs0dT/?igsh=bDc0YWFkNmVpcGhu>

17 мая с целью профилактики негативных эмоциональных переживаний учащихся, связанных с ситуацией подготовки и сдачи экзаменов, в 9-11 классах было проведено занятие "Я готов к экзаменам".

<https://www.instagram.com/p/C7EWG0bsMdo/?igsh=NGs3bDBuOWwzYTB6>

Консультативная и просветительская работа родителями.

Консультативная работа велась по двум направлениям: индивидуальное консультирование; групповое консультирование. В течение первого полугодия проводились индивидуальные и групповые консультации с обучающимися 1 «б», 5 классов для снятия тревожности и напряжения. Проведены групповые консультации с родителями первоклассников даны рекомендации на тему «Особенности адаптации учащихся 1,5-х классов». Информирование о возможности получения консультации через специальные телефон доверия.

Психологическая помощь в период 2023-2024 года была оказана ученикам, родителям и преподавателям. Своевременно осуществлялись консультации с родителями. Для выпускников школы подготовлены рекомендации и памятки «Как сдать экзамены без стрессов»; Как вести себя во время подготовки и сдачи ЕНТ; полезные приемы «Советы выпускнику».

Были проведены общешкольные родительские собрания.

Согласно плана «Центра поддержки родителей» в целях формирования готовности родителей к раскрытию уникальности своего ребенка с учетом его темперамента, культурных традиций и возможностей взаимодействия с педагогами были проведены 18 родительских встреч на разную тематику, для родителей 1-4 классов 6 встреч, 5-9 классов 6 встреч и 10-11 классов 6 встреч. На мероприятиях были проведены беседы о развитии стремления к раскрытию уникальности ребенка, расширении представления о типах

темперамента детей и соответствующих им моделях поведения, выявлении и развитии сильных сторон личности ребенка совместно с педагогами школы. «Как найти ключ к своему ребенку». Были поставлены задачи: развивать стремление родителей к достижению взаимопонимания с ребенком в период его возрастного кризиса, расширять и углублять представления родителей о культурных истоках возрастной периодизации развития человека и особенностях экологичного проживания подростком кризисного периода, формировать у родителей навыки построения гармоничных взаимоотношений с подростком: ведения конструктивных переговоров, разрешения конфликтов, прощения обид и т.д.

Вывод: Все проведенные мероприятия имеют важное значение в семейном воспитании, в воспитании чувства уважения к себе, старшим и младшим. С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей. Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы и классных руководителей. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

Проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий. В 2023-2024 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков. Педагогам необходимо разнообразить проводимые мероприятия с родителями и вовлечь как можно больше родителей.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи:

- продолжить работу по повышению методического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
- повышение охраны здоровья учащихся, формирование у учащихся правильного представления о здоровом образе жизни.
- развитие инициативы, самостоятельности, творчества и дальнейшее сплочение детского - коллектива школы через внедрение и развитие проектной деятельности, участие и проведение конкурсов, фестивалей и т.д.
- усилить работу по воспитанию толерантности, профилактике правонарушений, повышению уровня воспитанности, укреплению дисциплинированности, соблюдению ими единых школьных правил и требований для повышения уровня воспитанности учащихся.
- среди педагогического коллектива активизировать диагностическую работу по изучению детского коллектива для дальнейшего совершенствования воспитательной работы.
- привлекать родителей в совместную деятельность, способствовать повышению педагогической культуры родителей.

- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся

Рекомендации:

Классным руководителям продолжить работу в данном направлении.

Работа с педагогами велась в следующих направлениях: пропаганда психологических знаний: создание информационных стендов, выступление на педсоветах, а также участие на педагогическом консилиуме по итогам диагностики по адаптации 1,5,10 классов.

Темы выступлений: «Профилактика аутодеструктивного поведения», «Трудности адаптационного периода», «Поддержка школьников в период адаптации», **Памятка «Дети в трудной жизненной ситуации»**

На педагогическом совете проведены занятия с элементами тренинга «Вместе мы сила», «Эмоциональное выгорание педагогов».

Профилактики ранней беременности и половой неприкосновенности ведется по утвержденному плану работы.

16 ноября классными руководителями 6-7 классов были проведены беседы «Мальчик с девочкой дружил»

<https://www.instagram.com/p/CztSF8DsPre/?igsh=MWF1YXRhZHhpaW96MQ==>

https://www.instagram.com/p/Czvbsf_sdKU/?igsh=MW53OGoydXB1bmMwOQ==

17 ноября профилактическую беседу с учащимися 8-11 классов провела медсестра школы Михальцова С.А. В своей беседе с девочками Светлана Александровна осветила тему о гигиене тела, ранних половых связях и их последствиях. Она ознакомила девушек-подростков с анатомическими, физиологическими, психологическими и социальными изменениями, которые происходят с ними в период полового созревания. Во время беседы были затронуты такие важные для девочек-подростков темы как беременность в раннем возрасте, последствия абортов.

https://www.instagram.com/p/Czv6mo5MDu_/?igsh=MTQ2OXA4M2EyZ3Nkeg==

8 января педагог-психолог школы провела беседу с учащимися 8-11 классов «У порога самостоятельной жизни». Навыки сохранения репродуктивного здоровья и планирования семьи.

<https://www.instagram.com/p/C107jZJIWws/?igsh=NWhyeTJuZHNyBgcY>

13 февраля 2024 года педагог-психолог провела с учащимися 8-11-х классов мероприятие по половому воспитанию «Пора взросления». Тема для встречи была выбрана неслучайно. Половое воспитание имеет огромное значение для дальнейшего развития человека. Именно от тех установок, которые он получает в детстве, будет зависеть его будущее семейное положение, отношение к браку, противоположному полу. Не говоря уже о том, что правильное половое воспитание девочек поможет им в будущем избежать многих ошибок. Во время беседы были затронуты такие важные темы как любовь в подростковом возрасте, а также, узнали об опасности ранней нежелательной беременности. Всё это очень

актуально, ведь многие девочки-подростки, еще недостаточно осведомлены обо всех тонкостях взросления, а незнание порождает страх и ошибки, исправить которые бывает очень трудно или даже невозможно. По окончании беседы, учащиеся задавали вопросы и получили исчерпывающие ответы.

<https://www.instagram.com/p/C3R5dx9Mt9E/?igsh=OW1oYzZ5ZjV5eXRy>

Профилактика употребления ПАВ, наркомании

В течение 2023 - 2024 учебного года осуществлена следующая работа по предупреждению распространения и употребления наркотических средств и психоактивных веществ, а также профилактики употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции:

1. Оформлены стендовые презентации объединений дополнительного образования, с целью привлечения учащихся и обеспечения внеурочной занятости (01.09.23);
2. Осуществляется проведение информационной кампании с размещением материалов на сайте образовательного учреждения (в течение учебного года);
3. Обновлено стенды с информацией для педагогов, учащихся, родителей по профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, пропаганде здорового образа жизни (октябрь, январь, март);
4. Проведены классные часы по предупреждению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и профилактики вредных зависимостей для учащихся 1-9 классов

10 ноября среди учащихся 10 класса была проведена профилактическая беседа. И вновь мы говорим о серьёзных и страшных вещах - о наркомании. Сегодня у нас для старшеклассников проходило мероприятие, посвящённое профилактике наркомании. Цель данного мероприятия привлечения внимания общественности к этой злободневной проблеме. Учащиеся 10 класса просмотрели ролик и обсудили увиденное. Ребята сделали вывод, что они очень любят жизнь. Это богатство данное изначально и она должна быть прекрасной и счастливой: это здоровье, взаимоотношения с окружающими, дружба, любовь к близким и близким, материальные блага. И чтобы жизнь была доброй, счастливой, необходимы различные составляющие, среди которых самое важное место занимает здоровье. Поэтому мы говорим наркотикам "НЕТ"!

<https://www.instagram.com/p/CzdTRu8Mr7p/?igsh=Z2hrb2UxZmx4ajFp>

10 ноября классный руководитель 9 "А" класса Аманжолова Л.А. провела профилактическую акцию «Нет наркотикам!» направленную на профилактику употребления наркотических средств и психоактивных веществ среди молодежи.

Она рассказала старшеклассникам о последствиях потребления наркотиков, вызывающих наркотическую зависимость, из которой практически невозможно выйти, и о том, какие еще могут подстерегать молодежь проблемы, связанные с употреблением или распространением запрещенных веществ. Ребятам очередной раз напомнили об ответственности за нарушения законодательства в данной сфере. В конце беседы учащимся показали презентацию о вреде курения и о влиянии наркотиков на жизнь и здоровье человека.

В завершение акции было рекомендовано подрастающему поколению больше находиться на свежем воздухе, заниматься спортом и не заводить вредных привычек.

<https://www.instagram.com/p/CzdT85Ysn90/?igsh=cWV1NWszMzhzZDN0>

20 ноября прошел флешмоб «Мы против курения».

<https://www.instagram.com/reel/Cz23mvlsz9-/?igsh=d3VwcXBtNnloZXFv>

1 декабря 2023 года в 9-10 классах состоялся круглый стол на тему: «СПИД-болезнь души». Целью и задачами круглого стола явились:

- формирование у учащихся убеждения в том, что соблюдение здорового образа жизни, избегание форм поведения, опасных для жизни и здоровья - самая эффективная профилактика ВИЧ – инфекции;

Заседание круглого стола открыла медсестра Михальцова С.А. , которая отметила актуальность проблемы распространения ВИЧ-инфекции в мире и в Казахстане. В ходе заседания были обсуждены такие важные вопросы, как пути распространения ВИЧ-инфекции, а также уделено внимание вопросам о мифах и реальностях ВИЧ. В процессе мероприятия в активной форме «обратной связи» учащиеся получили ответы на интересующие их вопросы, мероприятие закончилось в теплой дружеской атмосфере. По завершению мероприятия для усвоения материала были предложены информационные брошюры, в которых рассматривались вопросы профилактики и распространения ВИЧ-инфекции.

<https://www.instagram.com/p/C0TWhftMjfa/?igsh=MWtrY282bXA3MmlhdA==>

1 декабря Просмотр фильма с последующим обсуждением.

Документальный фильм снят на основе реальных историй из жизни молодых людей, которые испытывают очень противоречивые чувства, связанные с публичным раскрытием их диагноза. Цель фильма - преодоление дискриминации по отношению к ВИЧ-инфицированным людям, разрушение стереотипов и заблуждений.

После просмотра обучающиеся приняли участие в обсуждении фильма. В ходе диалога задавались вопросы, отвечая на которые участники могли выразить испытанные эмоции от просмотра фильма. После была проведена викторина.

https://www.instagram.com/p/C0TehL_s9S3/?igsh=dXA5dDg3bDVzcHg5

5 декабря выставка в библиотеке по профилактике употребления вейпов несовершеннолетними.

<https://www.instagram.com/p/C0eFYT0s4n6/?igsh=MXR5ejgxcGszNmk2OQ==>

19 января в целях закрепления темы о вреде наркотиков, был организован показ видео для учащихся 9-11 классов "Знаки беды".

<https://www.instagram.com/p/C2SFy2-MBDh/?igsh=MWVnZGtoaDV2eG03cw==>

С родителями проводилась просветительская работа, которая включала в себя:

- родительские собрания «Режим дня школьника»
- лекции «Роль семьи в предупреждении наркомании, табакокурения, токсикомании»
- «Значение двигательной активности и физической культуры для здоровья»
- родительский лекторий «Что надо знать о своих детях?»
- «Действие наркотиков и ПАВ на организм детей и подростков» (информация для педагогов и родителей)
- спортивный праздник с привлечением родителей «Мама, папа, я – спортивная семья»
- родительские собрания «Стоит задуматься или крайне тревожная статистика», рекомендации для родителей по проведению детьми летнего отдыха.

Работа Совета по профилактике

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

Основные задачи Совета профилактики:

организация регулярной работы по выполнению Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;

выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;

организация просветительской деятельности.

Количество заседаний-9.

Рассматриваемые темы

Заседание №1

1. Анализ работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГУ «ОШ с.Исаковка» за 2022-2023 учебный год.
2. Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков «группы риска», подростков из неблагополучных семей. Утверждение плана профилактической работы в школе. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.
3. Урок знаний «Семья. Семейные ценности» (для родителей и детей).
4. Привлечение учащихся в кружки.

Заседание №2

1. Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков.
2. Посещение классных часов.
3. Составление плана работы на осенних каникулах.

Заседание №3

1. Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью;
2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей;
3. Состояние и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.

Заседание №4

1. Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ;
2. Приглашение родителей, учащихся задержанных в состоянии алкогольного или токсического опьянения, нарушителей дисциплины и порядка в школе и в общественных местах.
3. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.

Заседание №5

1. Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения;
2. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей;
3. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I полугодия.

Заседание №6

1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность;
2. Приглашение родителей, учащихся нарушителей Устава школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества;
3. Приглашение родителей детей, которых находятся в трудной социальной ситуации.

Заседание №7

1. Беседа «Ответственность родителей за жизнь и здоровье детей»
2. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»

Заседание №8

1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.
2. Рассмотрение материалов поступивших на Совет профилактики.

Заседание №9

1. Анализ работы Совета профилактики правонарушений за 2023-2024 учебный год.
2. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.
3. Трудоустройство детей летом.

- работа «Совета профилактики» организована в соответствии с приказом по школе, заседания проводятся 1 раз в месяц в соответствии с утвержденным графиком. На заседаниях совета рассматривались вопросы посещаемости учебных занятий учащимися школы, нарушения учащимися правил внутреннего распорядка школы, организации каникулярной занятости учащихся, вовлечению их в спортивные секции, кружки, группы факультативных занятий; посещение на дому различных категорий учащихся, стоящих на

различных видах внутришкольного учета; организации индивидуальной работы с этими учащимися и родителями.

Классные руководители и социальный педагог осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью занятий учащимися, выяснение причин их отсутствия у родителей. Учащиеся, пропустившие в течение недели ряд учебных занятий без уважительной причины, приглашаются на индивидуальные беседы с членами администрации школы.

Практикуются индивидуальные беседы с учащимися и родителями, посещение учащихся на дому. На совещании при директоре заслушивался вопрос о работе с учащимися, не посещающими учебные занятия.

Недостатки:

Увеличение количества учащихся стоящих на учёте ВШК. Причина постановки на учет: асоциальное поведение отца, состоящего на учебе в РОВД Зерендинского района.

Положительные результаты:

Постоянное сотрудничество с родительской общественностью, инспекторами ИДН. Совместная работа с инспекторами ИДН Зерендинского РОВД. Также своевременное выявление учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации позволяет избежать, совершения правонарушений учащимися школы.

Кружковая работа

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования, так как кружковая работа оказывает большую помощь в развитии творческих и индивидуальных способностей учащихся, а также в профилактике правонарушений среди учащихся, создавая условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно.

Кружки и секции – это смена вида деятельности: умственной – на физическую или творческую. После занятий в кружке или секции ребенок может со свежими силами приступить к выполнению домашних заданий. Занятия в кружке, секции – это достойный способ организации досуга ребенка.

Что же дает детям дополнительное образование, отнимая время от основного? Кружки и секции помогают развивать способности, предоставляют возможность почувствовать свою значимость, стать увереннее в себе. Любому ребенку важно иметь место, отличное от школы и дома, где он может быть самим собой, где его уважают за особые достижения, где можно общаться со сверстниками в неформальной обстановке.

Главная цель кружковой работы: создание условий для максимально эффективного, целостного развития личности ребенка, то есть создание условий для раскрытия и развития таланта.

С начала учебного года руководителями кружков были составлены планы работы на год, велись журналы посещаемости детей. В системе дополнительного образования работали 5 педагогов.

В 2023-2024 учебном году в школе работали творческие объединения, спортивные секции. Занятость обучающихся в них составляло (96 %). Всего работали 5 кружков и 2 спортивные секции.

В 2022-2023 учебном году работали 7 кружков и 2 секции. Занятость 95%

№	Наименование кружков и секций	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
1	«Волейбол»	+	+
2	«Баскетбол»	+	+
3	«Тех. моделирование»	+	+
4	«Худ. обработка дерева»	+	+
5	Дебаты	+	+
6	Тоғыз құмалақ	+	+
7	Танцевальный кружок	+	+
8	«Журналистика негіздері»	+	-
9	Театральный кружок	+	-

Вывод:

Количество кружков по сравнению с 2022-2023 годом уменьшилось на 2 кружка.

Педагоги дополнительного образования, руководители кружков и спортивных секций – мастера своего дела. Они умело организуют выступления ребят, создают на занятиях и секциях комфортные условия для развития творческих способностей учащихся, учат их самовыражению, развивают физически. Кружковцы украшают все школьные праздники, выступают в конкурсах, радуют своими концертами ребят, учителей, родителей, гостей школы. А спортсмены прославляют своими успехами родную школу.

Разнообразные формы воспитательной и досуговой деятельности, физкультурно-оздоровительные мероприятия помогали учащимся в развитии и выборе занятий по интересам. А сотрудничество классных руководителей, педагогов дополнительного образования и родителей сделали школьную жизнь ребят после уроков разноплановой и интересной.

Рекомендации: необходимо разнообразить работу кружков, что позволит более активно участвовать во всех мероприятиях. Руководителям кружков, секций разнообразить работу в соответствии с современными формами и методами, использовать ИКТ, привлекать как можно больше учащихся путем рекламы на родительских собраниях, участием в мероприятиях, проводимых в школе, городских, областных, республиканских уровнях.

Одним из важнейших направлений профилактической работы школы является профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся. В начале 2023-2024 учебного года в школе утвержден составлен план мероприятий по профилактике религиозного экстремизма и терроризма.

Цель: обеспечение безопасности обучающихся во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

1. Воспитание обучающихся в духе миролюбия, веротерпимости и толерантности;
2. Формирование норм социального поведения, характерного для гражданского общества;
3. Через воспитательные мероприятия повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности;
4. Развитие идей толерантности, противодействия экстремизму через детскую общественную организацию, ученическое самоуправление;
5. Практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

За 2023-2024 учебный год в школе не было случаев выявления среди обучающихся намеревающихся получить теологическое образование. В начале учебного года с педагогическим коллективом и классные руководители с обучающимися провели инструктажи по профилактике религиозного экстремизма.

В целях исполнения Плана мероприятий по реализации Государственной программы по противодействию религиозному экстремизму и терроризму в РК в сентябре месяце были даны сведения на запрос об учащихся-девочках, носящих платки, хитжабы. На данный момент таких обучающихся в школе нет.

В школе проводится информационно - разъяснительная работа по профилактике религиозного экстремизма и терроризма посредством социальных сетей, вся информация по профилактике отправляется классными руководителями в группы классов через Whatsapp. Информация размещается на странице инстаграмма. На первом этаже оформлен информационный стенд по профилактике религиозного экстремизма и терроризма, где для детей размещена памятка по антитеррористической безопасности, памятки с номерами экстренных служб, алгоритм действия сотрудников в чрезвычайных ситуациях и краткая инструкция для родителей. Составлена база данных обучающихся школы, посещающих нетрадиционные религиозные объединения. В нашей школе таких обучающихся нет.

Классными руководителями 9-11 классов провели круглые столы на тему «Религиозный экстремизм: миф или реальность?». Классными руководителями в течении учебного года в рамках реализации плана проводились классные часы на тему: «Экстремизм и терроризм, понятие, сущность, форма проявления», «Религия. Терроризм и экстремизм», «Повышение религиозной грамотности школьников», «Мы против терроризма» о предупреждении фактов националистического или религиозного экстремизма, направленные на воспитание толерантности.

10 ноября было проведено анкетирование в 9 классах на тему: "Антитеррористическая безопасность".

<https://www.instagram.com/p/CzdRxEys52u/?igsh=bXJldWx4ZHJnNDcw> .

22 ноября были проведены антитеррористические учения для учителей и учеников по отработке действий в случае вооруженного нападения.

Учителя вместе с учениками сработали слаженно: закрылись в кабинетах, перевели средства связи в беззвучный режим, забаррикадировали дверь и заняли в классе максимально безопасное место.

Защита детей — глобальная задача, как родителей, так и педагогов. Сегодня понятие «терроризм» прочно вошло в наш лексикон, и любому взрослому нужно знать не только, что самому делать в экстренной ситуации, но и как помочь детям, оказавшимся рядом.

<https://www.instagram.com/p/Cz825GUMuUo/?igsh=MWtwZWU5bTZ3NGhvaQ==>

22 ноября была проведена линейка на тему: «Антитеррористические учения».

<https://www.instagram.com/p/Cz87wThsh-A/?igsh=MTZrYTd0eTc4cm5zdw==>

25 апреля были проведены антитеррористические учения

<https://www.instagram.com/p/C6LjmA5sD7v/?igsh=OHFtMG4wMHk4YW1m>

С целью реализации Указа Президента Республики Казахстан от 10 февраля 2009 года № 332 «О мерах по предупреждению и пресечению проявлений терроризма и экстремизма» и Приказа № 511 от 03 ноября 2010 года Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовой образовательной учебной программы «Основы религиоведения» для 9 класса общеобразовательной школы» во всех организациях

образования введен курс «Основы религиоведения». В библиотеке была оформлена выставка «Территория мира». В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 декабря 2011 года № 4145 (1-16) и в соответствии с поручением № 08-13-02-64 ДСП от 13 февраля 2013 года Агентства Республики Казахстан по делам религий направлен список запрещенной на территории Республики Казахстан религиозной литературы (211 наименований) для проведения сверки фонда библиотеки. В школьной библиотеке данная литература отсутствует. Инспектором по делам несовершеннолетних Аубакировым Д.Т. для учащихся 5-11 классов была проведена профилактическая беседа на тему: "Интернет - мошенничество", "Наказание за заведомо ложное сообщение об акте терроризма" и разъяснение статей КоАП и УК РК о назначении наказания за совершенные правонарушения.

Школа обладает значительным потенциалом, позволяющим эффективно реализовывать среди воспитанников идеи и призывы политической антирелигиозной толерантности, гражданского мира и межнационального согласия.

Вывод:

На основании изложенного можно сделать вывод, что проводимая работа педагогов по профилактике религиозного экстремизма и терроризма в полной мере способствует воспитанию религиозно грамотного гражданина, способного в социуме не поддаваться влиянию деструктивных религиозных объединений, умеющего четко оценивать критическую ситуацию и находить оптимальное решение.

Профориентационная работа

Профориентационная работа занимает важное место в деятельности нашего образовательного учреждения, так как она связывает систему образования с экономической системой страны, потребности обучающихся с их будущим, поэтому педагоги школы и в дальнейшем будут работать над решением профессионального самоопределения обучающихся.

В течении года обновлялись уголки по профориентации, где представлены материалы для учащихся и в помощь классному руководителю, справочно-информационные материалы о ВУЗах, колледжах, профессиональных лицеях.

Профориентационной работой охвачены 100% учащихся школы с 1 по 11 класс. Проводились различные формы работы: анкетирование, классные часы, беседы, просмотр социальных роликов. При работе с родителями затрагивался вопрос о выборе профессий учащимися. В мае месяце организованы встречи учащихся 8-11 классов с представителями колледжей с.Красный Яр и с.Чаглинка. Работа проводится в соответствии с планом работы.

22 ноября была проведена экскурсия "Выбор профессии-важное дело". Встреча с людьми разных профессий.

<https://www.instagram.com/p/Cz84xvesmv-/?igsh=dGF2Mzhxdm9mbXJ4>

21 декабря в 4 Б классе прошло внеклассное мероприятие на тему: "Моя профессия в будущем".

Классный руководитель Игнатенко Анна Ивановна объяснила детям, что выбор профессии - сложный и ответственный шаг в жизни каждого человека. От придуманного выбора профессии во многом зависит будущая судьба. Правильно выбрать профессию - значит найти своё место в жизни.

Учащиеся дружно задавали вопросы, узнали о многих профессиях. Разгадывали загадки,

рисовали рисунки. Каждый ученик рассказал о том, кем он хочет стать в будущем и почему.

В завершение мероприятия учащиеся сделали вывод, что все профессии важны, все профессии нужны!!!

https://www.instagram.com/p/C1G3wiMsi_Q/?igsh=YXR0YXl6dWljemt看

10 января 2024 года в Общеобразовательной школе с. Исаковка, ученики 9 класса писали сочинение на тему "Мое будущее- моими глазами"

<https://www.instagram.com/p/C171CMJMbPO/?igsh=em54NzFhNnJzOHl3>

22 января прошел классный час в 7 б классе. " Моя будущая профессия".

https://www.instagram.com/p/C2Z_Dp0sJJI/?igsh=OHA5eDh5ZXQxM3do

26 января прошло профориентационное занятие с элементами тренинга "В мире профессий".

<https://www.instagram.com/p/C2jgkH3s38L/?igsh=MXQ1cjxibXFybGhlMw==>

27 февраля в целях профориентации для учащихся 9-11 классов было проведено внеклассное мероприятие на тему " Найди своё призвание"

<https://www.instagram.com/p/C313WhAMVf8/?igsh=MTI2dDVjMXdvMHB5dA==>

26 апреля провели профориентационную работу многопрофильный инновационный колледж с. Красный Яр.

<https://www.instagram.com/p/C6O7lGcs0PS/?igsh=dG5qZTloejhvOWF4>

Была проведена диагностическая методика среди учащихся 9-10 классов «Развитие самооценки, профессиональная направленность, личные профессиональные планы»

В марте месяце учащимися 9-11 классов были составлены мини проекты «В мире профессии».

В апреле месяце в начальном звене была проведена Ярмарка профессий (просмотр презентаций или видеороликов), среднее звено составление кластеров о профессии (на выбор).

Трудоустройство 9-11 классов

№	Год	9 класс	11 класс
1	2022-2023	6	7

В 2022-2023 учебном году 11 класса не было. В 9 классе всего 10 учащихся из них 6 учащихся поступили в колледжи г.Кокшетау. В 3 четверти 1 учащийся вернулся в 10 класс.

Работа школьного самоуправления

Ежегодно действует ученическое самоуправление в форме совета старшеклассников. Работа совета старшеклассников проходит в тесном контакте с классными руководителями, педагогическим коллективом под руководством вожатой Игнатенко А.И.

По плану работы совета старшеклассников, проводится один раз в месяц рейды: «Внешний вид», «Посещаемость учащихся», «Сохранность учебников» и т.д. Каждый четверг проводится трудовой десант. На больших переменах совет старшеклассников организует досуг учащихся 1-4 классов. В совет старшеклассников входят учащиеся 8-10 классов. Совет старшеклассников принимает активное участие в подготовке и проведении различных общешкольных мероприятий (праздников, акций). Привносит свои идеи в разработку сценариев. Украшает школу в соответствии с праздником. Помогает младшему звену. Конечно же, не обходится и без совета старшеклассников конкурсы, в которых учащиеся нашей школы принимают активное участие, за что поощрялись благодарственными письмами и сертификатами. Каждый месяц проходят заседания совета старшеклассников, на которых обсуждаются вопросы подготовки и проведения коллективных мероприятий, выдвигаются идеи и проводится разработка сценариев. В начале 2023-2024 учебного года был создан новый совет старшеклассников. Составлен план работы основных внеклассных мероприятий на 2023-2024 учебный год. На первом же заседании члены самоуправления были ознакомлены с планом работы на учебный год, а также между членами самоуправления были разделены обязанности.

Согласно годовому плану были проведены следующие мероприятия:

С 1 сентября проходит месячник по ПДД. В связи с этим 30 сентября в КГУ «ОШ с.Исаковка» был проведён классный час среди 7-10 классов где участники приготовили презентации. Целью классного часа была пропаганда правил дорожного движения среди детей, предупреждение дорожно-транспортного травматизма.

Прошла акция «Будь осторожен водитель пешеход». Учащиеся брали интервью у прохожих. «Для чего нужно знать правила дорожного жвижения»

На начало учебного года было выбрано школьное самоуправление из числа учащихся нашей школы. Школьное самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить своё место и реализовать свои способности и возможности.

В школе прошли выборы «Президента» - лидера школьной организации «Жас Улан».

На должность «Президента» свои кандидатуры выставили 3 претендента – Полякова Валерия, Петрова Татьяна, Кабдуали Жупар.

Предвыборная кампания проводилась «по-взрослому»: были заготовлены бюллетени, избирательная урна. На школьных стендах были вывешены предвыборные программы кандидатов в Президенты. В голосовании принимали участие учащиеся 5-11 классов и учителя школы. Всего избирательная комиссия выдала для тайного голосования 56 бюллетеней. После проведения голосования вожатая школы Игнатенко А.И; зам. директора по воспитательной работе Трифонова Э.С.; и учащиеся поститали бюллетени. Результат таков: Петрова Татьяна -18 Кабдуали Жупар-15, Полякова Валерия-23,. По итогам голосования «Призедент» школьной организации большинством голосов избрана ученица 8б-го Полякова Валерия.г.

К ГУ «ОШ с.Исаковка» официально и торжественно перед лицом учащихся и учителей утвердили Президента школы. Республиканского Общественного Объединения «Единой детско-юношеской организации «Жас Ұлан». Полякова Валерия

Вице Министром назначена Кабдуали Жупар

Презедент Клуба Адал Ұрпак Петрова Татьяна

Министром по Чрезвычайным ситуациям назначена Скопцова Валерия

Министром Образования и Культуры назначены

Боженко Александр, Микшта Алина
Министром СМИ, назначен Министром спорта. –Афанасьев Эдгард
Министром труда назначена –Петров Егор, Белогурова Виолетта

В октябре месяце прошли следующие мероприятия: «День учителя» по сложившейся традиции объявлен «Днем самоуправления» проводилось уроки, и концертная программа «День учителя»

По годовому плану было проведено акция: «Мы всегда будем рядом», приуроченной ко дню пожилого человека. С учащимися 7-9 классов провели акцию, прошли по домам пенсионеров и провели тимуровские работы. 10 октября прошел концерт, посвященный Дню пожилого человека, где наши ученики исполняли музыкальные номера.

Также прошла акция 29 октября 2023. С членами клуба АдалҰрпақ провели акцию раздавали листовки СТОП коррупции СШ.

В КГУ «ОШ с.Исаковка» прошло мероприятия ко Дню Республики Казахстан, в этот торжественный день приняли в ряды «Жас Ұлан» Жас Қырановцов, Ученики с 1 по 5 классов.

Общие количество учащихся –

Всего в «Жас Ұлане» учащихся –

Жас Қыран -

Приняли Жас Қыран –

Всего приняли –

В декабре прошел челлендж «Мой новогодний костюм» среди учащихся приняли участие, со 2 по 4 класс. С 3-25 декабря в школе была подготовка к Новому году. Был объявлен конкурс: плакатов, открыток, игрушек, праздничного оформления кабинетов. Ребята 8 и 11 классов помогли в подготовке и проведении новогодних утренников «» для 1-4 классов, и 5 – 7 и 8-11 классов.. Старшеклассники, герои новогоднего представления, творчески подошли к исполнению своих ролей, старались проявить все свое актерское мастерство. Ребята прекрасно справились с поставленной задачей, в утреннике перекликались театрализация, танцы, песни, игры, конкурсы и чтение стихов. Малыши, особенно первоклашки, всерьез поверили, что Дед Мороз был настоящий. Хочу отметить, что сценарий проведения Нового года на двух языках, в старшем звене, ученики 11-х классов разработали самостоятельно. В январе, прошел фоторепортаж на тему: «Мой любимый питомец».

Согласно плану в Феврале месяце прошли следующие мероприятия:

Прошел концерт, посвященный 30- летию вывод советских войск из Афганистана, где наши ученики исполняли музыкальные номер учащиеся школы подготовили памятные сувениры гостям концерта участие. Участвовали на областном смотре «Ақмола жұлдыздары», мы согласно расписанию, посещали репетиции, которые проходили в районном ДК.

Подготовка к празднику 8 Марта

Март.

1.Выставка рисунков к 8 Марта «С праздником весны» (1-11 кл.)

В преддверии праздника 8 Марта, в фойе нашей школы была оформлена выставка рисунков «С праздником весны». Провели концертно – развлекательную программу для учителей и девочек 5-11 классов.

Праздничные дискотеки решили сделать, объединив звенья, так многие ученики отсутствовали по причине простудных заболеваний. Творческая группа мальчиков подготовила поздравительную программу, которая содержала не только музыкальные номера, но и различные конкурсы для девочек. В завершении вечера прошла праздничная дискотека.

2.Праздник «Наурыз» (5-11 кл)

3.Концерт, посвященный празднованию «Наурыза»

Празднование Наурыз-мейрамы прошло в два этапа 16 и 17 марта. В первый день прошло мероприятие для младшего звена 1-4 классы. Во второй день празднование прошло в 5-11 классах.

классные руководители совместно с учащимися, готовили музыкальные номера.

В четвертой четверти проходили такие мероприятия как

1.Выставка рисунков и плакатов, посвященных Дню Победы (1-11 кл.).

2.Конкурс стихов о войне (1-11 кл.).

К 72-ой годовщине празднования Великой Победы, был проведен ряд мероприятий, целью которых является воспитание патриотизма у подрастающего поколения..

5.Праздник Последнего звонка «Из школьной гавани уходят корабли».

Традиционно проходит праздник Последнего звонка, где наши выпускники прощаются с родной школой. Поют песни, читают стихи и выпускают в небо голубей. Все мероприятия проходили своевременно, при активном участии ЖасУлановцев и Школьного ученического самоуправления. Минусами является отсутствие сценических костюмов, но с этой ситуацией мы справились. 1мая, прошло мероприятие посвященное, «Дню единства народа Казахстана». В данном мероприятии приняли участие 8 классов, 8 народностей.,

Июнь.

1.День защиты детей

Первого июня в стенах КГУ «ОШ с.Исаковка» прошла концертная программа приуроченная «Международному дню защиты детей».

3. Выпускные 9- 11 классы

Вывод: Работа самоуправления школы в этом учебном году велась на хорошем уровне. Ребята старались самостоятельно принять решения и реализовать их в интересах ученического самоуправления в форме демократического управления.

Но основными проблемами в организации ученического самоуправления остаются следующие причины:

- низкая результативность работы фракций;
- отсутствие наглядной информации о деятельности совета школы;
- несвоевременная сдача отчетности о проведенной работе.

Рекомендации на следующий учебный год:

Поставить вопрос о принятии в совет старшеклассников социально активных личностей, на уровне школы.

Поднять вопрос о решении проблемы с материальной базой. Поиск спонсоров среди организаций и родителей.

В новом 2024-2025 году устранить вышеназванные недостатки.

Работа МО классных руководителей

В течение прошедшего учебного года были проведены заседания МО классных руководителей.

Методическая тема:

«Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие эффективной реализации воспитательного процесса».

Задачи:

1. Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства классных руководителей.
2. Обобщение и распространение опыта классных руководителей.
3. Развитие коммуникативной культуры классных руководителей.
4. Внедрение новых форм и методов работы в соответствии с современными требованиями.
5. Привлечение родителей к воспитательному процессу школы и класса.

На протяжении учебного года классные руководители обменивались опытом. Каждый из них взял для себя определенную тему по самообразованию в воспитательной работе и построил свой воспитательный план, отталкиваясь от этой темы. В течение учебного года воспитатели принимали активное участие в работе педагогического совета школы, методических совещаниях, выступали с сообщениями, докладами.

Также продолжают публиковать свои разработки на разных сайтах работников образования, активно участвовать на конкурсах, мероприятиях школы. Показателем работы педагогов и учащихся стали призовые места на творческих конкурсах разного уровня.

По внутришкольному плану по воспитательной работе, проверены папки по воспитательной работе и освещение мероприятий в инстаграмм. Не все классные руководители освещают классные часы, беседы, ролики и т.д. в инстаграмм, среди всех видна работа Игнатенко А.И., Байсеитовой Т.Ж., Тыртышниковой О.В. Проверены папки воспитательной работы 13-ти классов, среди всех хотелось бы отметить работу Кучеровской Ю.В., Игнатенко А.И. Проверка показала, что многие классные руководители, не всегда выполняют порученные им задания, не знают свою должностную инструкцию. Не прорабатывают работу с классом, ни с детьми, ни с родителями, стараются все переложить

и остаться в стороне. Не проводятся мероприятия с классом, не проводят открытые мероприятия, не участвуют в развитии творческих способностей детей, считая что в их функции входит только то что касается класса, а развивать, сопровождать, контролировать их выступления в школьных мероприятиях не входит в их функционал.

Проанализировав работу МО классных руководителей, ставим перед собой следующие задачи на новый учебный год:

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 6.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Вывод: разработать рекомендации по улучшению работы по повышению качества воспитательной работы в школе.

Рекомендации на следующий учебный год: активизировать работу по распространению опыта работы посредством публикаций статей, методических разработок, воспитательных программ и т.п.

Воспитательная деятельность осуществлялась классными руководителями 1-11 классов, социальным педагогом, педагог-психологом, старшей вожатой, руководителями кружков и секций, школьным библиотекарем. Вышеназванными сотрудниками школы реализованы намеченные планы, с использованием различных методов и формы воспитательной работы, такие как: проектная деятельность, тематические мероприятия, воспитательные часы, встречи с интересными людьми, экскурсии, конкурсы, индивидуальные беседы с детьми и родителями и т.п.

Мониторинг участия в районных, областных и республика:

Название конкурса	Участник/и	Результат	ФИО учителя/классного руководителя подготовившего участника
Международный уровень			
Чемпионат Азии по Джамп Роуп и Роуп скиппингу	Кучеровский Никита	1 место (спринт)	Ерофеев С.В. Конкин Ю.В.
		1 место (выносл.)	
	Олжабай Амирхан	2 место (спринт)	
		3 место (выносл.)	
	Сағынбай Мадияр	2 место (спринт)	
		3 место (выносл.)	
Республиканский уровень			
«Қазақстан-менің жарқын болашағым»	Қабдуали Жұпар	1 место	Кучеровская Ю.В.
	Петрова Татьяна	1 место	
	Полякова Валерия	3 место	
Региональный чемпионат Карагандинской области по Джамп Роуп и Роуп скиппингу	Кучеровский Никита	1 место	Конкин Ю.В. Ерофеев С.В.
	Олжабай Аамирхан	1 место	
	Микшта Ксения	1 место	
	Боженок Александр	1 место	
	Петров Артем	1 место	
	Даулет Арман	1 место	
	Сұлтан Арай	2 место	
	Сұлтан Нурай	2 место	
	Жазин Ильяс	3 место	
	Петров Егор	3 место	
Республиканский творческий конкурс «Тәуелсіздік бәрінен қымбат»	Скрыльник Алексей	1 место	Гусакова О.В. Епишина Л.В. Омарова А.С. Омарова А.С. Омарова А.С. Омарова Р.М.
	Селенок Ксения	1 место	
	Полякова Валерия	1 место	
	Қабдуали Жұпар	1 место	
	Петров Артем	1 место	
	Сұлтан Арай	1 место	

	Даулет Диана	1 место	Омарова Р.М.
	Сағынбай Елнұр	1 место	Омарова А.С.
	Петрова Анастасия	1 место	Омарова А.С.
	Максутов Али	1 место	Омарова Р.М.
	Бауденова Акнур	2 место	Хуан Б.Б.
Первый зимний открытый чемпионат Каз-на по Джамп Роуп и Роуп скиппингу	Кучеровский Никита	1 место	Конкин Ю.В. Ерофеев С.В.
	Сағынбай Мадияр	3 место (парные)	
	Кучеровский Никита		
	Петров Егор		
	Боженок Александр	2 место (командное)	
	Сұлтан Арай		
	Сұлтан Нұрай		
Областной уровень			
Акмолинский чемпионат по Джамп Роуп и Роуп скиппингу	Петров Артем	2 место (спринт)	Конкин Ю.В. Ерофеев С.В.
		2 место (төзімділік)	
		3 место (қос жұптық)	
		3 место (топтық жылдамдық)	
		1 место (спринт)	
	Кучеровский Никита	1 место (төзімділік)	
		2 место (қос жұптық)	
		2 место (топтық жылдамдық)	
		3 место (қос жұптық)	
		3 место (топтық жылдамдық)	
	Жазин Ильяс	2 место (спринт)	
		1 место (төзімділік)	
		3 место (қос жұптық)	
	Олжабай Амирхан	2 место (топтық жылдамдық)	
		3 место (спринт)	

	Сағынбай Мадияр	3 место (төзімділік)	
		2 место (қос жұптық)	
		2 место (топтық жылдамдық)	
		3 место (қос жұптық)	
	Боженок Александр	2 место (топтық жылдамдық)	
		3 место (қос жұптық)	
	Сұлтан Арай	2 место (топтық жылдамдық)	
		2 место (спринт)	
		3 место (қос жұптық)	
	Сұлтан Нұрай	2 место (топтық жылдамдық)	
		3 место (қос жұптық)	
		3 место (топтық жылдамдық)	
	Микшта Ксения	2 место (спринт)	
		1 место (төзімділік)	
		3 место (қос жұптық)	
	Қабдуали Жұпар	2 место (топтық жылдамдық)	
		3 место (қос жұптық)	
		2 место (топтық жылдамдық)	
	Афанасьева Нелли		

Районный уровень

Настольный теннис	Жанбатырова Сабина	3 место	Конкин Ю.В.
	Мукушев Нариман	3 место	Ерофеев С.В.
«Алау-2024» Подтягивание на перекладине	Шыңғыс Мерген	2 место	Конкин Ю.В.
Аудандық жеңіл атлетика жарасында	Афанасьева Нелли	2 место	Конкин Ю.В.
	Полякова Валерия	2 место	Ерофеев С.В.
	Шыңғыс Арлен	2 место	

	Қабдуали Жұпар	3 место	
	Кучеровский Никита	3 место	
Стрельба	Кучеровский Бронислав	2 место	Конкин Ю.В.
Акмола в кадре	Ахметов Алишер	2 место	Омарова Р.М.
	Негметжан Ансар	2 место	Омарова Р.М.
	Сағынбай Елнұр	3 место	Газизова Р.М.
Кустовые			
Волейбол (мальчики)		2 место	Конкин Ю.В. Ерофеев С.В.
Волейбол (девочки)		1 место	Конкин Ю.В. Ерофеев С.В.

№ п/п	Учебны й год	Районный уровень			Областной уровень			Республиканский уровень		
		Кол-во участ.	Кол-во 1 места	Кол-во призер	Кол-во участн	Кол-во побед	Кол-во призер	Кол-во участ	Кол-во побед.	Кол-во призер
1	2022- 2023	10	2	1	10	0	2	17	2	15
2	2023- 2024	20	0	12	15	4	12	39	19	31

Летние каникулы - самое благоприятное время для развития и совершенствования творческого потенциала детей, их личностных возможностей, приобщения к культурным ценностям, вхождения в систему социальных связей, удовлетворения индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности.

С целью исполнения приказа Районного Отдела Образования об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2024 года на базе КГУ «ОШ с.Исаковка».

Цель летней оздоровительной кампании: создание оптимальных условий для организованного отдыха, широкого охвата детей и подростков, особенно учащихся, состоящих на учете в ИДН, внутришкольном учете, в группе «риска».

Задачи: Организация общественно-полезной деятельности занятости несовершеннолетних детей в каникулярное время;

- Профилактика детской безнадзорности;
- Проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание ребят, а также оздоровление;
- Развитие творческих способностей детей;
- Воспитание культуры общения, поведения;

Привитие здорового образа жизни.

С 3 июня по 28 июня 2024 года функционировал летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, который посещали 40 учеников 1-8 классов. За отчетный период с 03.06.24 по 28.06.24 в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания отдохнуло 40 обучающихся. Обязательным являлось вовлечение в лагерь детей: из многодетных семей, из малообеспеченных семей, из семей одиноких родителей.

Продолжительность смены составила 20 дней. В течение смены дети находились в лагере с 10:00 до 13:00, в соответствии с утвержденным режимом дня.

Детям были предложены различные по тематике «Минутки здоровья», которые должны были пропагандировать здоровый образ жизни: «Солнечный ожог. Первая помощь при ожоге», «Друзья Мойдодыра и наше здоровье», «Красивая осанка», «Полезные и вредные жвачки, конфеты и шоколадки», «Береги глаза», «Осторожно, клещи!» и др.

Ежедневно проводилась утренняя коллективная зарядка, состоящая из комплекса физических упражнений для развития детей.

В первый день была проведена торжественная линейка в честь открытия лагерной смены – ребята познакомились с режимом дня, с правилами и законами лагерной жизни, со своими учителями, были поделены на 2 отряда. Каждый отряд придумал себе название, эмблему, девиз и речевку отряда, все это было отражено в отрядных уголках. Каждый отряд планировал свою работу с учётом общелагерного плана.

Массовые мероприятия являются значительными событиями в жизни летнего оздоровительного лагеря. Они необходимы для создания приподнятого эмоционального настроения, творчества, для организации взаимодействия детей.

В течение всех лагерных сезонов для ребят работали кружки по интересам.

Патриотический клуб «Жас Сарбас» Руководитель: Конкин Ю.В., Кружок «Умелые ручки» Руководитель: Тыртышникова О.В., Языковые кружки по казахскому и английскому языку.

Результативность.

Поставленные цели и задачи были выполнены в результате слаженной работы учителей и детей. Вся воспитательная деятельность в лагере была организована в соответствии с планом воспитательной работы на каждый день. Хорошая работа учителей способствовала созданию доброжелательной атмосферы в лагере. За время пребывания в лагере ребята очень сдружились между собой. Все учителя и старшая вожатая старались, чтобы детский лагерь и летний отдых стал таким, чтобы было что вспомнить, о чем написать сочинение «Как я провел школьные каникулы». Отзывы детей о лагере говорят о том, что отдых стал ярким, полезным и веселым.

Результат работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

Укрепление здоровья детей.

Улучшение социально-психологического климата в лагере.

Укрепление дружбы и сотрудничества между детьми разных возрастов и национальностей.

Развитие творческих способностей, инициативы и активности ребёнка.

Привитие навыков самообслуживания.

Повышение чувства патриотизма, уважение к родной природе.

Всем детям понравилась жизнь в лагере, все нашли новых друзей, каждый смог чему-то научиться сам и научить других. Все желали друг другу удачных каникул, исполнения желаний, успехов. В сердце каждого останутся как большие общелагерные мероприятия, так и мероприятия, проводимые в отдельных отрядах.

Выводы: работа лагеря прошла интересно. Дети смогли себя реализовать по своим возможностям, проявив активность и инициативу, укрепили здоровье. Отдых и оздоровление детей прошли в соответствии с планом без чрезвычайных ситуаций, серьезных нарушений.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие коллектива класса;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей.

I бөлім/раздел

**«Білім туралы нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп
қызметін ұйымдастыру»**



**«Организация деятельности школы, направленная на выполнение
нормативных документов об образовании».**

Жалпыға бірдей оқытуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары.

№	Іс-шара	мерзімі	жауапты
1	Жаппай оқыту айлығын өткізу.	Тамыз, қантар	Мектеп директоры, ДТЖ орынбасары
2	Мектеп жасындағы балалар мен жасөспірімдерді жалпы оқытумен қамту.	5 қыркүйекке дейін	1-11 сын, жет, дайын. тоб., шағын орталықтың тәрб.
3	Мектеп түлектерін жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер жинау.	5 қыркүйекке дейін	Сын. жетекшілері
4	Мектептің оқу қорының сақталуын және оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін талдау.	5 қыркүйекке дейін	Кітапханашы
5	10-сыныпты жинақтау.	1 қыркүйекке дейін	Мектеп директоры, ДОЖ орынбасары, сын. жетекшілері
6	Үйірмелер мен секцияларды жинақтау.	7 қыркүйекке дейін	ДТЖ орынбасары
7	Сабақтардың бекітілген кестесі мен бағдарламаларына сәйкес үйірмелерге, секцияларға қатысуды бақылау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	ДТЖ орынбасары
8	Мектепте балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тамыз- қыркүйек	Мектеп директоры
9	Қамқорлықтағы балаларды тексеру.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог
10	Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог
11	Тегін тамақтануға оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз- қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сын. жетекшілері, дайын. тоб., шағын орталықтың тәрб.
12	Профилактикалық медициналық тексеру жүргізу. Балалардың денсаулық жағдайын талдау.	Тамыз- қыркүйек	Медбике, сын. жетекшілері, дайын. тоб., шағын орталықтың тәрб.

13	"Қиын" оқушылардың тізімін құру. Картотека жасау.	Қыркүйек	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог
14	Мектептің санитарлық жағдайын қарау, қауіпсіздік техникасын сақтау.	Жыл бойы МІБ жоспары бойынша	ДӘШБЖ орынбасары
15	Үйде оқытуды қажет ететін оқушылардың тізімін жасау.	Тамыз	ДОІЖ орынбасары
16	Үйде оқитын оқушылар үшін жеке оқу жоспарларын құру.	Тамыз- қыркүйек	ДОІЖ орынбасары
17	Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру (дәрістер, әңгімелер)	Мектеп жұмыс жоспары бойынша	ДТІЖ орынбасары
18	Оқушылардың, тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын есепке алу.	Күнделікті	ДТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, дайын. тоб., шағын орталықтың тәрб.
19	Кәсіптік бағдар (оқу орындарымен байланыс, оқушылар мен олардың ата-аналары үшін стандартты ақпаратты рәсімдеу)	Наурыз- сәуір	ДТІЖ орынбасары

План работы педагогического коллектива по организации всеобуча.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение месячника по всеобучу.	Август, январь	Директор школы, зам.дир по ВР
2	Охват детей и подростков школьного возраста всеобучем	До 5 сентября	Кл.ру-ли 1-11 классов, воспитатели пред. кл.,мини-центра.
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	кл. руководители
4	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Библиотекарь школы
5	Укомплектование 1, 10-х классов	До 1 сентября	Директор школы, зам.по УВР, кл.рук-ли
6	Комплектование кружков, секций.	До 7 сентября	Зам. дир по ВР
7	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Зам. дир по ВР
8	Организация питания детей в школе и мини-центре.	Август- сентябрь	Директор школы
9	Обследование подопечных детей.	Август- сентябрь	Социальный педагог
10	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август- сентябрь	Социальный педагог
11	Составление списков учащихся и воспитанников мини-центра на бесплатное питание.	Август- сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители, воспитатели мини- центра КПП.
12	Проведение профилактического медицинского осмотра. Анализ состояния здоровья детей.	Август- сентябрь	Медицинская сестра,

			кл. руководители, воспитатели мини- центра и КПП
13	Составление списка «трудных» учащихся. Составление картотеки.	сентябрь	Педагог- психолог, социальный педагог
14	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану ВШК	Зам. дир по АХЧ
15	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	август	Зам. дир по УВР
16	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август- сентябрь	Зам. дир по УВР
17	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	По плану работы школы	Зам. дир по УВР
18	Учет посещаемости школы учащимися, воспитанниками.	ежедневно	Зам.дир по УВР, социальный педагог, воспитатели мини- центра и КПП.
19	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	Март- апрель	Зам.дир по ВР

ҚР «Тілдер туралы» заңын іске асыру жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Тілдер туралы» заңын, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын орындау	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
2	Нұсқаулық-әдістемелік хатты, ҚР ОАМ бұйрықтарын және басқа да нормативтік құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Әкімшілік, ӘБ басшылары
3	Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды ресімдеу	Тұрақты	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары
4	Мемлекеттік қызмет көрсету («Электрондық үкімет», «Е-gov» сайты) және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	Тұрақты	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, іс жүргізуші
5	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	Тұрақты	Кітапханашы
6	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	Тұрақты	Мектеп сайтына жауапты
7	Факультативтердің, үйірмелер мен клубтардың жұмысын қазақ тілінде ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТІЖ, ТІЖ орынбасары
8	Тілдер айлығына арналған іс-шаралар өткізу	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
9	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа да іс-шараларды өткізу	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
10	Педагогикалық ұжым үшін мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқыту үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
11	Тіл пәндері мұғалімдерінің қалалық және облыстық олимпиадасына қатысу	Жоспар бойынша	ДОТІЖ орынбасары
12	Оқушылардың қазақ тіліндегі түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысуы және өткізілуі	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері
13	Тілдік пәндер кабинеттерін материалдық-техникалық жаңарту	Тұрақты	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары
14	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына мониторинг жүргізу	Тұрақты	ДОТІЖ орынбасары

План по реализации Закона РК «О языках»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение Закона РК «О языках», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020–2025 годы	В течение года	Зам.дир по УВР
2	Изучение инструктивно-методического письма, приказов МП РК и других нормативных документов	Сентябрь	Администрация, руководители МО
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Постоянно	Директор школы, зам.дир по УВР
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	Постоянно	Директор школы, зам.дир по УВР, делопроизводитель
5	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	Постоянно	Библиотекарь
6	Работа с сайтом на трех языках	Постоянно	Ответственный за сайт школы
7	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке	Сентябрь	Зам.дир по УВР, ВР
8	Проведение мероприятий, посвященных месячнику языков	Сентябрь	Зам.дир по УВР
9	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	В течение года	Зам.дир по ВР
10	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	Сентябрь	Зам.дир по УВР, руководитель МО ОГЦ
11	Участие в районной и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	По плану	Зам.дир по УВР
12	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	В течение года	Зам.дир по УВР, руководители МО
13	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов	Постоянно	Директор, зам. дир. по АХЧ
14	Проведение мониторинга Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Постоянно	Зам.дир по УВР

«Цифрлық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру бойынша жоспар

№	Іс-шара	Срок исполнения	Ответственный
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлардың көздерімен (компьютерлер мен бейне терминалдар) жұмыс жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қаңтар, мамыр	ДӘШБЖ орынбасары
2	Бұйрықтарды әзірлеу және қабылдау: - «Kundelik.kz» бірыңғай электрондық білім беру жүйесіне; - ҰБДҚ-да әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты тұлғаларды тағайындау туралы.	Тамыздың 4-ші аптасы	Мектеп директоры
3	Істен шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару	Мамыр–тамыз	ДӘШБЖ орынбасары
4	Білім беру процесінің барлық қатысушыларын Egov.kz и EgovKzBot электрондық үкімет порталы арқылы мемлекеттік қызметтерді алу мүмкіндігі туралы хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері, шағын орталықтың, мектепалды даярлық сыныбының тәрбиешілері.
5	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету: -кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау; -оқу кабинеттерінде компьютерлік техниканы орналастыру, жауаптыларды бекіту; -компьютерлік техниканы орнату, қосу және конфигурациялау.	Қазан, ақпан	Кабинет меңгерушілері
6	Мектеп сайтының және әлеуметтік желілер беттерінің жұмыс істеуі.	Тұрақты	Бұйрық бойынша жауапты
7	ҰБДТ толтыру.	Қыркүйек	Бұйрық бойынша жауапты
8	«Kundelik.kz» ЕЖге жаңадан келген мұғалімдерді жұмыс ережелерімен және нұсқаулықтармен таныстыру.	Қыркүйектің 1-ші аптасы	ДОТІЖ орынбасары

	Пайдаланушылар үшін «Kundelik.kz» ЕЖде логиндер мен парольдерді қалпына келтіру.	Қыркүйек,	Жүйе әкімшісі
	«Kundelik.kz» ЕЖ оқу жылы үшін дайындау (пайдаланушыларды өзектендіру, пәндерді қосу, кесте құру және т. б.).	талап бойынша	ДОТІЖ орынбасары, жүйе әкімшісі
	Оқушылар туралы ақпаратты қосу, 1-сыныптарды қалыптастыру, топтарға бөлу, КТЖ енгізу.	Қыркүйек	Жүйе әкімшісі, сынып жетекшілері
	«Kundelik.kz» ЕЖ уақытылы толтыру мониторингі.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
	OnlineMekterp және т. б. оқу порталының пайдаланылуын бақылау.	Күнделікті	ДОТІЖ орынбасары
9	АКТ-ны пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауға және өткізуге көмек көрсету.	Өтінім бойынша	Информатика мұғалімдері
10	Негізгі орта білім туралы аттестаттардың және жалпы орта білім туралы аттестаттардың бланкілерін толтыру, телнұсқалар беру.	Маусым, өтініш бойынша	Мектеп әкімшілігі
11	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу.	Кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, оқушылар
12	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен конкурстарға, қашықтықтан конкурстарға қатысуы.	Жыл бойы	Информатика мұғалімдері
13	Педагогикалық кадрлармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру: - АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жас және жаңадан келген педагогтардың компьютерлік сауаттылығына мониторинг жүргізу.	Қыркүйек	Информатика мұғалімдері

План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»

№	Мероприятия	Срок Исполнения	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	Август, январь, май	Зам. дир по АХЧ
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kundelik.kz». 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	4 неделя августа	Директор школы
3	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя или не соответствующей современным требованиям.	Май-август	Зам. дир по АХЧ
4	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot.	В течение года	Администрация школы, кл.руководители, воспитатели мини-центра и КПП
5	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: -Подготовка кабинетов к новому учебному году; -Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных; -Установка, подключение и настройка компьютерной техники.	Август	Зав.кабинетами
6	Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей, публикация школьных новостей.	Постоянно	Ответственный по приказу
7	Заполнение НОБД	Сентябрь	Ответственный по приказу
8	Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕС «Kundelik.kz».	1 неделя сентября	Зам.дир по УВР

	Восстановление логинов и паролей для пользователей ЕС «Kundelik.kz».	Сентябрь,	Системный администратор
	Подготовка «Kundelik.kz» на учебный год (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и т.д.)	по требованию	Системный администратор
	Включение информации об учениках, формирование 1-х классов, деление на группы, внедрение КТП.	Сентябрь	Системный администратор, классные руководители
	Мониторинг работы «Kundelik.kz» учителей и родителей.	В течение года	Зам.дир по УВР
	Контроль использования учебного портала OnlineMektep и др.	Ежедневно	Зам.дир по УВР
9	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.	По обращению	Учитель информатики
10	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов.	Июнь, по обращению	Администрация, делопроизводитель
11	Участие в онлайн уроках и семинарах.	По графику	Администрация, учителя-предметники, учащиеся
12	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя информатики
13	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: - Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ.	Сентябрь	Учителя информатики

ОТП қауіпсіздік техникасын қамтамасыз ету жөніндегі жоспар

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі іс-шаралар			
1	Мектеп бойынша еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы үшін жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты ресімдеу.	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	1-8 сыныптардың сынып жетекшілерімен жол қозғалысы ережелері бойынша оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік сабақтар ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДТІЖ орынбасары
3	Оқушылармен жол қозғалысы қауіпсіздігі бойынша тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жарыстар өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, шағын орталықтың, мектепалды даярлық сыныбының тәрбиешілері.
4	Автоинспекция қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен еңбегін қорғауды жақсарту жөніндегі техникалық - ұйымдастыру іс-шаралары			
1	Мектеп бойынша еңбек қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және гигиена талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету.	Шілде	ДӘШБЖ орынбасары
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Үй-жайларды тиісті өртке қарсы мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Шілде, қазан	ДӘШБЖ орынбасары
3	Мектепті дезқұралдармен, санитайзерлермен қамтамасыз ету.	Күндәлікті	ДӘШБЖ орынбасары
4	Қауіпсіздік техникасы қағидаларының талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек қобдишаларымен қамтамасыз ету.	Қажет болған жағдайда	ДӘШБЖ орынбасары
5	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша бастапқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы жүргізу.	Тамыз, қыркүйек, қаңтар	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
6	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттарын, жұмыс жүргізу нормалары мен ережелерін білу деңгейлерін тексеру.	Жартыжылдықта 1 рет	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары

7	Сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ сақтау. ЖҚЕ бойынша жұмыс.	Желтоқсан	ДТІЖ орынбасары
Оқушылардың өмірін, денсаулығын және қауіпсіздік техникасын қорғау жөніндегі іс-шаралар			
1	«Оқушы өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық дайындау.	Қыркүйек	Мектеп директоры
2	СанЕжН санитарлық ереже мен санитарлық нормаға сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуын бақылауды іске асыру: мектептің, ас блогының, жарық, ауызсу, сыныптық үй-жайлардың, спортзал, шеберхана және басқа да үй-жайлардың ауа режимінің санитарлық гигиеналық жай-күйі; сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау: ұсыныстарға сәйкес оқушыларды отырғызу, мектеп кестесін валеологиялық талдау, сабақтардың шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Денсаулығы бойынша денешынықтыру сабағынан босатылған оқушылар тізімін дайындау.	Қыркүйек, қаңтар	ДТІЖ орынбасары
4	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология оқу кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын сақтау.	Қараша	ДӘШБЖ, ДТІЖ орынбасары
5	Бұқаралық іс-шара өткізу кезінде балалардың өмірін қорғау және қауіпсіздігі жөнінде тұрақты шара қабылдау.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
6	Оқу кабинеттерін желдету және ылғалды жинау.	Күнделікті	ДӘШБЖ орынбасары
Жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу жөніндегі іс-шаралар			
1	Мектеп оқушылары арасында жарақаттану мен жазатайым оқиғаның алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымына нұсқау беру.	Қыркүйек, қаңтар	ДӘШБЖ орынбасары
2	Ата аналар жиналыстарында балалар арасындағы жарақаттану мен жазатайым оқиғалардың алдын алу және алдын алу мәселелерді талқылау.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары, сынып жетекшісі, шағын орталықтың, мектепалды даярлық сыныбының тәрбиешілері.

Өртке қарсы іс-шаралар			
1	Өрт қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау, мектепте өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық шығару.	Қыркүйек	ДТІЖ орынбасары
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өртке қарсы нұсқаулық өткізуді ұйымдастыру	Кесте бойынша	ДӘШБЖ орынбасары
3	Өртке қарсы бұрышты ресімдеу және мамандандырылған кабинеттерді қажетті мүкәммалмен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	ДӘШБЖ орынбасары
4	Электр желісінің оқшаулау кедергісін және жабдықтың жерге тұйықталуын тексеру	Жылына 2 рет	ДӘШБЖ орынбасары

План по обеспечению техники безопасности УВП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности.	Сентябрь	Директор школы
2	Организация с классными руководителями 1–8-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по ПДД.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3	Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	В течение года	Кл.руководители, воспитатели мини-центра и КПП
4	Организовать встречи с работниками автоинспекции	В течение года	Зам. дир. по ВР
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1	Обеспечение условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	Июль	Зам. дир. по АХЧ.
2	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	Июль, октябрь	Зам. дир. по АХЧ
3	Обеспечение школы дезсредствами, санитайзерами	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
4	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	По мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ
5	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	Август, сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР, АХЧ

6	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	Зам. дир. по ВР, АХЧ
7	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	В течение года	Зам. дир. по ВР
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Оформление приказа по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	Сентябрь	Директор школы
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий.	В течение года	Администрация школы
3	Составление списка учащихся освобожденных от занятий физической культуры.	Сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР
4	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с инструкциями.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, АХЧ
5	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	Зам. дир. по ВР
6	Контроль за проведением проветривания и влажной уборки учебных кабинетов	Ежедневно	Зам. дир. по АХЧ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.	Сентябрь, январь	Зам. дир. по АХЧ
2	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

			воспитатели мини-центра и КПП
Противопожарные мероприятия			
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе.	Сентябрь	Директор школы
2	Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся.	По графику	Зам. дир. по АХЧ
3	Оформление противопожарного уголка.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
4	Проводить проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	2 раза в год	Зам. дир. по АХЧ

Инклюзивті білім беруді жүзеге асыру бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Талдау-статистикалық бағыт			
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектеп деректер банкін қалыптастыру.	01.09. дейін	Педагог-психолог
2	Мүгедек балалардың, оның ішінде үйде оқитын балалардың білім беру процесін жүзеге асыратын педагогтер туралы деректер банкін қалыптастыру.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
3	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп консилиумын құру.	Тамыз	Мектеп директоры
Әдістемелік қамтамасыз ету			
1	Қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, инклюзивті білім беруді дамыту жөніндегі консультацияларға қатысу.	Жыл бойы	Мектеп педагогтері
2	Мектепте бейімделу ортасын құру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
3	ЕБҚ бар оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	ҚР инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құқықтық құжаттар банкін құру.	Тамыз, қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары , педагог-психолог, әлеуметтік педагог
5	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, педагогтер
6	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Педагог-психолог
Ақпараттық-ағарту бағыты			
1	Қоғамда ЕБҚ бар балалардың проблемаларына толерантты қатынасты қалыптастыру.	Жыл бойы	Педагогтер, ата-аналар қауымы, оқушылар

2	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау.	Жыл бойы	Педагогтер
3	Мектепте инклюзивті білім беруді дамыту туралы жұртшылықты хабардар ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	ЕБҚ бар балалардың әлеуметтік байланыстарын кеңейту.	Жыл бойы	Педагог-психолог
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарасты қалыптастыру.	Жыл бойы	ДТІЖ орынбасары
Білім беру қызметі			
1	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып бейімделген бағдарламаларды әзірлеу.	Жыл бойы	ДОТІДЖ орынбасары, педагогтер
2	Бейін алдындағы дайындық.	Наурыз–сәуір	ДТІД орынбасары
3	ЕБҚ бар оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.	Наурыз–сәуір	ДОТІЖ орынбасары, педагогтер
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту			
1	Мүгедек балалар үшін қолжетімді тіршілік ортасын қалыптастыру.	Қыркүйек–тамыз	Мектеп директоры, ДӘШБЖ орынбасары

План мероприятий по реализации инклюзивного образования

№	Мероприятия	Сроки проведения	Категория
Аналитико-статистическое направление			
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП.	До 01.09.	Педагог-психолог
2	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому.	В течение года	Зам.дир по УВР
3	Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию.	Август	Директор школы
Методическое обеспечение			
1	Участие в районных, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования.	В течение года	Педагоги школы
2	Создание адаптивной среды в школе.	В течение года	Администрация, педагоги школы
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП.	В течение года	Администрация школы
4	Создание банка нормативных правовых документов по инклюзивному образованию в РК.	Август, сентябрь	Зам.дир по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
5	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	Администрация школы, педагог школы
6	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП.	В течение года	Педагог-психолог
Информационно-просветительское направление			
1	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП.	В течение года	Педагоги школы, родительская общественность, учащиеся школы

2	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП.	В течение года	Педагоги школы
3	Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе.	В течение года	Администрация школы
4	Расширение социальных контактов детей с ООП.	В течение года	Педагог-психолог
5	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.	В течение года	Зам. дир. по ВР
Образовательная деятельность			
1	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП.	В течение года	Зам. дир. по УВР, педагоги школы
2	Предпрофильная подготовка.	Март–апрель	Зам. дир. по ВР
3	Подготовка к итоговой аттестации учащихся с ООП.	Март–апрель	Зам. дир. по УВР, педагоги школы
Развитие безбарьерной среды в организациях образования			
1	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов.	Январь–август	Директор школы, зам. дир. по АХЧ

II бөлім/раздел

Педагог кадрлармен жұмыс



Работа с педагогическими кадрами

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Педагогикалық ұжымды 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кадрларды аттестаттаудың нормативтік құжаттарымен таныстыру.	Тамыз	ДОТІЖ орынбасары
2	Аттестатталатын мұғалімдермен кесте бойынша жеке жұмыс. Аттестатталатын мұғалімдердің ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысу және талдау.	Оқу жылы ішінде	ДОТІЖ орынбасары
3	Аттестатталатын мұғалімдердің оқу-педагогикалық қызметін зерттеу.	Қазан-сәуір	ДОТІЖ орынбасары
4	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бойынша стендті рәсімдеу. Мекеменің сайты арқылы аттестаттау мәселелері бойынша ақпаратты редакциялау.	Ақпараттың түсуіне қарай жанарту	ДОТІЖ орынбасары
5	Біліктілікті бағалау үшін педагогикалық кеңестерде аттестатталатын педагогтар қызметінің нәтижелерін талдамалық жалпылау.	Жылына 2 рет	Мектеп директоры
6	Аттестатталатын педагогтармен үрейленуді жою бойынша жеке кеңес беру.	Жыл ішінде	Педагог- психолог
7	Портфолио және басқа құжаттарды құрастыру бойынша аттестатталушылармен жеке жұмыс.	Кестеге сәйкес	ДОТІЖ орынбасары
8	Біліктілік санаттарына аттестаттаудан өтуге өтініш қабылдау: педагог-модератор, педагог-педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші.	сәуір - мамыр	ДОТІЖ орынбасары
9	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатына аттестаттаудан өту кестесін бекіту.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары

План работы по аттестация педагогических работников

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Зам. дир. по УВР
2	Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику. Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3	Изучение учебно – педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель	Зам. дир. по УВР
4	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Зам. дир. по УВР
5	Аналитическое обобщение результатов деятельности аттестующихся педагогов на Педагогических советах для квалификационной оценки.	2 раза в год	Директор школы
6	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	Согласно графика	Зам. дир. по УВР
8	Приём заявлений на прохождение аттестации на квалификационные категории: педагог-модератор, педагог-педагог-эксперт, педагог-исследователь, педагог-мастер.	Апрель - май	Зам. дир. по УВР
9	Утверждение графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2023-2024 оқу жылында курстық дайындықты талдау.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Мектеп педагогтарының құжаттарын тексеру . Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттырудың 2024-2025 жылдарға арналған перспективалық жоспарын түзету 2024-2025 оқу жылында педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өту кестесін қалыптастыру.	Қыркүйек, жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
3	Мұғалімдерді педагогикалық әдебиеттің жаңалықтарымен таныстыру. Әдістемелік журналдар мен газеттерге жазылуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі
4	Әдістемелік бұрыштарды, стендтерді әзірлеу.	қыркүйек, қаңтар	ДОТІЖ орынбасары
5	Мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру: - әкімшіліктің, аттестаттаудан өтіп жатқан мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстары; - тақырыптық курстар, проблемалық семинарлар; - мектеп мұғалімдерінің курстық дайындығын ұйымдастыру.	Жыл бойы РҚБ, ПШО, "Өрлеу" БАҰО кестесі бойынша	ДОТІЖ орынбасары
6	Әр түрлі деңгейдегі интерактивті сабақтарға, кеңестерге, конференцияларға, вебинарларға қатысу.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
7	Педагогтер бағыттар бойынша вариативті компонент бағдарламаларының жинағын қалыптастыру: - қолданбалы курстарға; - таңдау бойынша курстарға; - факультативтік курстарға; - таңдау бойынша пәндерге.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
8	Педагогтер пәндер бойынша деректер жинағын толықтыру: - ашық сабақтарды әзірлеу; - дидактикалық материалдар; - бақылау-өлшеу материалдары; - Пәндер бойынша ЕБЖ.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
9	Аудандық, облыстық семинарларға дайындалу және қатысу (АББ ӘК жоспары бойынша)	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары
10	Біліктілікті арттыру курстарынан өту, қатысқан семинарлардың қорытындысы бойынша талдамалық есептер жасау;	Қаңтар, мамыр	ДОТІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері

План работы по повышению квалификации учителей

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ прохождения курсовой подготовки за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Проверка документов педагогов школы . Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2024 -2025гг. Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2024 -2025 уч.г.	Сентябрь, в течение года	Зам.дир. по УВР
3	Ознакомление учителей с новинками педагогической литературы. Организация подписки методических журналов и газет.	В течение года	Заведущая библиотекой
4	Создание методических уголков, стендов.	Сентябрь, январь	Зам.дир. по УВР
5	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей проходящих аттестацию; - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы.	в течение года по графику РОО, ЦПМ, НЦПК «Өрлеу»	Зам.дир. по УВР
6	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	В течение года	Зам.дир. по УВР
7	Формирование педагогами банка программ вариативного компонента по направлениям: - прикладным курсам - курсам по выбору - факультативным курсам - предметам по выбору	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
8	Пополнение педагогами банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы; - ЦОРы по предметам.	В течение года	Зам.дир. по УВР
9	Подготовка и участие в районных, областных семинарах (по плану МК РОО)	В течение года	Зам.дир. по УВР
10	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации, посещенных семинаров.	Январь, май	зам.дир. по УР руководители МО

Жас мұғалім мектебі

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар: - Жас мұғалімдермен әңгімелесу, мектеп дәстүрлерімен, мектептің ішкі тәртіп Ережелерімен танысу; - Тәлімгерді таңдау және тағайындау; - Мектеп құжаттамасын жүргізу туралы нұсқаулық; - Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарына қойылатын талаптар. Тәрбие жұмысының жоспарын әзірлеу әдістемесі;	Қыркүйек	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары, тәлімгерлер
2	1.Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігі мен бейімделу қабілетін диагностикалау. 2."Тұлғаның педагогикалық қызметке дайындығы мен бейімделуін бағалау"тесті. 3.Жеке ерекшеліктерін диагностикалау. 4. Консультация: "БЖЖ және ТЖБ жүргізу. Оларды тексеру жүйесі және қателер бойынша жұмыс".	Қазан	ДОТІЖ орынбасары, педагог-психолог
3	1.Диагностика нәтижелері бойынша ұсыныстар әзірлеу. 2. Іскерлік ойын:"Заманауи білім беру технологиялары, оларды оқу процесінде қолдану".	Қараша	Педагог-психолог, ДОТІЖ орынбасары
4	1. "Сабақ жоспарларын әзірлеу" тақырыбы бойынша семинар. Қазіргі сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар. 2. Мұғалім-тәлімгерлердің жас мамандардың сабақтарына қатысуы. 3. "Сабақты талдау алгоритмі" оқыту семинары.	Желтоқсан жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, тәлімгерлер
5	Практикум: "Білім алушылардың сабақтан тыс іс-шараларды ұйымдастырудың әдіс-тәсілдері".	Қаңтар	Тәлімгерлер, ӘБ, жетекшілері
6	Жас мұғалімдердің конференциясы: "Басқаларды табысты оқыту үшін өзінде үйрен" (педагогтардың өз әдістемелік тақырыбымен жұмыс нәтижелері бойынша тәжірибе алмасу).	Сәуір	Жас мамандар
7	1.Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау. Оқу жылындағы жетістіктерді талдау. 2. Кәсіби қиындықтарды, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтауға арналған сауалнама жүргізу.	Мамыр	ДОТІЖ орынбасары, тәлімгерлер

Школа молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
1	Организационные мероприятия: - Собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями школы, с правилами внутреннего распорядка школы; - Выбор и назначение наставника; - Инструктаж о ведении школьной документации; - Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы;	Сентябрь	Директор школы, зам.дир по УВР, наставники
2	1.Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов 2.Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». 3.Диагностика личностных особенностей. 4. Консультация:"Проведение СОР и СОЧ. Система их проверки и работа над ошибками."	Октябрь	Зам.дир по УВР, педагог-психолог
3	1.Разработка рекомендаций по результатам диагностики. 2. Деловая игра: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Ноябрь	Педагог-психолог, зам.дир по УВР
4	1. Практикум по темам: "Разработка поурочных планов". Методические требования к современному уроку. 2. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками. 3. Обучающий семинар «Алгоритм анализа урока».	Декабрь в течение года	Зам.дир по УВР, наставники
5	Практикум: «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся»	Январь	Наставники, руководитель МО
6	Заседание – конференция молодых учителей: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой).	Апрель	Молодые специалисты
7	1.Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. 2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	зам.дир по УВР, учителя-наставники

III бөлім/раздел
Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру



Организация учебно-воспитательного процесса

ОҒҚ жұмысының жоспары

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	1.Оқушыларды ҒҚ жұмысына тарту бойынша педагогтердің жұмысы; 2.Жобаларды таңдау және жұмыс істеу; 3. Пән апталығына дайындық.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
2	1.ОҒЖна жеке жоспар, гипотеза құру; 2.Жұмыс кезеңдерін құру, мерзімін анықтау; 3.Әдебиеттерді таңдау; 4.Пән апталығына дайындық.	Қазан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері, кітапхана менгерушісі
3	1.Жобаны алдын ала қарау, түзету; 2.Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Қараша	Пән мұғалімдері
4	1.Жобалармен жұмыс; 2.Пән апталығына дайындық және қатысу, олимпиадаларға қатысу.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері
5	1. Ғылыми жобаның практикалық бөлігін пысықтау (кезеңдері,әдіс-тәсілдері); 2.Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Қаңтар	Пән мұғалімдері
6	1.Ғылыми жобаны ресімдеу, рецензия алу; 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Ақпан	Пән мұғалімдері
7	1.Ғылыми жобаны қорғау (мектеп, ауданы т.б.); 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
8	1.Жоба бойынша түзету жұмысының жоспарын және 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды жасау; 2. Пән апталығы мен олимпиадаларға дайындық.	Сәуір	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
9	ОҒҚ жұмысын қорытындылау.	Мамыр	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері

План работы НОУ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	1. Работа педагогов по привлечению учащихся к работе в НОУ; 2. Выбор и работа над проектами; 3. Подготовка к предметной неделе.	Сентябрь	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
2	1. Составление индивидуального плана, гипотезы в НОУ; 2. Составление этапов работы, определение дат; 3. Подбор литературы; 4. Подготовка к предметной неделе.	Октябрь	руководители МО, учителя- предметники, библиотекарь
3	1. Предварительный просмотр проекта, коррекция; 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Ноябрь	учителя предметники
4	1. Работа над проектами; 2. Подготовка и участие в предметной неделе, и участие в олимпиадах.	Декабрь	учителя предметники
5	1. Отработка практической части научного проекта (этапы, приёмы и способы); 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Январь	учителя предметники
6	1. Оформление научного проекта, получение рецензии; 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Февраль	учителя предметники
7	1. Защита научного проекта (школа, район итд); 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Март	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
8	1. Составление плана коррекционной работы над проектом и перспективного плана на 2024-2025 уч.г.. 2. Подготовка к предметной неделе и олимпиадам.	Апрель	Зам.дир по УВР, руководители МО, учителя- предметники
9	Подведение итогов работы НОУ.	Май	Зам.дир по УВР, руководители МО

Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Үлгерімі нашар оқушылардың тізімін құру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Өткен оқу жылындағы оқу материалының негізгі бөлімдері бойынша сынып оқушыларының білімін бақылау кесіндісін жүргізу. Мақсаты: а) балалардың нақты білім деңгейін анықтау. б) оқушылардың білімінде тез жоюды талап ететін олқылықтарды анықтау.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
3	Оқушылардың артта қалу себептерін анықтау бойынша сынып жетекшілерімен әңгіме жүргізу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
4	Ата-аналармен жеке кездесулер және оқушылардың өздерімен әңгімелесу.	Жыл бойы	ДОТІ Жорынбасары, пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс және әріптестермен тәжірибе алмасу мәселелерін талқылауға қатысу (педкеңесте, шағын педкеңесте).	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
6	Ағымдағы тоқсанға артта қалған оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек, қажет болған жағдайда жаңарту	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
7	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдана отырып, үлгерімі төмен оқушыға мүмкін болатын жеке тапсырмаларды қосу, оны сабақ жоспарында жазу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
8	Барлық сыныптағы балалардың білімдерін тақырыптық есепке алуды талдау кезінде үлгерімі төмен оқушылардың білімін міндетті тақырыптық есепке алуды жүргізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Пән бойынша жұмыс немесе арнайы дәптерлерде үлгерімі нашар оқушымен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

План работы со слабоуспевающими учащимися

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составить список слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) определение фактического уровня знаний детей. б) выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
3.	Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины отставания учащихся.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
4.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
5.	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, малых педсоветах, ШМО).	В течение учебного года.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
6.	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Зам.дир поУВР, учителя - предметники
7.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.	Учителя - предметники
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Учителя - предметники
9.	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Учителя - предметники

**Оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмыс жоспары
(дарынды балалармен)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	Оқуға ынтасы жоғары оқушылардың тізімін жасау	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
3	Балалардың дарындылық картасын жасау: - дарындылық түрі - баланың қабілеттері	Қазан, қараша	Педагог-психолог
4	Апта сайынғы жеке және топтық сабақтар.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Интеллектуалдық марафондарға, конкурстар мен байқайлауға қатысу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Республикалық пәндер олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу.	Қараша	ДОТІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері
7	"Мен - зерттеушімін" мектепшілік ғылыми-зерттеу байқауы	Сәуір	ДОТІЖ орынбасары, ҒЖ жетекшілері
8	Конкурстарға қатысу: "Ақ бота" Абай және Махамбет оқулары Мағжанов оқулары Қазақ тілінен "Жарқын болашақ" олимпиадасы "Зерде" Байқауы "Британдық бульдог" Ғылыми жобалар байқауы "Кенгуру-Барлығына арналған математика" "Кенгуру-лингвист" "Адам және табиғат" КИО Суреттер, қолөнер конкурстары Музыкалық байқаулар "Жас журналист" Оқырмандарға арналған байқаулар	Жыл бойы, кестеге сәйкес	Пән мұғалімдері
9	Қорытынды талдау жасау. Оқу жылының қорытындысы бойынша оқушыларды марапаттау.	Май	ДОТІЖ орынбасары

**План работы
с учащимися с повышенной мотивацией к обучению
(с одаренными детьми)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Составление списков мотивированных учащихся	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
3	Составление карты одарённости детей: тип одарённости способности ребёнка	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог
4	Еженедельные индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Учителя-предметники
5	Участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах и олимпиадах.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Проведение школьного этапа республиканской предметной олимпиады.	ноябрь	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
7	Школьный конкурс исследовательских работ «Я - исследователь»	Апрель	Зам.дир. по УВР, руководители НР
8	Участие в конкурсах: «Ак бота» Абайские и Махамбетовские чтения Магжановские чтения Олимпиада по казахскому языку «Жарқын болашақ» Предметная олимпиада Конкурс «Зерде» «Британский бульдог» Конкурс научных проектов «Кенгуру – математика для всех» «Кенгуру – лингвист» «Человек и природа» КИО Конкурсы рисунков, поделок Музыкальные конкурсы «Юный журналист» Конкурсы для читателей	В течение года, согласно графика	Учителя-предметники
9	Анализ. Награждение учащихся по итогам учебного года.	Май	Зам.дир. по УВР

Пән апталықтарын өткізу кестесі

№	Апта атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігі	05.09-15.09.2024 ж.	Омарбекова Б.Б.
2	Бастауыш сынып онкүндігі	11.11.-22.11.2024г	Шоканова А.М.
3	Тарих апталығы .	09.12-13.12.2024г.	Омарбекова Б.Б.
4	Дене шынықтыру және өнер апталығы	13.01.-17.01.2025 г.	Кучеровская Ю.В.
5	Математика, физика және информатика апталығы	20.01.-24.01.2025 г.	Кучеровская Ю.В.
6	Химия , биология және география апталығы	17.02.-21.02.2025г	Кучеровская Ю.В.
7	Ағылшын тілі апталығы	24.02.-28.02.2025г	Омарбекова Б.Б.
8	Қазақ тілі және әдебиет апталығы	07.04-11.04.2025г	Омарбекова Б.Б.
9	Орыс тілі мен әдебиет апталығы	21.04.-25.04.2025г	Омарбекова Б.Б.
10	Психология апталығы	12.05.-16.05.2025г	Педагог-психолог

График проведения предметных недель

№	Наименование недели	Сроки проведения	Ответственные
1	Декада языков народов Казахстана	05.09.-15.09.2024 г.	Омарбекова Б.Б.
2	Декада начальных классов	11.11.-22.11.2024г	Шоканова А.М.
3	Неделя истории	09.12-13.12.2024г.	Омарбекова Б.Б.
4	Неделя физической культуры и творчества	13.01.-17.01.2025 г.	Кучеровская Ю.В.
5	Неделя математики , физики и информатики	20.01.-24.01.2025 г.	Кучеровская Ю.В.
6	Неделя биологии, химии, географии	17.02.-21.02.2025г	Кучеровская Ю.В.
7	Неделя английского языка	24.02.-28.02.2025г	Омарбекова Б.Б.
8	Неделя казахского языка и литературы	07.04-11.04.2025г	Омарбекова Б.Б.
9	Неделя русского языка и литературы	21.04.-25.04.2025г	Омарбекова Б.Б.
10	Неделя психологии	12.05.-16.05.2025г	Педагог-психолог

Оқушылардың білім жетістіктеріне мониторингті ұйымдастыру және жүргізу бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Педагогикалық ұжыммен, оқушылармен және ата-аналармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДОТІЖ орынбасары
2	Педагогтарға ОБЖМ-ға дайындық жоспарларын әзірлеуде, оқыту өлшегіштерінің мазмұнында, талдау жүргізуде әдістемелік көмек көрсету.	Қараша	ДОТІЖ орынбасары
3	ОБЖМ-қа дайындық және проблемалық өрісті анықтау бойынша педагогтердің қызметін талдау бойынша ӘБ отырыстарын өткізу.	1 қазанға дейін	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
4	Аралық тестілеуге мониторинг және талдау жүргізу мақсатында пән мұғалімдерінің оқыту тренажерлерін әзірлеуі.	Қазан	ДОТІЖ орынбасары
6	Мұғалімдердің сапалы құрамы мен кәсіби деңгейін анықтау үшін 4, 9 – сыныптарында жұмыс істейтін мұғалімдердің деректер банкі құру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
7	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу: Пәндер бойынша қосымша сабақтар; Жеке кеңес беру.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары, пән мұғалімдері
8	Көрнекілікті - стенд ұйымдастыру "ОБЖМке дайындыққа көмек".	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары
9	Мектеп психологымен оқушылардың эмоционалдық және психикалық жай-күйін қадағалау, психологиялық тренингтер өткізу бойынша бірлескен іс-шаралар жоспарын әзірлеу, ОБЖМ дайындық бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлеу.	Қыркүйек	Педагог-психолог
10	Ата-аналар жиналысы. Мақсаты: ата-аналарды ОБЖМ ережелерімен, босату шарттарымен таныстыру. Сынақ тестін талдауын ұсыну.	Қараша, қаңтар, наурыз	ДОТІЖ орынбасары, сынып жетекшілері
11	Отбасында психологиялық қолдау көрсету бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері, педагог-психолог

План работы по организации и проведения мониторинга образовательных достижений учащихся

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом, учащимися и родителями.	Октябрь, январь	Зам.дир по УВР
2	Оказание методической помощи педагогам в разработке планов подготовки к МОДО, PISA содержанию измерителей обученности, проведению анализа.	Ноябрь	Зам.дир по УВР
3	Проведение заседаний МО по анализу деятельности педагогов по подготовке к МОДО, PISA и определению проблемного поля.	До 1 октября	Руководители МО, учителя-предметники
4	Разработка учителями-предметниками тренажеров обученности с целью проведения мониторинга и анализа промежуточного тестирования.	Октябрь	Зам.дир по УВР
6	Создание банка данных учителей, работающих в 4, 9 – х классах, для того, чтобы выяснить качественный состав и профессиональный уровень педагогов.	Октябрь	Зам.дир по УВР
7	Проводить работу со слабоуспевающими учащимися: Дополнительные занятия по предметам Индивидуальные консультации	Постоянно,	Зам.дир по УВР, учителя-предметники
8	Оформление наглядности-стенд «В помощь готовящимся к МОДО, PISA».	Март	Зам.дир по УВР
9	Разработка плана совместных мероприятий с психологом школы по отслеживанию эмоционального и психического состояния выпускников, проведения психологических тренингов, разработка методических рекомендаций по подготовке к МОДО, PISA.	Сентябрь	Педагог-психолог
10	Родительское собрание. Цель: ознакомление родителей с правилами МОДО, PISA с условиями освобождения. Анализ пробного тестирования.	Ноябрь, январь, Март	Зам.дир по УВР, классные руководители
11	Индивидуальное консультирование родителей по оказанию психологической поддержки в семье.	Сентябрь-май	Классные руководители, педагог-психолог

**9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша
жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	2024-2025 оқу жылында оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
2	2024-2025 оқу жылында қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларын зерделеу.	Қыркүйек	ДОТІЖ орынбасары
3	"Алтын белгі" және "Үздік" аттестатқа үміткерлердің құжаттарын тексеру.	Қыркүйек, ақпан	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
4	Мектептегі емтихандарға дайындық бойынша оқушыларға жеке кеңес беруді ұйымдастыру. Психологиялық дайындық. Проблемаларды анықтау бойынша оқушылардың сауалнамасы.	Жыл бойы	Педагог-психолог, пән мұғалімдері
5	9, 11 сынып оқушыларының деректер базасын қалыптастыру.	Ақпан	Сынып жетекшілері
6	«Үлгерімге ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды" жүргізу қағидаларымен таныстыру мақсатында 9,11 сыныптарда ата-аналар жиналысын өткізу.	Наурыз	Мектеп директоры, ДОТІЖ орынбасары
7	Нормативтік құжаттарды дайындау.	Қаңтар	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
8	Таңдау бойынша емтихан тапсыратын оқушылар топтарының тізімін жасау және бекіту. ҚМА тапсырудан босатылған оқушылардың тізімін жасау.	Қаңтар	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
9	Қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық стендті ресімдеу.	Наурыз	ДОТІЖ орынбасары
10	Консультациялар өткізуді бақылау.	Жыл бойы	ДОТІЖ орынбасары , сынып жетекшілері
11	Кәсіби бағдарлау психодиагностикасы, эмоционалды-ерікті саланың психодиагностикасы.	Жоспар бойынша	Педагог - психолог

**План работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся
9-х, 11-х классов**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
2	Изучение Типовых правил итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Зам.дир по УВР
3	Проверка документов претендентов на знак «Алтын белгі» и аттестат с «отличием».	Сентябрь, февраль	Зам.дир по УВР, кл.руководители
4	Организация индивидуальных консультации учащихся по подготовке к экзаменам в школе. Психологическая подготовка. Анкетирование учащихся по выявлению проблем.	В течение года	Педагог-психолог, учителя - предметники
5	Формирование базы данных учащихся 9-х, 11-х классов.	Февраль	Классные руководители
6	Проведение родительского собрания в 9-х, 11-х классах «Знакомство с правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».	Март	Директор школы, зам.дир по УВР
7	Подготовка папки с нормативными документами.	Январь	Зам.дир по УВР, кл.руководители
8	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Составление списка учащихся, освобожденных от сдачи ИГА.	Январь	Зам.дир по УВР, кл.руководители
9	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации.	Март	Зам.дир по УВР
10	Контроль за проведением консультаций.	В течение года	Зам.дир по УВР, кл.руководители
11	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы.	По плану психол.службы	Педагог - психолог

IV бөлім/раздел

Мектепті басқару және мектепшілік бақылауды ұйымдастыру (МІБ)



Управление школой и организация внутришкольного контроля (ВШК)

Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспары

Педагогикалық кеңестің тақырыбы	Жауапты
тамыз	
№1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2024-2025 оқу жылындағы білім беруді жетілдіру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау және мектеп жұмысының болашағы жоспарлау» Мақсаты: Оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру мақсатында жалпыадамзаттық міндеттерді іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін талдау. 1. 2023-2024 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 2. 2024-2025 оқу жылы жылға арналған оқу процесін ұйымдастыру: - оқу жүктемесін бөлу; - мектептің, «Қарлығаш» шағын орталығының жұмыс уақыты (жұмыс кестесі); - оқу жылының ұзақтығы (демалыс күндері); - 2023-2024 оқу жылының қорытындысы бойынша марапаттау.	Мектеп директоры
қараша	
№2 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқушылардың жеке ерекшеліктерін, тұрақты танымдық мотивациясын, шығармашылық белсенділігін, өзін-өзі анықтауын және өзін-өзі дамытуын дамыту». Мақсаты: Ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру, топта шеберлік сабақтары мен практикалық жұмыстар арқылы озық тәжірибені тарату. 1. №1 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша үлгерімі мен білім сапасын талдау. 3. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі. 4. Практикалық бөлім. Іскерлік ойын: «Мектептегі заманауи педагогикалық технологиялар».	Мектеп директоры ДОТЖО Педагог-психолог мектеп тренерлері
қаңтар	
№3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігі – білім беру үдерісіне қатысушылардың денсаулығының кепілі». Мақсаты: Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігін дамытуға ықпал ету. 1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы бойынша білім үлгерімі мен сапасына салыстырмалы мониторинг жүргізу. 3. 1 жартыжылдықтағы мектепшілік бақылаудың қорытындысы. Практикалық бөлім. Шебер-сынып: "Сабақтың психологиялық атмосферасы: неден бастау керек және оны қалай сақтау керек". «Мұғалімнің эмоционалдық мәдениеті кәсіби құзыреттілік көрсеткіші ретінде».	Мектеп директоры ДОТЖО ДТІЖ педагог-психолог

наурыз	
№4 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқу үлгерімі нашар оқушыларды қолдау бойынша психологтың, сынып жетекшісінің, пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру» Мақсаты: үлгерімі төмен балалардың оқу қабілетін арттыру мәселесінің шешімін іздеу. 1. № 3 Педагогикалық кеңестің шешімдері мен ұсыныстарын орындау. 2. III тоқсан бойынша оқушылардың білім үлгерімі мен сапасын талдау. Білім сапасын бақылау. 3. «Мектептің өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы» Практикалық бөлім. Есеп: «Оқу үлгерімі нашар оқушыларды қолдау бойынша психолог жұмысын ұйымдастыру». Шеберхана: «Үлгерімі жоғары оқушыларды үлгерімі төмен оқушылармен оқу тапсырмаларын орындауға көмектесу үшін ұйымдастыру».	Мектеп директоры ДОТІЖО тәлімгер педагог-психолог мектеп тренерлері
мамыр	
№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Оқу жылының аяқталуы туралы» Мақсаты: Оқу жылының аяқталуы туралы бұйрықпен таныстыру 1. 9.11 сынып оқушыларын қорытынды мемлекеттік аттестацияға жіберу туралы 2. 1-8, 10 сынып оқушылары мен «үздік» аяқтаған оқушыларды келесі сыныпқа көшіру. Мақтау қағаздарымен марапаттау. 3. Мұғалімдерді мадақтау.	ДОТІЖО Кәсіподақ төрағасы
маусым	
№6 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Педагогикалық ұжымның білім беруді жақсарту бойынша жұмысының қорытындысы және мектептің жаңа оқу жылындағы жұмысының болашағы» Мақсаты: 2024-2025 оқу жылының аяқталуын қамтамасыз ету 1. 9, 11-сыныптарды қорытынды аттестаттау нәтижелері 2. Мектеп оқушыларының мектеп бітіруі.	Мектеп директоры

План заседаний педагогического совета

Тема педсовета	Ответственные
Август	
Педагогический совет №1 Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на 2024-2025 уч.год» Цель: Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общечеловеческих задач с целью последующего совершенствования учебно-воспитательного процесса . 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 уч.год. и утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год 2. Организация учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 уч.год: - распределение учебной нагрузки; - режим работы школы, мини-центра «Карлыгаш» (график работы); - продолжительность учебного года (каникулы); - награждение по итогам 2023-2024 учебного года.	Директор школы
Ноябрь	
Педагогический совет №2 Тема: «Развитие индивидуальных особенностей, устойчивой познавательной мотивации, творческой активности, самоопределения и саморазвития учащихся». Цель педсовета: Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №1 2. Анализ успеваемости и качества знаний по итогам I четверти. 3. Адаптация учащихся 1,5 классов. 4. Практическая часть. Деловая игра: «Современные педагогические технологии в школе».	Директор школы Зам.директора поУВР Педагог-психолог школьные тренера
Январь	
Педагогический совет №3 Тема: «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога – залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса». Цель педсовета: способствовать развитию профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагога. 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №2 2. Сравнительный мониторинг успеваемости и качества знаний по итогам I полугодия. 3. Итоги внутришкольного контроля за 1 полугодие. Практическая часть.	Директор школы Зам.директора поУВР Зам.директора по ВР, педагоги-психологи

Мастер-класс: "Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддерживать". «Эмоциональная культура педагога как показатель профессиональной компетенции».	
Март	
Педагогический совет №4 Тема: «Организация работы психолога, класного руководителя, учителей – предметников по поддержке обучающихся низкой успеваемости» Цель: поиск вариантов решения проблемы повышения обучаемости слабоуспевающих детей. 1. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогического совета №3 2. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за III четверть. Мониторинг качества знания. 3. «Работа организации школьного самоуправления» Практическая часть. Доклад: «Организация работы психолога по поддержке обучающихся низкой успеваемости». Практикум: «Организация учащихся с высокой мотивацией к учебе в целях оказания помощи в выполнении учебных заданий со слабоуспевающими учениками».	Директор школы Зам.директора по УВР вожатая педагог-психолог школьные тренера
Май	
Педагогический совет №5 Тема: «О завершении учебного года» Цель: Ознакомление с приказом о завершении учебного года 1.О допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой государственной аттестации 2. Перевод учащихся 1-8,10-х классов и обучающихся на отлично в следующий класс. Награждение похвальными листами . 3. Поощрение учителей.	Зам.директора по УР Зам.директора по УР Председатель профсоюза
Июнь	
Педагогический совет №6 Тема: «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год» Цель: Обеспечить завершение 2024-2025 учебного года 1.Результаты итоговой аттестации 9,11 классов 2.Выпуск учащихся школы	Директор школы

Директор жанындағы кеңестің жоспары

№	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауапты
1	1. Оқушылардың жеке істерінің жай-күйін тексеру. 2. КТП-ны, барлық бөлімдерді, БЖБ, ТЖБ-ны уактылы және дұрыс толтыру, ұпай жинақтау 3. Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі. 4. Мектеп асханасында тамактануды ұйымдастыру. 5. 2024/2025 оқу жылында МОДОҒА дайындық жоспарын құру. 6. Оқушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға дайындау. 7. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау. 8. "Мектепке жол" акциясын өткізу қорытындысы 9. 9, 11-сынып түлектерінің түсу және кәсіптік бағдар беру мониторингі	қыркүйек	ДОІЖО мектеп кітапханашысы әлеуметтік педагог ТІЖО әлеуметтік педагог
2	1. "Күнделік" ААЖ толтыруды бақылау 2. 5-11 сыныптарда қазақ тілі пәнін оқыту сапасының жай-күйі 3. Сабақтастық мәселелерін іске асыру: 5-сынып оқушыларын бейімдеу 4. Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу 5. Дене шынықтыру және АӘД сабақтарын оқыту жағдайы. 6. Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектеп үйірмелері мен спорт секциялары). 7. 5-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша бақылау 8. "Жас сарбаз" клубының жұмысы, "жаңа буын" пікірсайыс клубы	қазан	ДОІЖО, педагог-психолог ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ТІЖО

3	1. Күнделік электрондық журналының толтырылуын тексеру және бақылау 2. Пәндер, ТЖБ және ТЖБ бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру 3. Кәмелетке толмағандардың үлгерімсіздігінің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыс 4. ҚР Мемлекеттік рәміздерін насихаттауды бақылау 5. 4,9-сыныптардың МОДОСЫНА дайындықты және 9-сыныптардың білім алушыларын қорытынды аттестаттауды бақылау. 6. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің, сынып жетекшілерінің қызметін бақылау 7. Табысты балалармен жеке жұмысты ұйымдастыруды бақылау 8. Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтардың, қылмыстардың және қараусыздықтың алдын алу жөніндегі жұмысын тексеру	қараша	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ТІЖО ДОІЖО
4	1. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуын бақылау. 3. Мектеп сайтының бөлімдерін уақтылы толтыру 4. 4,9-сынып МОДОСЫНА дайындықты және 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды бақылау 5. БЖБ ТЖБ тексеру	желтоқсан	ДОІЖО ТІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДШІЖО
5	1. ҚГБ пәндері бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру 2. Журналдарды тексеру. "Күнделік" жүйесінде жұмыс істеу. 3. 9, 11 сынып оқушыларының аралық аттестаттауға дайындығын бақылау. 4. Педагогикалық тәжірибесін жинақтайтын мұғалімдердің сабақтарына қатысу	қаңтар	ДОІЖО логопед ДОІЖО ТІЖО ТІЖО
6	1. Электрондық журналды жүргізуге қойылатын талаптарды орындау 2. Мектеп сайты 3. 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау, ҰБТ-ға дайындық. 4. 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығын бақылау. Сынақ емтихандарын талдау.	ақпан	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ТІЖО педагог-психолог

7	1. ҰБДҚ толтыру сапасы 2. Мектеп қамқоршылық кеңесінің жұмысы. 3. 9, 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау	наурыз	ДОҒЖО мектеп директоры педагог-психолог ДОҒЖО
8	1. Дене шынықтыру, еңбек, Музыка, Бейнелеу өнері сабақтарын оқыту жағдайы 2. 5-8 сынып оқушыларының қазақ тілі емтиханына дайындық бойынша мұғалімдер жүйесін талдау 3. 9, 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау	сәуір	ДОҒЖО ДОҒЖО ТДЖО ДОҒЖО
9	1. Күнделік электрондық журналының толтырылуын тексеру және бақылау. 2. Жазғы мектеп жанындағы сауықтыру лагерін ұйымдастыруды бақылау. 3. LS сабағын зерттеу бойынша фокус-топтар қызметінің тиімділігін бақылау 4. Мектеп сайтының жұмысы 5. 9, 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесін талдау 6. 5-8 сынып оқушыларының қазақ тілі емтиханына дайындық бойынша мұғалімдер жүйесін талдау	мамыр	ДОҒЖО ТДЖО ДОҒЖО

План совещаний при директоре

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Проверка состояния личных дел учащихся. 2. Своевременное и правильное заполнение КТП, всех разделов, СОР, СОЧ, накопляемость баллов 3. Обеспеченность школьников учебниками. 4. Организация питания в школьной столовой. 5. Составление плана подготовки к МОДО в 2024/2025 учебном году. 6. Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня. 7. Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме. 8. Итоги проведения акции «Дорога в школу» 9. Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь	ЗДУВР зав. библиотекой социальный педагог ЗДВР социальный педагог
2	1. Контроль заполнения АИС «Кунделик» 2. Состояние качества преподавания предмета казахский язык в 5-11 классе 3. Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов . 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 5. Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП. 6. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции). 7. Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов 8. Работа клуба «Жас сарбаз», дебатный клуб « Новое поколение»	Октябрь	ЗДУВР, педагог-психолог ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР
3	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік 2. Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ 3. Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних 4. Контроль пропаганды государственной символики РК 5. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. 6. Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации 7. Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми 8. Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Ноябрь	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР

4	1. Выполнение требований к ведению электронного журнала 2. Контроль посещаемости уроков обучающимися. 3. Своевременное заполнение разделов школьного сайта 4. Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-го класса 5. Проверка СОР СОЧ	Декабрь	ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДАХЧ
5	1. Проверка рабочих тетрадей по предметам ОГН 2. Проверка журналов. Работа в системе «Кунделик». 3. Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов. 4. Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Январь	ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР ЗДВР
6	1. Выполнение требований к ведению электронного журнала 2. Школьный сайт 3. Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. 4. Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Февраль	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР
7	1. Качество заполнения НОБД 2. Работа школьного Попечительского совета. 3. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Март	ЗДУВР Директор школы педагог-психолог ЗДУВР
8	1. Состояние преподавания уроков физической культуры, трудового обучения, музыки, ИЗО 2. Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 кл 3. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Апрель	ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР

9	1. Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік. 2. Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. 3. Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS 4. Работа школьного сайта 5. Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов 6. Анализ системы учителей по подготовке к экзамену по казахскому языку учащихся 5-8 кл	Май	ЗДУВР ЗДВР ЗДУВР
---	---	-----	--------------------------------

**Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының қатысуымен
мәжілістердің жоспары**

	Қаралатын сұрақтар	Күні	Жауаптылар
1	1. Негізгі пәндер бойынша білімнің бастапқы бақылау бөлімдері, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары 2. Мектеп педагогтерінің түзету жұмыстарының жоспарларын бекіту 3. Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыруды бақылау. 4. Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайларын зерттеу. Әлеуметтік төлқұжаттың дайындығын тексеру. 5. "Қауіпсіз мектеп».	қыркүйек	ТІЖО ӘБ жетекшілері ДОІЖО педагог-психолог ТІЖО
2	1. Кестеге сәйкес ТЖБ және ТЖБ өткізу. 2. Педагогтерді аттестаттау ережелерімен таныстыру. 3. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) 4. 1 сынып оқушыларын бейімдеу 5. 5-11 сыныптарда орыс тілін оқытудың жай-күйін бақылау	қазан	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО
3	1. Математиканы оқыту жағдайын бақылау 1-4 сыныптар 2. Негізгі пәндер бойынша білімнің әкімшілік бақылау бөлімдері, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары 3. 3-4 сыныптарда математика, орыс және қазақ тілдері, 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі сабақтарында үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау . 4. 6-9 сыныптарда Қазақстан тарихын оқытудың жай-күйін бақылау. 5. Спорттық-бұқаралық жұмысты ұйымдастыру сапасын тексеру	қараша	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО
4	1. Талаптарға сәйкес ПҚК әзірлеуді бақылау. 2. 5-11 сыныптарда тарихты , географияны оқытудың жай-күйін бақылау. 3. Математика, Орыс, Ағылшын тілі, физика, химия, биология, қазақ тілі, тарих сабақтарында 10-сынып оқушыларының біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау.	желтоқсан	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО

	4. 10-сыныптардағы сабақтарда оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыруды бақылау.		ДОІЖО
5	1. ТЖБ және ТЖБ талдауын ресімдеуді бақылау 2. 6-11 сыныптарда математиканы оқыту жағдайын бақылау 3. Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес информатика сабағын 3-11 сыныпта оқыту жағдайы 4. Оқу кабинеттерінің жағдайы. 5. Сабақтан тыс Қызмет, қосымша білім беру үйірмелері басшыларының жұмысы	қаңтар	ДОІЖО ӘБ жетекшілері ДОІЖО ДОІЖО
6	1. МОДО-ға дайындық және қорытынды аттестаттау шеңберінде 9-сыныптарда оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі 2. 7-11 сыныптарда биология, химия пәндерін оқыту жағдайын бақылау 3. 7-11 сыныптарда физиканы оқыту жағдайын бақылау 4. 9-сыныптардағы сыныптық-жалпылама бақылау, МОДОҒА дайындық. 5. 4 сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау, МОДОҒА дайындық. 6. Бастауыш сыныптарда оқитын білім олқылықтарының орнын толтыру бойынша жұмысты бақылау 7. Табысты балалармен жұмыс 8. Педагогикалық тәжірибесін жинақтайтын мұғалімдердің сабақтарына қатысу 9. 5-11 сыныптарда сынып сағаттарын өткізуді тексеру	ақпан	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО
7	1. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) 2. Факультативті оқытудың жай-күйін бақылау сабақтар, қолданбалы курстар, таңдау курстары 3. Негізгі пәндер бойынша білімнің аралық бақылау бөлімдері, талдау, түзету жұмыстарының жоспарлары 4 білім алушылардың демалысын ұйымдастыру.	наурыз	ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО ДОІЖО

8	1. 4-сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы. 2. Мұғалімдерді ОР балаларымен сабаққа дайындау сапасы, құжаттаманың жай-күйі. Инклюзивті білім беру.	сәуір	ДОҒЖО ДОҒЖО ДОҒЖО ДОҒЖО
9	1. Жыл қорытындысы бойынша бақылау бөлімдері. 2. Оқу жылының қорытындысы бойынша 2-4 сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасының мониторингі. 3. 3 тоқсанның қорытындысы бойынша сапасы төмен пәндер бойынша оқыту мен оқыту деңгейін бақылау. 4. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы) 5. Балалардың жазғы демалысына дайындық	мамыр	ӘБ жетекшілері ДОҒЖО ДОҒЖО

План совещаний при заместителе директоре УВР

	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы 2. Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы 3. Контроль организации работы научного общества учащихся. 4. Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта. 5. Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа.	СЕНТЯБРЬ	ЗДУВР Руководители МО ЗДУВР педагог-психолог ЗДВР
2	1. Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком. 2. Ознакомление педагогов с правилами аттестации. 3. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) 4. Адаптация обучающихся 1 классов 5. Контроль состояния преподавания русского языка в 5 -11-х классах	ОКТЯБРЬ	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР
3	1. Контроль состояния преподавания математики в 1-4-х классах 2. Административные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы 3. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики, русского и казахского языков в 3-4 классах, русского языка и литературы, казахского языка в 5-11-х классах . 4. Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах. 5. Проверка качества организации спортивно-массовой работы	НОЯБРЬ	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР
4	1. Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями. 2. Контроль состояния преподавания истории , географии в 5-11-х классах. 3. Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории. 4. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах.	ДЕКАБРЬ	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР

5	1. Контроль оформления анализа СОР и СОЧ 2. Контроль состояния преподавания математики в 6-11-х классах 3. Состояние преподавания урока информатики 3 – 11 кл. в соответствии с современными требованиями 4. Состояние учебных кабинетов. 5. Работа руководителей кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования	ЯНВАРЬ	ЗДУВР Руководители МО ЗДУВР ЗДАХЧ
6	1. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации 2. Контроль состояния преподавания биологии, химии в 7-11-х классах 3. Контроль состояния преподавания физики в 7-11-х классах 4. Классно-обобщающий контроль в 9 классах, подготовка к МОДО. 5. Классно-обобщающий контроль в 4 классах, подготовка к МОДО. 6. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся в начальных классах 7. Работа с успешными детьми 8. Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт 9. Проверка проведения классных часов в 5-11-х классах	ФЕВРАЛЬ	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР
7	1. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) 2. Контроль состояния преподавания факультативных занятий, прикладных курсов, курсов по выбору 3. Промежуточные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы 4 Организация каникулярного отдыха обучающихся.	МАРТ	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР
8	1. Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе. 2. Качество подготовки учителей к занятиям с детьми ООП, состояние документации. Инклюзивное образование.	апрель	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР

9	1. Контрольные срезы по итогам года. 2. Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года. 3. Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти. 4. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) 5. Подготовка к летнему отдыху детей	Май	Руководители МО ЗДУВР ЗДУВР
---	---	-----	--

Мектептің әдістемелік кеңесінің отырыстарының жоспары

Күндері	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	1. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы және жаңа оқу жылында оқу үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру міндеттері. 2. Білім беру пәндерінің жұмыс бағдарламаларының НӨТ талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау. 3. Электрондық журналды толтыру бойынша нұсқаулық. 4. Біліктілігін арттыруға ұсыныс білдірген мұғалімдердің тізімін түзету. 5. Пәндік апталықтардың кестесін бекіту.	МӘС жетекшісі ДОЖО ДОЖО ДОЖО ДОЖО
Желтоқсан	1. Тәлімгерлердің жұмысын қадағалау. 2. Жас мамандармен жұмыс. 3. Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту. 4. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепшілік байқауының ұстанымын бекіту.	ДОЖО ДОЖО ДОЖО ӘС жетекшісі
Наурыз	1. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, семинарларға, форумдарға қатысуын қадағалау. 2. «Үздік әдістемелік бірлестік» мектепшілік байқауын ұйымдастыру және өткізу. 3. Халықаралық зерттеулерге және ОЖСБ-ға дайындық. 4. Оқу үрдісінде цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану.	ДОЖО ӘС жетекшісі ДОЖО ДОЖО
Мамыр	1. Пәндік апталықтардың қорытындысы: өткізу сапасы, жақсарту бойынша ұсыныстар. 2. Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысын талдау. 3. Алдын ала профильдік оқыту бойынша жұмыс нәтижелері.	ӘБ жетекшісі ӘС жетекшісі ДОЖО

План заседаний методического совета школы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Итоги методической работы в 2023-2024 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. 2. Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП. 3. Инструктаж по заполнению электронного журнала. 4. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию. 5. Утверждение графика предметных недель	Руководитель МСШ ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР
Декабрь	1. Контроль за работой педагогов-наставников. 2. Работа с молодыми специалистами. ШМУ. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 4. Утверждение положения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение».	ЗДУВР ЗДУВР ЗДУВР Руководитель МС
Март	1. Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. 2. Организация и проведения внутришкольного конкурса «Лучшее методическое объединение». 3. Подготовка к международным исследованиям и МОДО. 4. Использование цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе	ЗДУВР Руководитель МС ЗДУВР ЗДУВР
май	1. Итоги предметных недель : качество проведения , предложения по совершенствованию. 2. Анализ учебно-методической работы школы за 2024-2025 уч.год. 3. Итоги работы по предпрофильной подготовке.	Руководители МО Руководитель МС ЗДУВР



Утверждаю:
Директор школы
Байсеитова Г.С.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**КГУ «Общеобразовательная школа села Исаковка»
Отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области**

на 2024-2025 учебный год

Цель: улучшение качества образования в школе через повышение профессионального мастерства педагогических работников

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- контроль за состоянием и ведением школьной документации;
- изучение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития и личностными особенностями обучающегося.

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям, разработанное в соответствии с инструкцией, утверждённое НАО имени Б.А. Алтынсарина:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

СЕНТЯБРЬ										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	О проверке личных дел учащихся 1-11 кл	Проверка состояния личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-11 классов	фронтальный	анализ	До 18.09	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Провести проверку личных дел в соответствии требований НПА, алфавитно-номерным способом	3-4 неделя сентября
2	Контроль заполнения АИС «Kundelik.kz»	Своевременное и правильное заполнение КТП, всех разделов, СОР, СОЧ, накопительность баллов	Электронный журнал «Kundelik.kz»	Фронтальный	Проверка заполнения правильности заполнения электронного журнала	До 5 сентября	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Своевременное заполнение электронного журнала АИС «Kundelik.kz»	До 10 сентября
3	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	Определение соответствия плана наставничества поставленным	Вновь прибывшие и молодые учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 сент	Зам.директора по УР	Заседание методического совета	Справка	В течение учебного года

4	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составление общего графика по классам	4 неделя сентября	Зам.директора по УР	Заседание ШМО	Утвержденный график СОР, СОЧ	1 неделя октября
---	------------------------------	---	--------	----------	---	-------------------	---------------------	---------------	------------------------------	------------------

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	2 неделя сентября	Учителя-предметники	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя	
2	Определение соответствия дозирования домашнего задания учащимся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	3-4 неделя сентября	Зам.директора по УР	Собеседование	справка		

3	Составление плана подготовки к МОДО в 2024/2025 учебном году	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО..	Кл.рук. 4 классов, учителя – предметники 9 кл.	текущий	Изучение документации	3 неделя сентября	Зам.директора по УР., кл.рук.4 кл, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Учителям составить план работы по подготовке к МОДО в 2024-2025 уч.г.
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
1	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя - предметники	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя сентября	Учителя-предметники	Совещание при завуче	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся
2	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков	4 неделя сентября	Заместители директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
1	Организация работы с талантливыми и мотивированными детьми	Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	тематический	Изучение документов, беседа, анкетирование	2 неделя сентября	Зам. директора по УР, Педагог-психолог	методический совет	Использование интерактивных форм диагностики и учеников

2	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня.	Организация работы с одаренными детьми	План работы учителя-предметника	Фронтальный	Анализ подготовки, итогов	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Расписание индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде	Рабочая планерка
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа творческих/исследовательских групп Lesson Study в 4 классе	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Зам.директора по УР	методический совет	Проведение открытых уроков	
2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации, повышение методического уровня педагогов	Перспективный план ПК	Текущий	анализ	1 неделя сентября	Зам.директора по УР	МС	Перспективный план	
3	Посещение уроков новоприбывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	3 – 4 недели сентября	Зам.директора по УР	МС	Методическая помощь	октябрь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										

1	Мониторинг поступления и профориентации и выпускников 9, 11-х классов	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Выпускники 9, 11-х кл.	Тематический	Справки – подтверждения о поступлении	до 5.09	Зам.директора по ВР	Совещание	Отчет в отдел образования	
2	Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год Планирование воспитательной работы классными руководителями	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий уч. год	Тематический	Просмотр планов ВР	2-5.09	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	Протокол	
3	Заполнение тем классных часов в 1-11 классах, ПДД в 1-8 кл. в АИС «Kundelik.kz»	Соответствие тематического планирования с программами, своевременное заполнение	Классные рук. 1-11 кл	Тематический	Просмотр	еженедельно	Зам. директора по ВР	Совещание	Справка	
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Просмотр планов ВР	10.09-15.09	Зам.директора по ВР	МО кл.рук.	Справка	
5	Организация горячего питания школьников		Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Тематический	Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных	Ежеквартально	Зам.директора по ВР, соц.педагог	Совещание при директоре	Приказ	январь. Апрель

ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль заполнения АИС «Кунделик»	Своевременное заполнение разделов электронного журнала	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	3 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	4 неделя
2	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Частота обновления и заполнения информации	ежемесячно	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, их формы» (приказ МОН	Анализ СОР и СОЧ	и педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	4 неделя октября	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	

		воспитании учащихся		Тематический обзор	Наблюдение, анализ	3-4 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	справка	пятиклассников	март
4	Контроль состояния преподавания русского языка в 5-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя								
5	Проверка СОР СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество документации СОР, СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	17-23 октября	Зам.по УР	Совещание при директоре	модерация		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ											
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин неосвоения программы: психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	17-21 октября	Педагог-психолог	Совещание при директоре		приказ	
2	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	4 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечение эффективной развивающую среду		4 неделя октября

													на уроке, оказать методическую помощь педагогам	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ														
1	Работа с талантливыми и мотивированными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление талантливых и мотивированных детей в различных предметных областях для участия в городской олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Зам.директора по УР	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября				
2	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану Гор ОО	Зам.директора по УР	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах					
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ														
1	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Повышение профессионального мастерства молодых и вновь прибывших учителей	Уровень методической готовности	Обзорный	Посещение уроков	1 неделя октября	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи, направление на обучающие семинары					

2	Состояние преподавания уроков физкультуры и НВТП.	Формирование здорового образа жизни, воспитание патриотизма.	Учителя физкультуры и НВТП	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотически настроенного поколения.	3 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль работы с родителями.	Классные руководители 1-11 классов	Выборы родительских комитетов	Текущий	Изучение состава родительских комитетов, организация работы	Первая декада октября	Зам.директора по ВР	Составление списка род. комитета школы.	Приказ	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий	обучающиеся не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный	наблюдение, беседа, рейды	1-15.10	Зам.директора по ВР Соцпедагог	Отчёты классных руководителей	справка	
3	Работа клуба «Жас сарбаз», дебатный клуб «Новое поколение»	Соответствие цели работы клубов с целью и задачами целостного воспитания подрастающего поколения в РК	Руководители клубов, участники клубов	тематический	Посещение занятий, собеседование с участниками клубов	ежеквартально	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка	

..

НОЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал классов учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	1-5 ноября	Зам.директора по УР.	Совещание при директоре	справка	4 неделя ноября
2	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий	изучение	4 ноября	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	график	Обзорный	Составление общего графика по классам	1 неделя 2 четверти	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Утвержденный график СОР, СОЧ	
2	Состояние преподавания английского языка 3-9 кл.	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 3-9 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	2-3 неделя ноября	Зам.директора по УР.	Заседание методического совета	справка	
3	Контроль состояния преподавания математики в 1-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранить пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя ноября	Зам.директора по УР	Совещание завуча	Обеспечить качественный преподавание	4 неделя
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х	Изучить уровень и качество подготовки к	Учебный процесс Учителя	Тематический	Наблюдение, анализ,	4 неделя октября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Организовать системную	3 неделя

	классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.		обобщающий	изучение документации			директор	подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	
5	Административные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности качества знаний учащихся. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	4 неделя ноября	Администрация	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по УР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях,	Определение качества индивидуально-дифференцированной,	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1-3 недели	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

	обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики, русского и казахского языков в 3-4 классах, русского языка и литературы, казахского языка в 5-11-х классах,	коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся							ия и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	
3	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Учителя предметники, кл.рук 11 класса	Тематический/персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	В течение месяца	Зам.директор по УР	Совещание при директоре	справка	
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль организации индивидуальной работы с успешными детьми	Изучение состояния работы с талантливыми и мотивированными детьми в школе, научно-исследовательская	Учителя предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Посещение уроков, беседа.	7-18 ноября	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить системную и результативную научно-исследоват	

		деятельность учащихся	фокус-группа	Текущий/персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1-4 ноября	Зам. директора по УР	Научно-методический совет	Обеспечить участие школьников в ввнутришкольном конкурсе научно-проектной деятельности	март
2	Эффективность деятельности творческой фокус-группы по проблемам исследовательской деятельности.	Оценивание эффективности деятельности творческой фокус-группы								

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Система работы аттестующихся учителей	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Аттестующиеся учителя	Персональный	Посещение уроков	В течение месяца	Зам. директора по УР	Индивидуальные беседы	справка	
2	Работа с молодыми специалистами. ШМО	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Заседание ШМО	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Зам. директора по УР	Методический совет	Обеспечение качественного показателя занятий	2 недели
3	Обобщение опыта педагогов	Выявление и распространение опыта учителей	Материалы по самообразованию	Тематические	Оперативный разбор	4 недели ноября	Зам. директора по УР	предсовет	Протокол	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка работы классных руководителей по	Выявление учащихся, состоящих на	Работа классных руководителей 2-9 классов по	Тематический	Посещение. Собеседование.	6.11-10.11	Зам. директора по ВР Соцпедагог	Совещание при	Информация Справка	апрель
---	---	----------------------------------	--	--------------	---------------------------	------------	------------------------------------	---------------	--------------------	--------

	профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО	профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности	Наблюдение. Просмотр планов ВР		директор	
2	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	13.11-18.11	Зам.директора по ВР	Информация справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержание, ответственность календарному плану,	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	2 неделя

												хся 9-х классов.	
3	Проверка СОР СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество документации СОР, СОЧ	Итоговые/персональный	Изучение документации	3 неделя декабря	Зам. по УР	Совещание при директоре	модерация				
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ													
1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории.	Определение качества индивидуальной дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Обзорный	наблюдение, беседа	1 -4 недели декабря	заместители директора по	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества обучения	3	неделя		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ													
1	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность	3	неделя		

											ть учащихся	
V . КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ												
1	Работа с молодыми специалистами. ШМО	Повышение профессионального о мастерства молодых специалистов	Заседание ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 -3 недели	Зам.директора по УР	Заседание ШМО	Оказание методической помощи	4 неделя		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ												
1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Внешний вид обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, беседы	4.12- 8.12	Зам. директора по ВР Сошетагог	Совещание	справка			
2	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	18.12- 22.12	Зам. директора по ВР	Заседание школьного парламента	Справка.			

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Работа с молодыми специалистами. ШМО	Повышение профессионального о мастерства молодых специалистов	Заседание ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 - 3 неделя	Зам.директора по УР	Заседание ШМО	Оказание методической помощи	4 неделя
---	--------------------------------------	---	---------------	----------	------------	--------------	---------------------	---------------	------------------------------	----------

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям обучающихся	Внешний вид обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, беседы	4.12- 8.12	Зам.директора по ВР Сошпедагог	Совещание	справка
2	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Тематический	Собеседование. Наблюдение.	18.12- 22.12	Зам.директора по ВР	Заседание школьного парламента	Справка.

ЯНВАРЬ										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ный конт роль

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ									
1	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя января	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями
2	Проверка рабочих тетрадей по предметам ОГН	Качество работы учителя с тетрадями учащихся	тетради	обзорный	Проверка документа ции	3 неделя января	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка
3	Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, представления баллов. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документа ции. Проверка журналов	4 неделя января	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Приказ/аналитическая справка
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
1	Анализ качества успеваемости по предметам за I полугодие 2024-2025 учебного года	Ознакомления педагогов школы с анализом качества успеваемости за I полугодие по предметам	Качество усп. по предметам 2-11 классов	Обзорный	анализ	1 неделя января	Зам.директора по УР	педсовет	протокол
2	Контроль состояния преподавания математики в 6-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся,	Учебный процесс Учителя	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	2 – 3 недели января	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания

3	Состояние преподавания урока информатики 3 – 11 кл. в соответствии с современными требованиями	устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 3 - 11 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
4	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО,	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий	Учителя 4 класса	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя января	Зам. директора по УР	Административное совещание	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО,	2 неделя февраля
5	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9, 11 классы	контроль но-оценочный	Пробное тестирования	4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

1	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	2-3 недели	Зам. директора по УР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
1	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов
2	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 недели	заместитель директора по УР	Совещание учителей начальных классов	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
1	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Беседа	2-3 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	справка

2	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Анализ уровня преподавания, повысить профессиональный рост учителя, а также качество знаний обучающихся	педагогические методики стажировки до 3 лет	персональный	изучение состояния преподавания	3 – 4 неделя	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Методические рекомендации
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
1	Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Взаимодействие классных руководителей 5-11-х классов по вопросам профориентации с социальным психологической службой	Персональный	Наблюдение собеседование, посещение	8.01-15.01	Зам. директора по ВР	Совещание	Информация
2	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Работа классных руководителей 11-х классов по гражданско-патриотическому	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	15.01-19.01	Зам. директора по ВР, педагог-организатор НВТП	Совещание	Справка

				воспитан ию		Тематиче ский	Наблoден ие. Беседа. Просмотр журналов	23.01- 26.01	Зам. директо ра по ВР	Совещание при зам. по ВР	Информация		
3	Работа руководителей кружков внеурочной деятельности, дополнительно го образования	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	Работа руководи телей кружков и объеди ний										
ФЕВРАЛЬ													
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотрен ия	Управлен чес кое реше ние	Вто рич ный конт роль			
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ													
1	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предуп редитель ный Персона льный	Изучение документац ии	2 недели февраля	Зам. директо ра по УР	Собеседова ние	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями				
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронн ый журнал 1- 11 классов 3по учебным	персона льный	Фронтальны й, проверка журнала	2 недели февраля	Зам. директо ра по УР	Совещание при директоре	справка				

			предмета	Тематический	Частота обновления и заполнения информации	ежемесячно	Зам. директора	Совещание при директоре	справка	
3	Школьный сайт	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Частота обновления и заполнения информации	ежемесячно	Зам. директора	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ	Обучающиеся 11-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя февраля	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ	2 недели
2	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 недели февраля	Зам. директора по УР.	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	3 недели
3	Система работы учителя по повторению изученного материала в	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках	Учителя 9-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 недели февраля	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и	4 недели

9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	подготовки к МОДО	Учебный процесс Учителя биологии, химии	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	2 - 3 недели февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
4 Контроль состояния преподавания биологии, химии в 7-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя биологии, химии	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	2 - 3 недели февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
5 Контроль состояния преподавания физики в 7-11-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	3 - 4 недели февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 недели
6 Классно-обобщающий контроль в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексный обобщающий	Посещение уроков, собеседования срез знаний	3 недели февраля	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели марта

7	Классно-обобщающий контроль в 9 классах, подготовка к МОДО.	выявить уровень сформированных учебных навыков у обучающихся 9-х классов; определить уровень готовности обучающихся 9-х классов к дальнейшему обучению по профилю в 10-11 классах	9 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срез знаний	3 - 4 недели февраля	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 недели марта
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематический обобщающий	Наблюдение, анализ	4 недели февраля	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях, обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики в 6-7 классах,	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков	2 - 3 недели февраля	заместитель директора по УВР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 недели марта

	казахского языка в 9-х классах, русского языка в 8-9-х классах.											
3	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УВР	Собеседование			4 недел я	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Работа с успешными детьми	анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады 5-7 ОГН, ЕМЦ, городском и областном этапе олимпиады 9-11 кл	Результаты участия олимпиады	Итоговый	Анализ, выводы	3 неделя февраля	Зам.директора по УР	Справка на совещание при завуче			4 недели февраля
2	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Зам.директора по УР	Научно-методический совет	Командное планирование урока		3 недели

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	2-3 недели	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи		4 недели
---	--------------------------------------	--	-----------------	--------------	------------------	------------	---------------	---------------	------------------------------	--	----------

2	Посещение уроков учителей, обобщающих свой педагогический опыт	Анализ состояния качества преподавания	Учителя предметники	Персональный	Беседа	3 - 4 недели	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
1	Проверка деятельности по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Система работы классных руководителей 1 - 8 классов по предупреждению дорожно - транспортного травматизма	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	5.02-9.02	Зам.директора по ВР	Совещание	Информация Справка
2	Проверка проведения классных часов в 5-11-х классах	познакомиться с системой проведения классных часов в 5-11 классах, с их содержанием, формой, результативностью, согласно плана	Классные руководители 5-11-х классов	Тематический	Документация классных руководителей 5-11-х классов, посещение классных часов.	12.02-19.02	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР	Информация Справка
МАРТ									

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя марта	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 недели
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	3 неделя марта	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	справка	

3	Качество заполнения НОБД	Состояние НОБД	Платформа НОБД	текущий контроль	изучение	3 неделя марта	Зам.директора по ИТ Смакова А.Б.	Совещание при директоре	справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль подготовки к промежуточной аттестации учащихся 9, 11-х классов.	Отслеживание отметок кандидатов на получение знака «Алтын белги» и аттестатов с отличием на получение свидетельства с отличием	9, 11 классы	контроль нооценочный	Наблюдение, изучение документации	2 неделя марта	Зам. директора по УР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя марта
2	Контроль состояния преподавания факультативных занятий, прикладных курсов, курсов по выбору	Изучение методики организации занятия. Оказание методической помощи	Учителя-предметники	Персональный	Наблюдение, изучение документации, посещение уроков	2 неделя марта	Зам. директора по УР.	Совещание при завуче, МО	методические рекомендации	
3	Промежуточные контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы	Определение прочности знаний учащихся. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Форма СОР	3 неделя марта	Администрация	Совещание при завуче, МО	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя марта
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										

1	Контроль работы педагогов по воспитанию знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1-2 недели	Зам. директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся
2	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работа с родителями	Анализ посещаемости учащихся 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	Зам. директора по УР	Собеседование	Создание условий для подготовки к МОДО

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий/персональный	самооценка	3 неделя марта	Зам. директора по УР	Научно-методический совет	Протокол
---	---	--	-----------------	----------------------	------------	----------------	----------------------	---------------------------	----------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Контроль за качеством преподавания уроков молодых специалистов	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМО	Обзорный	Наблюдение	2 неделя марта	Зам. директора по УР	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий
---	--	---	-------------	----------	------------	----------------	----------------------	--------------------	--

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка работы классных руководителей	Выявить степень реализации программы	Классные руководители	Тематический	Проверка плана воспитателя	1.03-15.03	Зам. директора по ВР, психолог	совещание	Информация Справка
---	--	--------------------------------------	-----------------------	--------------	----------------------------	------------	--------------------------------	-----------	-----------------------

1-11-х классов по духовно-нравственному воспитанию	духовнонравственног о развития и воспитания учащихся	тели 1-11-х классов		льной работы, посещения классных часов, родительских собраний; собеседования; наблюдение за работой и общением классного руководителя с учащимися и их родителями	13.03-20.03	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук.	Общешкольный план каникул Совещание при заместителе директора по ВР		
2 Организация каникулярного отдыха обучающихся.	Проверить целесообразность распланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков	Обучающиеся 1-11-х кл	Тематический	Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики					

				и направлен ности					
3	Организация дежурства в школе	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по школе	Классные руководители и обучающиеся	Наблюдение	Административный	11.03-18.03	Зам. директор по ВР, рук. МО кл.рук	Совещание с кл.рук. совместно с президентом классами	Собеседование

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	---------------------------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное и качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	20-25 апреля	Зам. директор по УР	Совещание при директоре	справка	До 26 апреля
2	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Обзорный	В течение месяца	Зам. директора по УР	Совещание при директоре	Справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Анализ системы работы учителей по подготовке к	Оценить эффективность системы мер педагога	Учебный процесс, продукты	Итоговый/класно-	Анкетирование, соц.опрос	4-29 апреля	Зам. директор по УР	Совещание при директоре	Свод анализ	
---	--	--	---------------------------	------------------	--------------------------	-------------	---------------------	-------------------------	-------------	--

	итоговой аттестации 9, 11 классов	направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	вность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	обобщающий	, наблюдение, изучение, анализ урока	4 недели	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 недели мая
2	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	2 недели	Зам. директора по УР	Заседание ШМО	Выработать рекомендации по улучшению техники чтения	4 недели
3	Проверка техники чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Техника чтения во 2-4-х классах	Предупредительный	Наблюдение, анализ	2 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
4	Состояние преподавания уроков физической культуры, трудового обучения, музыки, ИЗО	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	учителя предметники	тематический	Посещение уроков в рамках нравственно-эстетического цикла	2-3 недели	Зам. директора по УР	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ ЗА СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за проведением индивидуальных	Обеспечить возможность	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Зам. директора по УР	Совещание МО	Создание условий по восполнению	

и групповых дополнительных занятий со слабоуспевающи ми детьми	обучающимся восполнить знания	Учителя, работающ ие в инклюзив ном образован ии	Фронтальн ый/ персональн ый	Посещени е занятий Проверка документ ации	2-3 недели апреля	Зам.директ ора по УР	совещани е при завуче	знаний обучающихся
2	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, в классах, где обучаются уч-ся по вспомогательной программе							Справка
3	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс, продукты вносить работы учителя по подготовке к экзамену	Итоговый/классно-обобщающий	анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директ ора по УР	Совещани е при директоре	анализ
4	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продукты вносить работы учителя по подготовке к итоговой	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование, соц.опрос, наблюдение, изучение, анализ урока	2-3 недели апреля	Зам.директ ора по УР	Совещани е при директоре	Свод анализ

[illegible]

	общественность ю	единство деятельности семьи и школы, эффективность и действенность работы с родителями				Тематический	Классные руководители 1-4 классов		Тематический	Документация классных руководителей 1-4 классов, посещения классных часов	15.04-19.04	Зам.директора по ВР	совещание	Справка		
2	Проверка проведения классных часов в 1-4-х классах	Познакомиться с системой проведения классных часов в 1-4 классах, с их содержанием, формой, результативностью, подготовкой, проведением				Тематический	Классные руководители 1-4 классов		Тематический	Документация классных руководителей 1-4 классов, посещения классных часов	15.04-19.04	Зам.директора по ВР	совещание	Справка		
3	Работа классных руководителей по обеспечению сохранения здоровья и жизни учащихся при проведении мероприятий	Контроль за организацией работы классных руководителей 1-11-х классов по обеспечению безопасности и сохранения здоровья и жизни учащихся				Тематический	Классные руководители 1-11-х классов		Тематический	Собеседование с классным руководителем, обучающимся, родителя, просмотр документации	22.04-29.04	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	Справка		
МАЙ																
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторич						

						/ методика				ние	ный конт роль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ											
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместитель и директора по УР	Совещание при завуче	Составление анализа в соответствии с требованиями		
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Своевременное качественное заполнение электронного журнала.	электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	персональный	Фронтальный, проверка журнала	2-3 недели мая	Зам. директора по УР.	Совещание при директоре	справка		
3	Контроль за заполнением школьной	Своевременное и правильное заполнение,	Учебный процесс качество	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместитель и	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное		

	документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	ведения школьной документ ации документ ов строгой отчетност и	Тематическ ий	Обзорный	В течении месяца	Зам. директора по УР	директора по УР	заполнение, оформление школьной документации
4	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьные сайт					Справки	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
1	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученно сть учащихся 2-4-х классов	Тематическ ий	Итоговый	2-3 недели мая	Зам. директора по УР	Совещани е при завуче	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению
2	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации 9, 11 классов	Оценить эффективность системы мер педагога направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс, продукти вность работы учителя по подготовк е к итоговой аттестаци и	Итоговый/ классно- обобщающ ий	Анкетиро вание, соц.опрос , наблoден ие, изучение, анализ урока	2-3 недели мая	Зам. директ ора по УР	Совещани е при директоре	Свод анализ
3	Анализ системы учителей по подготовке к	Выявление уровня сформированности ЗУН учащихся,	Учебный процесс, продукти	Итоговый/ классно-	анализ урока	2-3 недели мая	Зам. директ ора по УР	Совещани е при директоре	анализ

	исследованию урока LS	исследованию урока LS								
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках ;	Учебный процесс Учителя-предметники ;	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Зам.директора по УР	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2025-26 уч.г.	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Тематический Обобщающий	Анализ выполненная планов	31 мая	Зам.директора по УР руководители МО	Отчёты, план. Заседание МС	Справка	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа классных руководителей по реализации поставленных задач.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.	Кл. руководители 1-11-х классов ;	Итоговый	Анализ воспитательной работы классных руководителей, собеседование	20.05 – 24.05	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	МО кл.рук.	Анализ ВР за год	
2	Подготовка к летнему отдыху детей	Занятость уч-ся, работа о сохранности их жизни и здоровья	Классные руководители 1-10 классов	Классные руководители 1-10 классов	собеседования	24.05	Зам.директора по ВР, рук. МО кл.рук	Совещание при заместителях	Информация Справка	

									директора по ВР		
ИЮНЬ											
1	1. Работа школьного сайта	Своевременное заполнение разделов школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Обзорный	В течении месяца	Зам. директора	Совещание при директоре	Справка		
2	Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	учебный процесс. Качество ведения школьной документ ации, документ ов строгой отчетности	Итоговый/ персональный	Изучение документ ации	6-11 июня	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	протокол		

V бөлім/раздел

Тәрбие жұмысының жоспары



План воспитательной работы

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол № 1 от
«__» августа 2024 года



**«Ақмола облысы, Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Исаковқа ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша
2024-2025 оқу жылына арналған
ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАҢ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по реализации «Единой программы воспитания»
на 2024-2025 учебный год**

2024 ж

Основание плана: Приказ Министерства Просвещения Республики Казахстан «Об утверждении программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в организациях образования» № 194 от 30 июля 2024 года, приложение 2

КЛЮЧЕВЫЕ ЦЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ОБРАЗ НАЦИИ ВКЛЮЧЕНЫ В СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ, ЭТО:

независимость и патриотизм;
единство и солидарность;
справедливость и ответственность;
закон и порядок;
трудолюбие и профессионализм;
созидание и новаторство

«Справедливость – как принцип, ответственность – как основа, прогресс – как цель» является основным посылом Программы.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

- формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Реализация Программы основана на ценностно-ориентированном и компетентностном подходах. Они нацелены на интеграцию обучения, воспитания и развития.

В рамках реализации компетентностного подхода на основе воспитания ключевых ценностей у обучающихся должны развиваться ключевые компетенции, которые в совокупности определяют модель выпускника:

- продвижение национальных интересов;
- эффективные коммуникации;
- служение обществу;
- уважение и следование нормам общества;
- стремление к достижению высоких результатов;
- способность генерировать оригинальные идеи.

Регулярные мероприятия, проводимые ежемесячно, должны быть направлены на формирование целостной личности обучающихся:

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма;

Октябрь – месяц независимости и патриотизма;

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности;

Декабрь – месяц единства и солидарности;

Январь – месяц закона и порядка;

Февраль – месяц созидания и новаторства;

Март – месяц независимости и патриотизма;

Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма;

Май – месяц единства и солидарности.

ЕЖЕДНЕВНО:

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» организация свободного времени обучающихся

«Өнегелі 15 минут» проведение родителями в течение 15 минут ежедневной индивидуальной беседы со своим ребенком

«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам
«Күй күмбірі» использование кувов вместо звонков на переменах

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО:

«Менің Қазақстаным» исполнение Гимна Республики Казахстан

Читаты недели – лейтмотив учебной и внеучебной деятельности

«қауіпсіздік сабағы» - 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам;

Буллингтен қорған!

Ойынға салауатты көзқарас;

Өмірге салауатты қадам;

Қоғамдық мүлкікті қорға!

Қауіпсіз қоғам.

ПРОЕКТЫ

«Балалар кітапханасы»,

«Қамқор»,

«Еңбегі адал – жас өрен»,

«Шабыт»,

«Ұшқыр ой алаңы»,

«Smart bala»

№	Наименование воспитательной работы	Формы завершения	Ответственные	Сроки выполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение воспитания				
1	1. «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348) 2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500) 3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399) 4. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.) 5. «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125) 6. «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216) 7. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (приказ Министра просвещения РК от 31 августа	Рассматривается на педагогическом совете, заседаниях методических объединений	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, вожатый, классные руководители и т.д.	В течение года (по мере необходимости)

	2022 года № 385) 8. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. № 596) 9. «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 г. № 70) 10. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83) 11. «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11.11.2021 г. № 559) 12. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57) 13. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130) 14. «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 г.) 15. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № КР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.) 16. «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 04.05.2020 г. №175) 17. «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший		
--	---	--	--

	педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12) 18. «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95) 19. «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26) 20. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564) 21. «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18) 22. «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения РК от 20.07.2022 г. № 333) 23. «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514) ** 24. «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ МОН РК от 23.06.2022 г. № 292) 25. «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ Министра образования и науки		
--	---	--	--

	Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117) 26. «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4) 27. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) 28. «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153) 29. О браке (супружестве) и семье. (Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV) 30. Об утверждении Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года N 789) 31. Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 748) 32. (Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235)			
2	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году»	Протокола педагогического совета и заседаний МО	Администрация школы	Август
3	Составление расписания (график дежурства по школе, в столовой и др).	Графики, расписания	Администрация школы	В течение года
4	ПРАВИЛА внутреннего распорядка школы	Положение	Администрация школы	В течение года

8	Работа службы примирения	Запланированные мероприятия	Зам по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
9	Подготовка и распространение буклетов, памяток, листовок, брошюр (различной тематики)	Буклеты, памятки, листовки, брошюры	Зам по ВР, вожатый, члены школьного Парламента, библиотекарь, кл. рук.	В течение года
10	Разработка рекомендаций для учителей, работающих в классах с детьми с ООП.	Рекомендации	Педагог-психолог	1 раз в месяц
11	Концепция осенних, зимних, весенних, летних каникул.	План, концепция, рекомендации	Администрация школы, совет школы, члены школьного парламента, кл. руководители	октябрь, декабрь, март, май
12	Меры по обеспечению безопасности дорожного движения, на воде и предотвращения детского травматизма	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, классные руководители	Ежемесячно
13	Профилактика половой неприкосновенности	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, медработник школы, педагог-психолог, кл. руководители	Ежемесячно
14	Мероприятия по предотвращению буллинга и аутодеструктивного поведения	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, медработник школы, педагог-психолог, классные руководители	Ежемесячно
15	Психологическое здоровье и навыки ЗОЖ*(здорового образа жизни)	Совместная профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	Представители госорганов, зам по ВР, медработник школы, педагог-психолог, соцпедагог	Ежемесячно
16	Разработка и обновление антикоррупционных информационных стендов в организациях образования	Единообразие эскизов по всей области	Администрация школы	1 четверть
17	Проведение акций, челленджей, конкурсов, направленных на формирование добропорядочности и	Мероприятия на уровне организаций, публикации,	Зам по ВР	В течение года

	честности среди школьников	размещенные на официальных интернет-ресурсах и страницах социальных сетей		
18	Проведение Единого часа «Адалдык сағаты», посвященного вопросам добропорядочности и академической честности	Мероприятия на уровне организаций, публикации, размещенные на официальных интернет-ресурсах и страницах социальных сетей	Зам по ВР, классные руководители	Не менее 1 раз в год (единовременно в сентябре)
19	Проведение встреч учащихся старших классов в формате TEDx с приглашением спикеров, достигших успехов в различных сферах	Публикация на странице социальной сети приглашенного спикера и организации образования	По возможности пригласить спикеров, которые внесли свой вклад в развитие района/города, администрации школы.	1 раз в полугодии
III. Механизмы реализации: выполнение воспитательных мероприятий по ценностям				
СЕНТЯБРЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА				
1	1 сентября – «Білім күні» (День знаний) 5 сентября – День языков народов Казахстана, день рождения казахского поэта, литературоведа, тюрколога, педагога, переводчика, общественного деятеля Ахмета Байтурсынулы Второе воскресенье сентября – День семьи Третье воскресенье сентября – День матери Последнее воскресенье сентября – День труда Цитаты недели: 1 апта - «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» <i>Мұзафар Әлімбаев</i> 2 апта - «Жанұям - қорғаным, ата-анам - тірегім!» 3 апта - «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» <i>Абай</i> 4 апта - «Еңбек – жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.» <i>Абай</i>	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас, спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Ерофеев С.В., Конкин Ю.В.	Ежедневно

2	«Өнегелі 15 минут»		15-минутная беседа между родителями и детьми	Классные руководители, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)		Разработка памяток, пособий и буклетов	Классные руководители 1-7 классов	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен		Слушать мелодию во время большой перемены	Зам.по ВР Трифонова Э.С., вожатая Игнатенко А.И.	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК		Исполнение Гимна РК	Зам по ВР Трифонова Э.С., классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации		Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и др.	Зам по ВР Трифонова Э.С., зам по УР Сагандыкова К.Г., библиотекарь Мусахметова А.М., учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» Классный час «Труд источник благополучия»		План мероприятий, размещение в соцсетях	Классные руководители	23 сентября
8	День Знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» (1,11 классы) Уроки безопасности (10 минут)		Торжественное мероприятие/классные часы	Администрация школы, зам по ВР Трифонова Э.С., классные руководители	01.09.2024
9	В рамках работы Центра педагогической поддержки родителей провести общешкольное собрание родителей, Родительское собрание для родителей учащихся 1,5 классов на тему «Тайм-менеджмент и самоорганизация»		Протокол родительского собрания, публикация в социальных сетях	Зам по ВР Трифонова Э.С., классные руководители	1-2 недели
10	Профилактические мероприятия по предотвращению		Совместная	Представители госорганов,	2 недели

	правонарушений среди учащихся 6-11 классов Беседа «Жестокость на улицах». Рейд «Дети в ночном селе»	профилактическая работа, мероприятия с государственными органами	зам по ВР, соц. педагог	
11	«Тілім менің ғасырларға аманат» общешкольное мероприятие, посвященное Дню языков народов Казахстана (ко дню рождения А. Байтұрсынова)	Мероприятие	Педагоги гуманитарного цикла	1 неделя сентября
12	«Сәкен Сейфуллин - ақсан жұлдыз» тематические часы (биография, творчество С. Сейфуллина, произведения)	Тематические часы, беседы	Классные руководители, учителя языковедов, библиотекарь	11 сентября
13	Конкурс чтецов для учащихся 8-11 классов на казахском, русском, английском языках на тему «Абай – дара, Абай – дана»	Конкурс чтецов	Педагоги гуманитарного цикла	12 сентября
14	Спортивные мероприятия «Қазақтың ұлттық ойындары»	Спортивные мероприятия	Конкин Ю.В., Ерофеев С.В.	10 сентября
15	Онлайн-викторина для учащихся 5-6 классов «Сен білесің бе?»	Онлайн-викторина	Педагоги гуманитарного цикла	13 сентября
16	Книжная выставка посвященная ко Дню языков народов Казахстана на тему «Тіл - әр халықтың байлығы»	Книжная выставка	Библиотекарь	5-13 сентября
17	Диктант на тему «Ана – тілім ардағым» среди учащихся 5-6 классов	Диктант	Педагоги гум. цикла	12 сентября
18	Дебатные турниры с участием 9-11 классов	Дебатный турнир	Педагоги гум. цикла	12 сентября
19	В рамках работы ЦППР проведение челленджа на тему «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» (1-5 классы)	Челлендж, размещение в соцсетях	Классные руководители	9-13 сентября
20	Конкурс рисунков для 1-4 классов о честном и неподкупном труде.	Конкурс рисунков	Учителя начальных классов	15-25 сентября
21	День здоровья. Конкурс плакатов «Мы за ЗОЖ». Спортивные соревнования.	Конкурс плакатов, спортивные соревнования	Старшая вожатая, учителя спорта	6 сентября

22	Просмотр фильма по профилактике терроризма с последующим обсуждением.	Фильм	Зам. по ВР	6 сентября
23	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
24	20-ти минутное чтение	Чтение	Кл. руководители	Каждую среду
25	Акция «Безопасный автобус»	Акция	Соцпедагог, старшая вожатая	3 недели
26	Тренировочные занятия по пожарной безопасности	Занятие	Конкин Ю.В., кл.руковод.	19 сентября
27	«Пагубное влияние психоактивных веществ и энергетиков на организм»	Интерактивная беседа	Соцпедагог Сейткужина А.Т.	23 сентября
28	О взаимоотношениях между юношами и девушками 8-11	Беседа	Клас.руководители 8-11 кл.	3 недели
29	«Защити себя от буллинга!» 5-11 кл.	Классный час	Клас.руководители 5-11 кл.	16 сентября
30	«Знай правила движения, как таблицу умножения».	Внеклассное мероприятие	Гусакова О.В.	3 недели
31	Послание президента 9-11 кл.	Информационный час	Кучеровская Ю.В.	9 сентября
ОКТЯБРЬ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА				
1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 15 казан – 130 летие со дня рождения поэта и писателя, общественного деятеля С. Сейфуллина 19 казан – 100 летие со дня рождения народного героя, участника Великой Отечественной войны, офицера Красной Армии Р. Кошкарбаева 24 октября – День библиотекаря 25 октября – День Республики 13 казан – балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл Цитаты недели: 1 неделя – Қариясы бар ел — қазынасы бар ел. 2 неделя – "Ұстаз — ұлы есім" М.Әуезов 3 неделя – Отанды сүю – отбасынан басталады! 4 неделя – «Ел дегенде еміреніп, жұрт дегенде жүгініп қызмет еткің!» Б.Момышұлы				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемены в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ьас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, Конкин Ю.В., Ерофеев С.В.	Ежедневно

минут)	мероприятие с гос. органами (профилактика лудомании)		
1 К 120-летию со дня рождения Нуртаса Дандібайұлы проведение тематического часа на тему «Қазақ халқының ұлы» для учащихся 5-11 классов	Тематический часы	Саргазина Б.Т.	1 неделя
2 Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам. Уроки безопасности (10 минут)	Совместные профилактические мероприятия с госорганами	Классные руководители	2 недели
3 В рамках реализации проекта «Еңбегі адал - жас өрен» проведение ярмарки для учащихся 1-4 классов «Күзгі асар»	Ярмарка	Классные руководители	2 недели
4 В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» провести на антикоррупционную тему дебат ко дню Республики Казахстан (школьный парламент, среди родителей)	Протокола дебата, размещение в соцсетях	Вожатый, самоуправление школы	21-24 октября
5 Республикалар – мақтаным! Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольное мероприятие/классный час, посвященное Дню РК	Зам.по ВР, кл. рук, вожатый	4 неделя октября
6 В рамках реализации проекта «Төрт тоқсанға - төрт өнер» поэтический конкурс «Ақындар айтысы»	Поэтический айтыс	Зам по ВР, учителя музыки, учителя каз.языка	24 октября в 12.00
7 Читаем книги на каникулах	Мероприятие, посвященное Дню библиотекаря	Мусахметова А.М.	4 неделя октября
8 «Что такое хорошо и что такое плохо» 2-4 кл. профилактика буллинга и аутодеструктивного поведения	Беседа с элементами тренинга	Педагог-психолог Тыртышникова О.В.	В течение четверти
9 «Я управляю стрессом» /по профилактике буллинга и аутодеструктивного поведения обучающихся 9-11 кл	Занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог Тыртышникова О.В.	В течение четверти
10 «Настоящий ли ты друг» 3-5 классы / профилактика буллинга и аутодеструктивного поведения/	Занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог Тыртышникова О.В.	В течение четверти
11 «Секреты общения» 6-8 кл / профилактика буллинга и аутодеструктивного поведения/	Занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог Тыртышникова О.В.	В течение четверти

	<i>поведення</i>			
22	Изучение инструкции «Антитеррористические мероприятия»	Линейка	Конкин Ю.В., кл.руководители	14 октября
23	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
24	20-минутное чтение	Чтение	Кл.руководители	Каждую среду
25	Выставка рисунков «Вредные привычки и их последствия»	Конкурс рисунков	Вожатая	2 неделя
26	«Половое воспитание» 9-11 классы	Беседа	Соцпедагог Сейткужина А.Т.	12 октября
27	Внеклассное мероприятие «Огонь ошибок не прощает»	Внеклассное мероприятие	Газизова Р.М.	10 октября
НОВЫЙ – МЕСЯЦ СПРАВЕДЛИВОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ				
15 ноября – День национальной валюты – тенге				
16 ноября – Международный день толерантности				
Цитаты недели:				
1 неделя – Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!				
2 неделя - Тура биле тұған жоқ!				
3 неделя - Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі				
4 неделя – Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас, спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Конкин Ю.В., Ерофеев С.В.	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Кл. рук. родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия идр.) путем ежедневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй кумбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно

5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» «Профессия о которой я мечтаю» эссе 9-11 кл.	Эссе	Трифорова Э.С.	1 неделя
8	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение тематических постановок, спектаклей среди учащихся 5-7 классов «Мектеп театры»	Театральные постановки, размещение в соцсетях	Омарбекова Б.Б.	1 неделя ноября
9	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение интеллектуальных игр среди учащихся 3-4, 5-7 классов на тему «Білімді Отаным арнаймын»	Разработка интеллектуальных игр, протокола, награждения, размещение в соцсетях	Газизова Р.М. Байсейтова Т.Ж.	2 неделя ноября
10	В рамках реализации проекта «SMARTBALA» проведение конкурса «Startup» среди учащихся 5-7 классов (хакотон, челлендж, презентации инновационных идей и др)	Положение, итоги конкурса, протокол, награждение, размещение в соцсетях	Олжабай Ж.С.	3 неделя
11	Өмірге салауатты қадам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Зам. по ВР, классные руководители,	4 неделя ноября
12	«Эмоции и твоё настроение» 1-5 кл /по профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся	Занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог Тыртшышникова О.В.	В течение четверти
13	«Счастливое детство-детство без обид и унижений» 6-8 кл/профилактика буллинга м аутодеструктивного поведения обучающихся	Занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог Тыртшышникова О.В.	В течение

	акже звучание кюев во время больших перемен	большой перемены		
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, кл.руководители	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» «Путь в профессию».	Тренинговое занятие	Педагог-психолог Тыртышникова О.В.	3 неделя
8	В рамках реализации проекта «Қамқор» проведение акции «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз». Уроки безопасности (10 минут)	Акция по поддержке чистоты в школе/классе	Классные руководители	1 неделя декабря
9	Челлендж ко дню Независимости Республики Казахстан «Жетістігімізді еліме арнаймын»	Челлендж, размещение в соцсетях	Вожатый, самоуправление школы	2 неделя декабря
10	В рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы» проведение историко-литературного вечера к 220летию со дня рождения Махамбет Өтемісұлы среди учащихся 8-10 классов, для учащихся 5-7 классов проведение конкурсов чтецов, конкурса литературных героев, выставка или ярмарка книг	План мероприятия, видеоролик, размещение в соцсетях	Кучеровская Ю.В. Фазыл Т.Ж., Омарова А.С. Мусахметова А.М.	2 неделя
11	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой аланы» проведение тематического дебата (школьный парламент)	Протокол дебата, размещение в соцсетях	Руководитель дебатного клуба, вожатый, школьное самоуправление	3 неделя
12	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие (профилактика лудомании)	Зам.по ВР, кл. руководители	3 неделя декабря

13	Проведение разъяснительной работы по антикоррупционному законодательству на общешкольных родительских собраниях. Предотвращение незаконного сбора средств во время родительских собраний	Разъяснение законодательства сотрудниками соответствующих государственных органов	Сотрудники госорганов зам по ВР	1 раз в полугодие
14	«Поведение в конфликтах» 9-11 классы / профилаттика буллинг и аутодеструктивного поведения	Занятие с элементами тренинга	Педагог-психолог	В течение четверти
15	«Вместе хорошо»/профилаттика буллинг и аутодеструктивного поведения	Психологическая акция	Специалисты ПС	4 неделя
16	Всемирный день борьбы со СПИДом. (по отдельному плану)	Профилактика	Соц. педагог, библиотекарь, мед работник школы, педагог-психолог, кл. рук	1 декабря
17	«Дружба мальчиков и девочек» 1-4 кл.	Беседа	Кл.руководители	3 неделя
18	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
19	20-минутное чтение	Чтение	Кл.руководители	Каждую среду
ЯНВАРЬ – М Е С Я Ц ЗАКОНА И ПОРЯДКА				
1 января – Новый год				
Цитаты недели:				
1 неделя – Талап бар жерде тэртiп бар				
2 неделя - Тэртiп – тэрбие бастауы				
3 неделя - Өдiл заң – аспан тiрегi				
4 неделя – Тэртiпсiз ел болмайды				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемены виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ьас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас , спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры, НВТП	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Кл.рук, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия идр.) путем каждодневных действий по потреблению воды,	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно

	пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)				
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно	
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник	
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекар, кл. руководители	Еженедельно	
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» Викторина «Что? Где? Когда?» о профессиях	Викторина	Кучеровская Ю.В.	1 неделя	
8	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» проведение информационных встреч для учащихся 9-11 классов на темы «Марафон профессий», «Найди себя в мире профессий» (встреча с педагогами колледжей и ВУЗ)	Совместный проект «Малая школьная Академия» с «КТУ им. Ш. Уалиханова» и колледжами	Педагоги художественного труда, информатики.	2 неделя	
9	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой аланы» проведение интеллектуальных игр среди учащихся 5-6 классов	Разработки интеллектуальных игр, награждение, размещение в соцсетях	Омарова Р.М.	3 неделя	
10	В рамках реализации проекта «SMART BALA» проведение конкурса «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» среди учащихся 7-8 классов	Проведение конкурса, награждение, размещение в соцсетях	Учителя информатики, учителя глобальных компетенций	4 неделя января	
11	«Половая неприкосновенность. Правила общения с незнакомыми людьми» 1-5 кл /половое воспитание	Тренинговое занятие	Педагог-психолог	В течение четверти	
12	«Спор не ссора» 6-8 кл. профилактика буллинга и	Тренинговое занятие	Педагог-психолог	В течение	

	аутодеструктивного поведения	Лекция		четверти
13	Лекторий на тему «Подростковая беременность: ответственность и выбор» 9 – 11 классы (половая неприкосновенность)		Социальный педагог, педагог – психолог, мед. работник школы	19 января
14	Акция «Нет табачному дыму и вэйпу! »	Акция	Соц. педагог, вожатая	21 января
15	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
16	20-минутное чтение	Чтение	Кл. руководители	Каждую среду
17	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма.	Беседа	Зам. по ВР	3 недели
18	«Мы против коррупции!»	Классный час	Кл. руководители	13 января
ФЕВРАЛЬ – МЕСЯЦ СОЗИДАНИЯ И НОВАТОРСТВА				
14 февраля – Международный день дарения книг				
Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета				
Цитаты недели:				
1 неделя – Жасампаздык – бәрімізге өнеге				
2 неделя - Шығармашыл бала – ойлы бала				
3 неделя - Өнерлі бала өрге жүзер				
4 неделя – Жаңашылдық – заман талабы				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асык, тоғызқұмалак, бес тас и другие	Асык, тоғызқұмалак, бес тас, спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Конкин Ю.В., Ерофеев С.В.	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Кл. рук., родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кбев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно

5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» «Моя будущая профессия» 5-6 кл.	Конкурс рисунков	Учителя худ. труда	1 раз в месяц
8	Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Классные руководители	1 неделя февраля
9	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой аланы» проведение тематического дебатового турнира (школьный парламент)	Дебат, размещение информации в соцсетях	Вожатый, школьное самоуправление	1 неделя
10	В рамках реализации проекта «Балалар кітапханасы» проведение челленджа среди учащихся 9-10 классов «Шын жүрекпен кітап сыйла»	Челлендж, размещение информации в соцсетях	Мусахметова А.М.	2 неделя
11	Қауіпсіз қоғам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Классные руководители	3 неделя февраля
12	В рамках реализации проекта «SMART BALA» проведение конкурса «Startup»	Конкурс	Классные руководители Самоуправление школы	3 неделя ноября
13	«Нет-насилию!!!»	Памятка	Педагог-психолог	3 неделя
14	Беседа «Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности» 8-11 классы	Беседа	Соцпедагог Сейткужина А.Т.	8 февраля

15	«Конфликты и пути их разрешения» - круглый стол 8 кл.	Круглый стол	Соц. педагог	9 февраля
16	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
17	20-минутное чтение	Чтение	Кл. руководители	Каждую среду
18	Рейды «Дети в ночном селе»	Рейд	Зам по ВР, соц. педагог, кл. руководители	В течение года
19	«Административная ответственность несовершеннолетних за употребление алкогольной, табачной продукции, наркотических веществ» 8-11 кл.	Беседа	Кл. руководители	2 неделя
20	«Дисциплина - начало воспитания»	Класный час	Кл. руководители	24 февраля

МАРТ – МЕСЯЦ НЕЗАВИСИМОСТИ И ПАТРИОТИЗМА

1 марта – День Благодарности
8 марта – Международный женский день
21, 22, 23 марта – праздник Наурыз
30 марта – Всемирный день Земли

Цитаты недели:

1 неделя – Патриотизм – ата-ананды кұрметтей білуін... (Б. Момышұлы)
2 неделя - Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік
3 неделя - Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады
4 неделя – Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ танмен тең

1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес тас и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас, спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Конкин Ю.В., Ерофеев С.В.	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Кл. рук, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем ежедневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, класные руководители	Ежедневно
4	«Күй кумбірі» – использование кюев вместо звонков, а	Слушать мелодию во время	Администрация школы	Ежедневно

	акже звучание кюев во время больших перемен	большой перемены		
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» Знакомство с профессиями на уроках	План мероприятий, размещение в соцсетях	Учителя предметники	2 неделя
8	Ойынға салауатты көзқарас Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Зам по ВР, кл. руководители, совместно с заинтересованными государственными органами	1 неделя
9	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение челленджа к 8 марта всемирному женскому дню «Ананьң аялы алакань» среди учащихся 1-4, 5-8 классов	Челлендж (поздравительные песни, стихи и др), размещение в соцсетях	Классные руководители, самоуправление школы	2 неделя
10	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение выставки «Ұлттық мәдениет»	Выставка, размещение в соцсетях	Конкин Ю.В., Сердалина С.Б., Омарова Р.М.	2 неделя
11	Проведение декады «Наурызнама-2025» ко дню весеннего равноденствия к празднику Наурыз	План мероприятий, размещение в соцсетях	Зам по ВР, кл. руководители	2 неделя
12	Ко дню благодарности проведение мероприятий на тему «Алғыс айту – парызың!»	Размещение в соцсетях, мероприятия	Зам по ВР, кл. руководители, вожатый	1 неделя
13	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение	Театральные постановки, размещение в соцсетях	Сагандыкова К.Г.	3 неделя марта

	театральных постановок «Мектеп театры»				
14	Экологическая акция «Час Земли»	Акция	Кучеровская Ю.В., Трифорова Э.С.		3 неделя марта
15	«Поговорим о сокровенном» 8-11 /профилактика ранней беременности	Беседа	Педагог-психолог		В течение четверти
16	«Я выбираю жизнь!»/профилактика аутодеструктивного поведения	Тренинговое занятие	Педагог-психолог		В течение четверти
17	Памятка «Буллинг и Кибербуллинг»	Памятка	Педагог-психолог		2 неделя
18	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс		Четверг, пятница
19	20-минутное чтение	Чтение	Кл.руководители		Каждую среду
20	Просмотр обучающимися кинофильмов, видеофильмов о последствиях употребления ПАВ	Фильм	Соц. педагог		3 неделя
АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ТРУДОЛЮБИЯ И ПРОФЕССИОНАЛИЗМА					
2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги					
Цитаты недели:					
1 неделя – Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. <i>Абай</i> 2 неделя - Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. <i>Леонардо да Винчи</i> 3 неделя - Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар 4 неделя – Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер					
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес ыс и другие	Асық, тоғызқұмалақ, бес тас, спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Зам по ВР, учителя физической культуры, НВТП		Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Кл.рук., родители		Ежедневно

3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менін Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах,, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» Экскурсия в колледжи г.Кокшетау	Экскурсия	Зам по ВР, кл.руководители	4 неделя
8	Өмірге салауатты қадам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Зам по ВР, кл.руководители, совместно с заинтересованными гос. органами	2 неделя апреля
9	В рамках работы ЦППР проведение мастер-класса для родителей 1-4. 5-6 классов «Атадан-өсиет, анадан қасиет» (члены клуба «Даналық мектебі»)	Мастер-класс, размещение в соцсетях	Классные руководители / педагог-психолог	2 неделя
10	В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» проведение тематических дебатов турниров	Школьный дебат	Вожатый, школьное самоуправление, руководитель дебатов клуба	3 неделя
11	Қоғамдық мүлкіті қорға! Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Зам по ВР, кл.руководители,	4 неделя апреля

12	В рамках реализации проекта «Камкор» проведение экочелленджа «Түлектердің ағаш егуі» среди учащихся 9, 11 классов	Размещение в соцсетях о проведении экочелленджа	Администрация школы, родительская общественность, кл. руководители, школьное самоуправление	4 неделя
13	«Познай себя» 1-4 кл	Психологический час	Педагог-психолог	В теч. четверти
14	«Зеркала самооценки» 5-6 кл /профпсихика аутодеструктивного поведения	Психологический час	Педагог-психолог	В теч. четверти
15	«Мысли, чувства, поведение» 7-8 кл /профпсихика аутодеструктивного поведения	Психологический час	Педагог-психолог	В теч. четверти
16	«Цени свою жизнь. Поведение в трудных эмоциональных ситуациях» 9-11 кл /профпсихика аутодеструктивного поведения	Психологический час	Педагог-психолог	В теч. четверти
17	«Ранние половые связи и их последствия» 9 – 11 классы	Беседа-консультация	Михальцова С.А., Сейткужина А.Т.	16 апреля
18	«Личные границы» 8 – 11 классы (проф. правонарушен)	Тренинг	Соц. педагог Сейткужина А.Т.	18 апреля
19	Беседы о вреде никотина, наркотических средств и вейпов. 5-9 классы	Беседа	Соц. педагог Сейткужина А.Т.	17 апреля
20	Всемирный день здоровья (по отдельному плану).		Конкин Ю.В., Ерофеев С.В., Игнатенко А.И.	7 апреля
21	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
22	20-минутное чтение	Чтение	Кл. руководители	Каждую среду

МАЙ – МЕСЯЦ ЕДИНСТВА И СОЛИДАРНОСТИ

- 1 мая – День единства народов Казахстана
- 7 мая – День защитников Родины
- 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне
- 15 май – Международный день семьи
- 18 мая – Международный день музеев
- 31 мая – День памяти жертв политических репрессий

Питаты недели:

- 1 неделя – Ен бөрік камал – Отанға деген сүйіспеншілік
- 2 неделя - Бірлік пен жасаппаздық – ел бағдары

3 неделя - Жасампаз халык болуымыз каят. (К.К. Токаев) 4 неделя – Ежелден ел тілегі – ер тілегі, адал ұл ер боп туса – ел тірегі! (Б.Момышұлы)				
1	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» - организация свободного времени обучающимся в течение перемен в виде игры – асык, тоғызқұмалак, бес ьяс и другие	Асык, тоғызқұмалак, бес тас, спортивные игры и др, публикация видео в социальных сетях	Конкин Ю.В., Ерофеев С.В.	Ежедневно
2	«Өнегелі 15 минут»	15-минутная беседа между родителей с детьми	Зам по ВР, родители	Ежедневно
3	«Үнемді тұтыну» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры (для учащихся 1-4, 5-7 классов)	Разработка памяток, пособий и буклетов	Зам по ВР, классные руководители	Ежедневно
4	«Күй күмбірі» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен	Слушать мелодию во время большой перемены	Администрация школы	Ежедневно
5	«Менің Қазақстаным» - в начале учебной недели на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн РК	Исполнение Гимна РК	Зам по ВР, классные руководители	Каждый понедельник
6	«Цитаты недели» - которые служат лейтмотивом учебной и внеурочной деятельности всей организации	Пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие	Зам по ВР, зам по УР, библиотекарь, учителя предметники	Еженедельно
7	В рамках реализации проекта «Еңбегі адал жас өрен» Классный час «Моя будущая профессия» 10 кл.	План мероприятий, размещение в соцсетях	Конкин Ю.В.	3 неделя
8	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение фестиваля песен «Өншуак»	Размещение в соцсетях о проведении фестиваля	Руководители кружков, учителя музыки	
9	В рамках реализации проекта «Шабьт» проведение	Размещение в соцсетях о	Учителя НВТП, учителя	2 неделя мая

	фестиваля военно-патриотических песен «Жас сарбаз» ко дню защитников отечества среди учащихся 8-10 классов	проведении фестиваля	музыки, классные руководители, самоуправление школы	
10	Қауіпсіз қоғам Уроки безопасности (10 минут)	Профилактическое мероприятие	Зам по ВР, кл. руководители, совместно с заинтересованными гос. органами	3 неделя мая
11	В рамках работы ЦППР проведение недели, приуроченной ко Дню семьи «Отбасылық дәстүрлер» (презентации, видеосъемки, конкурсы и т.д.)	Размещение в соцсетях о проведении недели, выставка рисунков, фотографий и т.д.	Зам по ВР руководитель работы ЦППР, классные руководители	3 неделя
12	В рамках работы ЦППР проведение недели, приуроченной ко Дню семьи проведение мастер-класса для отцов на тему «Бала тәрбиесіндегі әкенің ролі» (члены клуба «Әкелер кеңесі», «Даналық мектебі»)	Размещение в соцсетях о проведении мероприятия	Зам по ВР руководитель работы ЦППР, классные руководители	4 неделя
13	«Жизнь прекрасна» /профилактика буллинга и аутодеструктивного поведения	Памятка	Педагог-психолог	2 неделя
14	Проведение акции «Балаларды қорғау күні» ко Дню защиты детей совместно с родительской общественностью	Размещение в соцсетях о проведении мероприятий	Вожатая, председатели попечительского и род. комитета, кл. руководители	1 июня
15	«Домбыра Party» челлендж	Размещение в соцсетях о проведении челленджа	Зам по ВР, руководители кружков, учителя музыки	6 июня
16	Утренняя зарядка	Зарядка	Дежурный класс	Четверг, пятница
17	20-минутное чтение	Чтение	Кл. руководители	Каждую среду
18	Беседа по профилактике правонарушений «Мы в ответе за свои поступки».	Беседа	Соц. педагог	3 неделя

VI бөлім/раздел

Ата – аналармен және қауымдастықпен жоспары



Работа с родителями и общественностью



**План работы родительского комитета
КГУ «Общеобразовательная школа с.Исаковка
2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<u>Заседание №1</u> 1. Организация начала учебного года. 2. Задачи родительского комитета школы на 2024-2025 уч.года. 3. Распределение обязанностей. 4. Выбор председателя родительского комитета школы. 5. Знакомство с учебным планом школы. 6. Организация питания.	1 четверть Сентябрь	Председатель РК Микшта В.Ю.
	<u>Заседание №2</u> 1. Профилактические мероприятия по охране здоровья. 2. Информация о соблюдении Устава школы и соблюдении режима дня школьниками. 3. Подготовка и проведение Новогодних праздников. 4. Организация дежурства на Новогодних утренниках и балмаскарадах. 5. Занятость учащихся во время зимних каникул.	2 четверть Декабрь	Председатель РК Члены РК
	<u>Заседание №3</u> 1. Итоги первого учебного полугодия. 2. Проведение родительского лектория «История Казахстана и история семьи». 3. Помощь родительской общественности в подготовке и проведении Наурыза.	3 –я четверть Февраль	Председатель РК члены РК
	<u>Заседание №4</u> 1. Организация общешкольного собрания. 2. Организация летнего отдыха и занятости детей летом. Безопасность школьников во время каникул.	4-я четверть Май	Председатель РК, члены РК, старшая вожатая Игнатенко А.И., кл.рук-ли

Заместитель директора по воспитательной работе: Трифонова Э.С.
Председатель родительского комитета: Микшта В.Ю.

3.	Участие в экологических субботниках и благоустройстве территории школы.	4. Оказание родительской общественностью помощи ремонта кабинетов.	5. Итоги учебного года.		
2.	Привлечение родительского комитета к проведению совместных мероприятий:				Председатель РК члены РК старшая вожатая Игнатенко А.И. кл.рук-ли
	- День Знаний.	Сентябрь			
	- День пожилых.	Октябрь			
	- День Республики	Октябрь			
	- Новый год.	Декабрь			
	- Последний звонок.	Май			
	- День защиты детей.	Июнь			
	- Выпускные вечера.	Июнь			
3.	Рейды в школьную столовую	Октябрь Декабрь Март Май		Председатель РК Микшта В.Ю.	
4.	Работа с неблагополучными семьями.	в течение года		Председатель РК Микшта В.Ю. кл.рук-ли	
5.	Оформление информационного стенда для родителей.	1 раз в четверть		Председатель РК Микшта В.Ю.	
6.	Планирование воспитательной работы в классах с привлечением членов родительского комитета.	01. – 06.09		кл.рук-ли	

2024-2025 оқу жылы бойынша ата-аналармен жұмыс жоспары План работы школы с родителями на 2024-2025 учебный год.

Мақсаты мен міндеттері:

Оқушылардың отбасын зерттеу. Ата-аналардық педагогикалық мәдениетін көтеру.
Сыныптағы ұжымдық істерге тарту. Мектептің оқу-тәрбиесіндегі міндеттерді жүзеге асыруда ата-аналардың белсенділігін арттыру. Ынтымақтастықты нығайту.
Ата-аналармен жұмыс жүргізу.

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися, родителями и общественностью.

Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания, работа общешкольного родительского комитета и попечительского совета. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей со школой и школы с родителями. Целью воспитательной работы является равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка, администрации школы и педагогов, основанное на позитиве.

Цель: Вооружить родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказать им помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- создание единого школьного коллектива;
- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

Направления сотрудничества с родителями.

- регулярное проведение родительских собраний с обсуждением перспектив жизни школы;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями;
- регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся;
- проведение с родителями совместных мероприятий;
- привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.

Жоспар
Планирование работы.

№	Іс шара/Мероприятие	мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Оқушылардың тәрбиесі мен оқу үлгерімі бойынша жеке кеңестер өткізу Индивидуальные беседы классных руководителей с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	Жыл бойы В течение года	Сынып жетекшісі Классные руководители
2	Ата-аналар комитеттерінің отырыстары Ата-аналар жиналыстары Классные родительские собрания. Заседание классных родительских комитетов	Жыл бойы В течение года	Сынып жетекшісі Классные руководители
3	Оқушылардың кешкі тәртіпті сақтау бойынша рейдтері Рейды по проверке режима учащихся	Жыл бойы В течение года	ДТІЖО Зам. руководителя по ВР
4	Сыныптан тыс уақытта оқушылардың қызметі Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	Жыл бойы В течение года	ДТІЖО, сынып жетекшісі Зам. руководителя по ВР, классные руководители
5	Жалпымектептік ата-аналар жиналыстары Общешкольное родительское собрание	Жылына екі рет Раз в полугодие	ДТІЖО Зам. руководителя по ВР
6	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің отырыстары Заседание общешкольного родительского комитета	Токсанда бір рет Раз в четверть	Зам. руководителя по ВР
7	Отбасы клубының жұмысы Работа семейного клуба Родительский лекторий	Жыл бойы В течение года	ДТІЖО Зам. руководителя по ВР
8	Мектептің әлеуметтік жоспарын құру Создание социального паспорта школы: - полные многодетные семьи - неполные многодетные семьи - неполные семьи - малообеспеченные формы	қыркүйек Сентябрь	ДТІЖО, сынып жетекшісі, әлеуметтік педагог Зам. руководителя по ВР, классные руководители,

	- неблагополучные семьи		социальный педагог школы
9	Отбасылардың тұрмыстық жағдайын анықтау Изучение микроклимата, материально- бытовых условий семей обучающихся, прибывших в школу в этом учебном году.	қыркүйек Сентябрь	Сынып жетекшісі, әлеум пед Классные руководители, социальный педагог, психолог
10	5 сынып оқушыларының бейімделуі бойынша ата-аналармен кеңес Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.	қазан Октябрь	Педагог –психолог
11	Сабақтан тыс үйірмелер бойынша мәлімет беру Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации	қаңтар Январь	ДТІЖО, сынып жетекшісі Зам. руководителя по ВР, классные руководители
12	Ата-аналардың сабақтан тыс іс шараларға қатысуы Посещение родителями внеклассных мероприятий	Жыл бойы В течение года	Сын жет Классные руководители



План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

Сроки	Тема	Ответственные
Сентябрь	- Правила личной безопасности. Половое воспитание детей и половая неприкосновенность. Профилактика бытового и сексуального насилия несовершеннолетних. - Выборы общешкольного родительского комитета и попечительского совета на 2024-2025 учебный год. - Ознакомление родителей с новой программой «Бұртутас тәрбие». Знакомство с общими правилами поведения учащихся в школе. - Школьная форма - Питание - Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения.	Педагог-психолог Тыртышникова О.В. Зам по ВР Трифонова Э.С. Зам. по ВР Трифонова Э.С. Соцпедпгог Сейткужина А.Т.
Май	- Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений». - Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек.	Зам по ВР Трифонова Э.С. Соцпедагог Сейткужина А.Т. Педагог-психолог Тыртышникова О.В.

VII бөлім/раздел

**Мектептің материалдық – техникалық базасын нығайтуға және
шаруашылық – ұйымдастыру жұмыстары**



**Укрепление материально-технической базы и организационно-
хозяйственная работа**

План по укреплению материально – технической базы.

№	Содержание	Ответственные
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА		
1	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами.	медицинская сестра
2	Приобретение необходимых наглядных пособий, инструмента и инвентаря для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей).	директор школы, зам. директора по АХЧ,
3	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры), надлежащее содержание, уход и использование по назначению игрового спортивного оборудования.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
4	Приобретение необходимого технологического оборудования и инвентаря для пищеблока (посуда, утварь, овощерезка).	директор школы, зам. директора по АХЧ,
5	Ремонт и очистка вентиляционных приточно-вытяжных систем, мониторинг состояния.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
6	Приобретение учебной литературы и учебников.	директор школы, педагог-библиотекарь,
7	Восстановление благоустройства.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
8	Ремонт подвального помещения.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
ДО НАЧАЛА НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА		
9	Организовать подготовку образовательной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения.	директор школы, зам. директора по АХЧ,
10	Выполнить текущие ремонтные работы по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	директор школы, зам. директора по АХЧ,

VIII бөлім/раздел

Білім беру мекемесін басқару



Управление образовательным учреждением

Принято на заседании МО
Протокол «__» _____ 2024 г.

Утверждаю:
директор школы
Байсеитова Г.С



**План МО учителей гуманитарного цикла
на 2024-2025 учебный год**
Проблема школы: «Повышение качества обучения через формирование компетенций учителей и учащихся»

№	Темы заседаний	Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Заседание №1 1. Анализ выполненных работ в 2023-2024 учебном году. 2. Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Анализ выполненных работ в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 3. Ознакомление с учебной программой и методическим письмом на 2024-2025 уч. год. 4. Организация наставнической работы для молодых специалистов и назначение наставников 5. Курсы по выбору, кружковая работа, показ и укреплением форм работ с одаренными учащимися 6. Подготовка и проведения КСЗ в 5-9 классах (сентябрь 2024 г) 7. Повышение квалификации в 2024/2025 учебном году. 8. Разное	1 заседание.	сентябрь	Заместитель директора по УВР: Сагандыкова К.Г Руководитель МО: Омарбекова Б.Б

2	Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых программ»	1. Анализ результатов контрольных срезов по предметам гуманитарного цикла 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Подготовка документов к олимпиаде школьных предметов, отбор учеников. 4. Об итогах классно-обобщающего контроля 5. Организация самообразования учителей и правильное оформление портфолио учителя. 6. «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых программ» (доклад)	2 заседание	октябрь	Заместитель директора по УВР: Сагандыкова К.Г Руководитель МО: Омарбекова Б.Б
3	Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка к проведению предметной недели, открытых уроков	3 заседание. Круглый стол	январь	Руководитель МО: Омарбекова Б.Б Учителя-предметники

4	Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробного МОДО	4 заседание	март	Руководитель МО: Омарбекова Б.Б Учителя-предметники
5	Заседание № 5 1. Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального, мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	5 заседание	май	Руководитель МО: Омарбекова Б.Б Учителя-предметники

КІТЕМІН: «
ВЕРЖДАЮ:
ректор школы
Ісеитова Г.С.
» 08. 2024 г.

План работы МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 1.Планирование работы МО ЕМЦ 2. Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год. 3.Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение КТП учителей МО ЕМЦ 5. Знакомство с нормативно-правовыми документами. 6.Проведение срезов знаний по предметам (математика, химия, география. биология, физика). 7.Создание банка данных учителей-предметников ЕМЦ	Август	Рук. МО Кучеровская Ю.В. Члены методического объединения Кучеровская Ю.В. Члены методического объединения
2	Заседание № 2 1.Тема доклада: «Такырып Цифрлык технологияны сабакта колдану» 2.Мониторинг качества знаний учащихся по предметам за 1 четверть 3.Организация подготовки учащихся к школьным, районным предметным олимпиадам и конкурсу «Кенгуру»,«Ақ Бота». 4.Оформление методической «копилки» ШМО ЕМЦ 5.Организация взаимопосещения уроков.	Ноябрь	Алибаева К.Р. Кучеровская Ю.В. Члены методического объединения
3	Заседание № 3 1.Тема доклада: «Работа на уроках технологии с одаренными детьми» 2. Мониторинг качества знаний учащихся по предметам за 2 четверть 3. Планирование недели физической культуры, технологии, музыки (13.01-17.01) 4.Планирование недели математики, физики и информатики (20.01-24.01) 5.Планирование недели географии, биологии и	Декабрь	Конкин Ю.В. Кучеровская Ю.В. Члены методического объединения

	химии (17.02-21.02)		
4	Заседание № 4 1. Доклад на тему «Химия-биология сабағында ойын элементтерін, жаңа инновациялық технологияларды пайдалану» 2. Мастер-класс в использовании платформ bamboo, wordwall, Leaning apps, Kahoot 3. Мониторинг качества знаний учащихся за 3 четверть, причины слабой успеваемости» 4. Масте- класс по физике 5. О ходе подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Март	Букенова Г.К. Олжабай Ж.С. Кучеровская Ю.В. Кучерявенко Н.С. Члены методического объединения
5	Заседание № 5 1. Применение ЦОР для развития творческих способностей учащихся на уроках информатики 2. Мониторинг качества знаний учащихся за 4 четверть, причины слабой успеваемости» 3. Итоги работы за 2024-2025 учебном году. 4. Планирование на 2025-2026 учебный год	Май	Вдовина Л.А. Кучеровская Ю.В. Члены методического объединения

Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы
Байсеитова Г.С.



Направления работы МО учителей начальных классов

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

2.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное	Сентябрь	Зам. директора поУВР
		1. составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. 2. Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска». 3. Составление социальных паспортов 1-4 классов. 4. Мониторинг социального и национального состава школы. 5. Организация бесплатного горячего питания учащихся. 6. Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год. 7. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов. 8. Составление и проведение входных административных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы). 9. Составление и утверждение графиков взаимопосещений уроков учителями. 10. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала. Соблюдение единого орфографического режима. 11. Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.) – организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма – организация адаптационного периода в первых классах. 12. Итоги проведения входных контрольных работ. 13. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. 14. Составление списков слабоуспевающих детей и одаренных план работы с ними.		Сагандыкова К.Г. Руководитель . МО Учителя начальных классов

		15. организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма 16. организация адаптационного периода в первых классах. 17. Итоги проведения входных контрольных работ. 18. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. 19. Составление списков слабоуспевающих детей и одаренных план работы с ними.		
--	--	--	--	--

3.	ЗАСЕДАНИЕ №2 Тема: <i>«Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе»</i>	1. Выступление по теме: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе». 2. Адаптация обучающихся 1-х классов. 3. Результаты адаптации первоклассников. 4. Проведение контрольных работ, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся. 5. Анализ формирования предметных результатов по русскому языку во 2-4 классах. 6. Формирование здорового образа жизни и воспитание культуры здоровья у учащихся.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководитель МОУчитель 1-х класса Педагог-психолог Уч. нач. классов
4.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Составление плана работы с одаренными детьми. Подготовка и участие в олимпиадах по различным предметам. 2. Взаимопосещение уроков учителями с целью: обмена опыта, осуществление сотрудничества с учителями-предметниками, педагогом – психологом.		Руководители МО Учителя начальных классов

5.	ЗАСЕДАНИЕ № 3 Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».	1. Выступление по теме: «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». 2. Выступление по теме: «Работа с электронными ресурсами как средство эффективности учебного процесса». 3. Единый орфографический режим в начальной школе по ФГОС 4. Выступление по теме: «Критерии и нормы оценивания в начальной школе в соответствии ». 5. Взаимопосещение уроков учителями с целью: обмена опыта, осуществление сотрудничества с учителями-предметниками, педагогом-психологом.	Ноябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
6.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Анализ формирования предметных результатов по математике во 2-4 классах. 2. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з). 3. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетной документации.		Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	ЗАСЕДАНИЕ № 4 Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе».	1. Выступление по теме: «Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности». 2. Выступление по теме: «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности». 3. Выступление по теме: «Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках». 4. Выступление по теме: «Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями».	Декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов

8.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Подготовка и проведение новогоднего праздника. 2. Подведение итогов 2 четверти. Сдача отчётной документации. 3. Создание банка исследовательских и проектных работ учащихся начальной школы. 4. Пополнение банка практических материалов и тренировочных упражнений для организации работы с одарёнными детьми.		Руководитель МО Учителя началь- ных классов
9.	ЗАСЕДАНИЕ № 5 Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	1. Выступление по теме: «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 2. Выступление по теме: «Формирование креативного мышления младших школьников путем организации исследовательской деятельности». 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Итоги первого полугодия.	Январь	Руководитель МО Учителя нач. классов

10.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися. 2. Анализ работы учителей начальной школы со слабоуспевающими учащимися.	Февраль Март	Руководитель МО Учителя началь- ных классов
11.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классов. 2. Контроль состояния дневников обучающихся 2-4 классов.		Руководитель МО Учителя началь- ных классов
12.	ЗАСЕДАНИЕ № 6 Тема: «Организация проектной деятельности как одно из направлений формирования креативности мышления обучающихся».	1. Подведение итогов 4 четверти. Сдача отчётной документации. 2. Выступление по теме: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». 3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. 4. Составление плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год. 5. Мониторинг развития педагогического коллектива. 6. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических сотрудников.	Апрель Май	Руководители МО Учителя началь- ных классов
13.	ТЕКУЩАЯ РАБОТА	7. Проведение и анализ итоговых контрольных работ. 8. Проверка и анализ техники чтения. 9. Подведение итогов 4 четверти. Сдача отчётной документации. 10. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися. 11. Подготовка и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, будущих пятиклассников.		Руководитель МО Учителя Началь- ных классов

Бекітемін

Утверждаю

Директор

Байсеитова Т.С.

« 02 »

2024 г.



Келісемін

Согласовано

Зам.директора по ВР

Трифорова Э.С.

« 02 »

09

2024 г.

План работы

МО классных руководителей

на 2024 – 2025 уч. год

Цель: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Использование информационных технологий в воспитательной работе.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Аналитическая

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Основные формы работы:

- совещания, семинары,
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения,
- изучение и обсуждение документов

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция.
2. Папка воспитательной работы классного руководителя.
3. Документация классного руководителя.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Вопросы, обсуждаемые на МО	Время проведения	Ответственные
Заседание № 1		
Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году. Знакомство с программой воспитания «Біртутас тәрбие» Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2024/2025 уч. год. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РК: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей	<u>Август 2024</u>	Руководитель МО Зам.директора по ВР Руководитель МО Руководитель МО Зам.директора по ВР

Заседание № 2

Тема: Профилактика экстремизма в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Цель: Повышение уровня подготовленности педагогов в вопросах девиантного поведения учащихся и профилактики религиозного экстремизма в молодёжной среде. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Нормативная основа профилактики экстремизма. 2. Причины возникновения экстремистских настроений и агрессивного поведения в молодёжной среде. 3. Экстремистские молодежные движения и субкультуры. 4. Методические рекомендации по информационному противодействию терроризму и экстремизму в образовательной среде.	<u>Октябрь 2024</u>	Руководитель МО Классные руководители 2,5 «Б», 9 классов Классные руководители 3,6,10 Зам. директора по ВР.
---	--	---

Заседание № 3

Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы. Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения; Форма проведения: психолого-педагогический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта. 2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям. 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.	<u>Январь 2025</u> Зам. директора по ВР Классные руководители 4,7 классов Классные руководители 1 «б», 5 «А», 11 классов
--	--

Заседание № 5

	Тема: Подведение итогов работы МО за 2024/2025 уч. год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за год. 2. Подведение итогов работы МО за 2024/2025уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся.	<u>Май 2025</u> Кл.руководители Замдиректора по ВР Руководитель МО
--	---	--

Руководитель МО: Игнатенко А.И.

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационно - корректирующая функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.

Диагностическая функция

- Диагностика вновь прибывших обучающихся. Составление банка данных по категориям, проведение актов ЖБУ

- Диагностика семей, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, а также семей, состоящих на различных видах учета. Посещение семей, оказание помощи в оформлении АСП и прочих льгот включая оказание помощи семьям с детьми, находящимся под опекой.
- Изучение семейных взаимоотношений в семьях обучающихся с целью оказания социальной, психологической помощи.
- Анкетирование по профилактике бытового\физического насилия над несовершеннолетними детьми.

Ожидаемые результаты:

- Увеличение числа школьников, ориентированных на формирование полезных привычек, устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.
- Снижение количества пропусков занятий по неуважительным причинам, снижение количества правонарушений среди школьников.
- Обеспечение занятости подростков во внеурочное время, удовлетворение их потребностей в занятиях по интересам и самовыражении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы завершения
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Сбор данных и оформление социального паспорта школы.	сентябрь.	Социальный педагог	Социальный паспорт
2	Составление банка данных учащихся из многодетных, малообеспеченных семей и детей – сирот	Начало сентября В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Списки многодетных и малообеспеченных семей
3	Корректировка банка данных	В течение года	Классные руководители Социальный педагог	Обновленные списки
II. Работа по охране прав детства				
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов	в течение года	Классные руководители Социальный педагог	социальный паспорт школы
2	Посещение опекаемых на дому, для выявления возможных проблем и контроля	1 раз в полгода (по мере необходимости)	Классные руководители. Педагог психолог. Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Акты ЖБУ
3	Организация бесплатного питания (сбор документов на оказание госуслуги)	Сентябрь (и далее по мере поступления заявлений)	Социальный педагог	Список детей на льготное питание
4	Оказание помощи для оформления документов для опекунов.	По мере необходимости	Социальный педагог, администрация школы	Акты ЖБУ, консультации
5	Вовлечение опекаемых во внеурочную деятельность	В течение года	Классные руководители. Социальный педагог, заместитель директора по	Списки кружков и секций, посещаемых детьми

		В течение года (при поступлении средств)	ВР	
6	Оказание материальной и финансовой помощи детям из малообеспеченных семей, семей получателей АСП, семьям, где проживают опекаемые дети.	Май, июнь, июль	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Списки детей, получающих помощь из Фонда Всеобуча
7	Организация летнего отдыха. Работа по оформлению детей определенных категорий в летние пришкольные или загородные лагеря.	Май, июнь, июль	Классные руководители Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Списки детей, получающих помощь из Фонда Всеобуча Списки детей, посещающих пришкольную площадку. Направления в лагерь.
8	Республиканская акция «Дорога в школу». Проверка наличия школьных принадлежностей у обучающихся социально уязвимых слоев населения, оказание помощи в их приобретении	Август - сентябрь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	отчет
9	Проведение инструктажа по ТБ «Безопасность при передвижении в автотранспорте» для обучающихся находящихся на подвозе. Акция «Безопасный автобус»	сентябрь	Социальный педагог	Фото отчет
10	Профилактические мероприятия по предотвращению правонарушений среди учащихся 6-11 классов Беседа «Жестокость на улицах». Рейд «Дети в ночном селе»	сентябрь	Представители госорганов, зам по ВР, соц. педагог	Фото отчет

10	Интерактивная беседа на тему «Пагубное влияние психоактивных веществ и энергетиков на организм»	23 сентября	Социальный педагог	Фото отчет
11	Беседа «Половое воспитание» 9-11 классы	12 Октября	Социальный педагог	Фото отчет
12	Республиканская акция «16 дней без насилия» по отдельному плану	25 ноября по 10 декабря	Кл. руководители, соц. педагог, психолог, заместитель директора по ВР	Фото отчет
13	Всемирный день борьбы со СПИДом. Лекция «Профилактика СПИДа» (с участием мед. работника школы) (8-11 класс) оформление стенда, размещение информации на сайте школы.	1 декабря	Социальный педагог, библиотечкарь, мед работник школы, педагог психолог	Фото отчет
14	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ и профилактике наркомании	19 ноября	Зам. директора по ВР Социальный педагог, педагог- психолог	Листовки и памятки
15	Лекторий на тему «Подростковая беременность: ответственность и выбор» 9 – 11 классы (половая неприкосновенность)	19 января	Социальный педагог, педагог – психолог, Инспектор ПДН, медицинский работник школы	Фото отчет
16	Акция «Нет табачному дыму и вэйпу! »	21 января	Зам. директора по ВР Социальный педагог, педагог- психолог	Фото отчет
17	Беседа «Уголовная ответственность за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы	8 февраля	Социальный педагог,	Фото отчет

	личности» 8-11 классы				
18	«Конфликты и пути их разрешения» - круглый стол 8 классы 1..Приглашение. 2.Памятка для родителей. 3.Исследование. 4.Подбор ситуаций.	9 февраля	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, Педагог психолог	Фото отчет	
19	Беседа-консультация « Ранние половые связи и их последствия» 9 – 11 классы	марта	Социальный педагог, Педагог психолог	Фото отчет	
20	Тренинг «Личные границы» 8 – 11 классы	Апрель	Социальный педагог	Фото отчет	
21	Беседы о вреде никотина, наркотических средств и вейпов. 5-9 классы	Апрель	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог	Фото отчет	
22	Размещение информации на странице школы о нормах трудового законодательства касаемо несовершеннолетних детей	Июнь	Социальный педагог	Ссылка на публикацию	
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися состоящих на разных формах учета					
1	Изучение семейных взаимоотношений в семьях обучающихся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года	Социальный педагог, педагог психолог	беседа	
2	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Лист учета посещаемости	

3	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися на ВШУ, ОДН с целью предупреждения правонарушений.	в течение года	Социальный педагог	Проф.беседы
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в кружки, секции	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР	Списки занятости обучающихся
5	Совместная деятельность по работе с учащимися с девиантными поведением и с детьми из неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, педагог- психолог, инспектор по делам несовершеннолетних	Беседа
6	Заседание Совета по профилактике правонарушений	В течение учебного года 1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, администрация школы, УИП по ДН, (члены попечительского совета)	Протокол заседания
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	..	В течение года по мере вынесения необходимых вопросов	В течение года по мере вынесения необходимых вопросов	Выписка из протокола
2	Заседание Попечительского совета Утверждение списков детей из «группы риска» по данным классных руководителей и психологов	По необходимости	социальный педагог, классные руководители, психолог	Список

3	Проведение работ по выявлению и постановки на учет неблагополучных семей, организация постоянной профилактической работы с данными семьями	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог	Посещение семей, беседы, акт ЖБУ
4	Оказание правовой помощи и консультации родителей	По необходимости	Инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог	Консультации
5	Организация работы по вовлечению учащихся, склонных к правонарушению, в кружки и секции	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители, заместитель директора по ВР,	Списки охваченных дополнительным образованием
6	Выявление семей, претендующих на получение адресной социальной помощи.	В течение года	Социальный педагог, акимат	Списки получателей АСП
7	Налаживание внешних связей. Информационная работа с частными предпринимателями по вопросу запрета продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним.	Сентябрь, март	Социальный педагог	Справка
8	Рассмотрение семей на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае неисполнения родительских обязанностей	По мере необходимости	Социальный педагог, Директор школы, КПДН и ЗП	ходатайство
9	Участие на педагогическом совете	По мере необходимости	Администрация школы	Протокол
V. Профилактическая работа с родителями (семей) обучающихся				
1	Формирование банка данных семей.	в течение года	Социальный педагог,	Составление банка

	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.		классные руководители	данных
2	Посещение обучающихся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и обучающимися, оказания помощи	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН,	Акт ЖБУ
3	Консультации, индивидуальные беседы с родителями при возникновении проблем в процессе воспитания и обучения.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог, администрация школы, педагог- психолог	Журнал бесед
4	Беседы с родителями об организации летнего отдыха детей.	В конце учебного года	Социальный педагог, классные руководители	Список летней занятости
5	Выступление на общешкольных родительских собраниях.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация школы, педагог - психолог	Справка, публикации на школьной странице instagram
6	Инструктаж на летние каникулы. Размещение информации через социальные сети и на сайте школы.	Май	Социальный педагог	Справка
VI. Диагностико - аналитическая деятельность				
1	Анализ работы за прошедший учебный год, составление и утверждение плана работы на следующий учебный год	Июнь	социальный педагог	Анализ работы, план работы.

--	--	--	--	--

Социальный педагог: Сейткужина А.Т.



Директор КГУ «ОИ с.с. Исаковска»
Байсеитова Г.С.
2024г.

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Цель Психологической службы – системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

Задачи Психологической службы:

1. психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;
2. мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;
3. содействие выполнению требований государственного общеобразовательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
4. разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;
5. содействие развитию способностей и формированию у обучающихся универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;
6. содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;
7. распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;
- 8.обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных

условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;

9. взаимодействие с коллегальными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

Основные направления работы

Диагностическое направление

Цель: изучение индивидуальных особенностей личности учащихся для выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии; определение сильных сторон личности, ее резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов.

Развивающее (коррекционное) направление

Цель: создание условий для коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам.

Психолого-педагогическое просвещение

Цель: развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, педагогов, родителей, формирование установок на здоровый образ жизни, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно-воспитательного процесса.

Консультативное направление

Цель: оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений.

Организационно-методическое направление: самообразование, участие и выступление в методических объединениях специалистов ПС, пополнение методической копилки, приобретение и разработка новых методик.

№	Мероприятия	Направления деятельности	Целевая группа	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	1.Проективная методика «Домики» О. Ореховой 2.Ориентировочный тест школьной зрелости Керна-Иерсека 3. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой	Диагностика уровня тревожности и мотивации к обучению	Учащиеся 1 класс учитель и родители первоклассников	Сентябрь	Справка	Педагог-психолог	
2	1.Экспресс методика для диагностики тревожности для 5 классов 2«Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лусканова.	Диагностика уровня адаптации пятиклассников при переходе в среднее звено.	Учащиеся 5 класс	Сентябрь	Справка	Педагог-психолог	

3	Методика Спилберга «Определение уровня тревожности».	Адаптационная диагностика для учащихся старшего звена	Учащиеся 10 класса	Октябрь	Справка	Педагог-психолог	
4	Коррекционные занятия «Введение в школьную жизнь»	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 1 класс.	В течение 1 четверти	Справка	Педагог-психолог	
5	Профилактические занятия по адаптации 10-классников (по необходимости)	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 10класс.	Сентябрь - октябрь	Справка	Педагог-психолог	
6	Самооценка «Лесенка» В.Г.Щур Внутрисемейные отношения «Рисунок семьи» (по В. Вульффу)		Учащиеся 1 класс	Октябрь	Справка	Педагог-психолог	
7	Методика «Волшебная страна чувств» Т.Зинкевич-Евстигнеева, Т.Г.Грабенко, Д.Фролов) 4. Внутрисемейные отношения «Рисунок семьи» (по В. Вульффу)		Учащиеся 5 класс	Октябрь	Справка	Педагог-психолог	
8	Коррекционные занятия по формированию соц. навыков «Новичок в средней школе»	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 5класс	В течение 1 четверти	Справка	Педагог-психолог	
9	Выступление на род. собрании 1,5,10 классы «Трудности адаптационного периода»	Психолого-педагогическое просвещение	Педагоги и родители	Октябрь	Протокол	Педагог-психолог	
	Выступление на МО «Адаптация 1,5 классов»	Психолого-педагогическое просвещение	Педагоги	Октябрь	Протокол	Педагог-психолог	

	<i>профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся</i>		классов			
17	Занятие с элементами тренинга «Счастливое детство-детство без обид и унижений»/ <i>профилактика буллинга</i>	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся 6-8 классов	Ноябрь	Протокол	Педагог-психолог
18	Рекомендации родителям «Как вести себя с подростком»	Психолого-педагогическое просвещение	Родители 5-10 классов	Ноябрь	Протокол	Педагог-психолог
19	Рекомендации родителям «Снижаем тревожность»	Психолого-педагогическое просвещение	Родители 1-4 классов	Ноябрь	Протокол	Педагог-психолог
20	Занятие с элементами тренинга «Поведение в конфликтах»/ <i>профилактика буллинга</i>	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся 9-11 классов	Декабрь	Протокол	Педагог-психолог
21	Практикум для педагогов «Профилактике аутодеструктивного поведения детей и подростков»	Психолого-педагогическое просвещение	педагоги	декабрь	Справка	Педагог-психолог
22	Рекомендации для родителей «Как поднять самооценку ребенка и уверенность в себе»	Психолого-педагогическое просвещение	Родители 1-11 классов	Декабрь	Протокол	Педагог-психолог
23	Методика Ч.Д.Спилбергера на выявление личностной и ситуативной тревожности	Диагностика уровня тревожности учащихся	Учащиеся 6,7 классы	Декабрь	Справка	Педагог-психолог
24	Игровой коммуникативный тренинг	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 1-3 классов	Декабрь	Протокол	Педагог-психолог
25	Психологическая акция «Вместе	Профилактика	Учащиеся	Декабрь	Протокол	Специалист

	хорошо»/профилактика буллинга и аутодеструктивного поведения		Диагностика предпрофильной подготовки и профильного обучения.	1-11 классов		1-11 классов	Декабрь	Справка	ты ПС
26	Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову	Диагностика предпрофильной подготовки и профильного обучения.		9-11 классы	Декабрь	Справка	Декабрь	Справка	Педагог- психолог
27	Методика «Дифференциально – диагностический опросник» (ДДО) по Е.А. Климову			7-8 классы	Январь	Справка	Январь	Справка	Педагог- психолог
28	2.Методика «Профиль» («Карта интересов» А.Е. Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной			Учащиеся 9-11 классы	Январь	Справка	Январь	Справка	Педагог- психолог
29	Тренинговое занятие «Путь в профессию»	Психолого- педагогическое просвещение		Учащиеся 9-11 классы	Январь	Справка	Январь	Справка	Педагог- психолог
30	Тренинговое занятие «Половая неприкосновенность. Правила общения с незнакомыми людьми»/половое воспитание	Профилактика		Учащиеся 1-5 классы	Январь	Протокол	Январь	Протокол	Педагог- психолог
31	Тренинговое занятие «Спор не ссоры»	Профилактика		Учащиеся 6-8 классы	Январь	Протокол	Январь	Протокол	Педагог- психолог
32	Социометрия Дж.Морено (по запросам)	Диагностика: Межличностные отношения		Учащиеся и родители	В течении года	Справка	В течении года	Справка	Педагог- психолог
33	Социограмма семьи (по запросам)								
34	«Скрининг школьной мотивации» Н.Г. Лускановой	Диагностика уровня		Учащиеся 1,5 классы	Февраль	Справка	Февраль	Справка	Педагог- психолог

35	Экспресс методика для диагностики тревожности (модификация теста Филлипса О.Н.Хмельницкой)	тревожности и мотивации к обучению	Учащиеся 5 класс	Февраль	Справка	Педагог-психолог
36	Памятка «Нет-насилию!!!»	Психолого-педагогическое просвещение	Родители	Февраль	Протокол	Педагог-психолог
37	Занятие с элементами тренинга «Вместе мы сила»	Профилактика	педагоги	Февраль	Справка	Педагог-психолог
38	Неделя психологической службы	Психолого-педагогическое просвещение	Участники образовательного процесса	Февраль	Справка	Специалисты ПС
39	Тест исследование тревожности (опросник Спилберга)	Диагностика уровня тревожности учащихся	Учащиеся 4,9,11 классы	Март	Справка	Педагог-психолог
40	Беседа «Поговорим о сокровенном»/профилактика ранней беременности	Профилактика	Учащиеся 8-11 классы	Март	Протокол	Педагог-психолог
41	Тренинговое занятие «Я выбираю жизнь!»/профилактика аутодеструктивного поведения	Профилактика	Учащиеся 8-11 классы	Март	Протокол	Педагог-психолог
42	Памятка «Буллинг и Кибербуллинг»	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся Педагоги Родители	Март	Протокол	Педагог-психолог
43	Занятие с элементами сказкотерапии	Профилактика	Учащиеся начальной	Март	Протокол	Педагог-психолог

				школы								
44	Советы родителям, помогающие школьнику выбрать будущую профессию	Психолого-педагогическое просвещение	Родители	Март	Протокол	Педагог-психолог						
45	Памятка «Правила эффективного общения с родителями»	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся 7-9 классов	Март	Протокол	Педагог-психолог						
46	Памятка «Профилактика эмоционального выгорания»	Психолого-педагогическое просвещение	Педагоги	Март	Протокол	Педагог-психолог						
47	Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания (младшие школьники, средние и старшие классы)	Диагностика познавательной сферы	Учащиеся 2-11 классы	По запросу	Справка	Педагог-психолог						
48	Методика М.Рокича «Ценностные ориентации»	Диагностика направленности личности	Учащиеся 9,11 класс	Апрель	Справка	Педагог-психолог						
49	Эмоциональное выгорание (Бойко)	Диагностика	Педагоги	Апрель	Справка	Педагог-психолог						
50	Психологический час «Познай себя»	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся 1-4 классов	Апрель	Протокол	Педагог-психолог						
51	Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур	Диагностика уровня	Учащиеся 4 класс	Апрель	Справка	Педагог-психолог						

		самооценки	учащиеся	Апрель	Протокол	Педагог-психолог
52	Психологический час «Зеркала самооценки»/ профилактика аутодеструктивного поведения	Профилактика	учащиеся 5-6 классы	Апрель	Протокол	Педагог-психолог
53	Психологический час «Мысли, чувства, поведение»/профилактика аутодеструктивного поведения	Профилактика	учащиеся 7-8 классов	Апрель	Протокол	Педагог-психолог
54	Психологический час «Цени свою жизнь. Поведение в трудных эмоциональных ситуациях»/профилактика аутодеструктивного поведения	Профилактика	учащиеся 9-11 классов	Апрель	Протокол	Педагог-психолог
55	Оказание психологической помощи учащимся с проблемами в эмоциональной сфере и межличностных отношений.	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 1-11 классы	В течении года (по запросу)	Справка	Педагог-психолог
56	Коррекционно - развивающие занятия, направленные на снижение уровня тревожности старшеклассников перед сдачей государственных экзаменов и ЕНТ.	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 9 и 11 классы	Май	Справка	Педагог-психолог
57	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска», учащихся с ООП.	Развивающая (коррекционная) работа	Учащиеся 6-11 классов, учащиеся с ООП	В течении года	Справка	Педагог-психолог

58	Памятка «Советы выпускнику»	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся 9-11 классов	В течении года	Протокол	Педагог-психолог
59	Памятка «Жизнь прекрасна»	Психолого-педагогическое просвещение	Учащиеся 7-11 классов	Май	Протокол	Педагог-психолог
60	Индивидуальное консультирование учителей, родителей по вопросам обучения и воспитания детей	Консультирование	Родители и учителя	В течении года	Журнал учета	Педагог-психолог
61	«Правильный выбор профессии»	Консультирование	Учащиеся 9-11 классов	В течении года	Справка	Педагог-психолог
62	Консультирование учащихся по разным вопросам	Консультирование	Учащиеся	В течении года	Журнал учета	Педагог-психолог
63	Составление годового плана	Организационно – методическая работа		Май	Утвержденный план	Педагог-психолог
64	Составление годового и полугодового анализа работы	Организационно – методическая работа		Декабрь, июнь	Анализ	Педагог-психолог
65	Подготовка стимульных материалов и т.п.	Организационно – методическая работа		В течение года	Разработки, бланки	Педагог-психолог
66	Обработка результатов и написание заключений	Организационно – методическая работа		В течение года	Справка, протокол	Педагог-психолог
67	Составление плана занятия, или программы занятий, подготовка	Организационно – методическая работа		В течение года	Разработка	Педагог-психолог

	стимульных материалов и т.п.	работа		В течение года	Доклад, разработка	Педагог-психолог
68	Анализ литературы, планирование	Организационно – методическая работа		В течение года	Доклад, разработка	Педагог-психолог
69	Пополнение нормативно – правовой базы, коррекционных программ, материалов и т.п.	Организационно – методическая работа		В течение года	Программы, доклады и т.п.	Педагог-психолог
70	Курсы повышения квалификации.	Организационно – методическая работа		В течение года	Сертификаты	Педагог-психолог
71	Подбор материала	Организационно – методическая работа		В течение года		Педагог-психолог
72	Участие в работе методических объединений школы, педсоветов, совещаний, конференциях.	Организационно – методическая работа		В течение года	Доклад	Педагог-психолог
73	Деятельность психологического клуба	Коррекционно-развивающая работа	Учащиеся	В течение года	Справка	Специалисты ПС
74	Участие в работе Центра педагогической поддержки родителей	Психолого-педагогическое просвещение	Родители	В течение года	Справка	Специалисты ПС
75	Школа профессионального роста	Психолого-педагогическое просвещение	Педагоги	В течение года		Специалисты ПС

Педагог-психолог: _____ Тыртышников О.В.

Бекітемін

Утверждаю:

Директор

Байсейтова Г.С.

« 05 » 2024 г.

Келісемін

Согласовано

Зам.директора по ВР

Трифопова Э.С.

« » 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
старшей вожатой
по реализации программы воспитания «БІРТҰТАС ТӘРБИЕ»
на 2024- 2025 учебный год

Цель - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

Сентябрь

Трудолюбие и профессионализм

- Цитата недели: Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына (Мұзафар Әлімбаев)
- Цитата недели: Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!
- Цитата недели: Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға! /Абай/
- Цитата недели: Еңбек — жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы. /Абай/

Октябрь

Независимость и патриотизм

- Цитата недели: Ел-жұртымның бақыты аталатын,
Сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атын!
- Цитата недели: Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас!
- Цитата недели: Отанды сүю – отбасынан басталады!
- Цитата недели: Отаным – алтын бесігім!

Ноябрь

Справедливость и ответственность

- Цитата недели: Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым!
- Цитата недели: Тура биде туған жоқ!
- Цитата недели: Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі
- Цитата недели: Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!

Декабрь

Единство и солидарность

- Цитата недели: Бірлігі күшті ел озады
- Цитата недели: Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді
- Цитата недели: Бірлік болмай тірлік болмас
- Цитата недели: Ынтымақ – бұзылмайтын қорған

Январь

Закон и порядок

Цитата недели: Талап бар жерде тәртіп бар
Цитата недели: Тәртіп – тәрбие бастауы
Цитата недели: Өділ заң – аспан тірегі
Цитата недели: Тәртіпсіз ел болмайды

Февраль

Созидание и новаторство

Цитата недели: Жасампаздық – бәрімізге өнеге
Цитата недели: Шығармашыл бала – ойлы бала
Цитата недели: Өнерлі бала өрге жүзер
Цитата недели: Жаңашылдық – заман талабы

Март

Независимость и патриотизм

Цитата недели: Патриотизм – ата-ананды құрметтей білуің... (Б.Момышұлы)
Цитата недели: Тәуелсіздік – тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік
Цитата недели: Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады
Цитата недели: Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең

Апрель

Трудолюбие и профессионализм

Цитата недели: Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап. (Абай)
Цитата недели: Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді. (Леонардо да Винчи)
Цитата недели: Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар
Цитата недели: Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер

Май

Единство и солидарность

Цитата недели: Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ

Цитата недели: Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ

Цитата недели: Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек. (Төле би)

Цитата недели: Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп. (Күлтегін)

Июнь

Созидание и новаторство

Цитата недели: Ең берік қамал – Отанға деген сүйіспеншілік

Цитата недели: Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары

Цитата недели: Жасампаз халық болуымыз қажет. (Қ.К.Тоқаев)

Цитата недели: Ежелден ел тілегі – ер тілегі,

Адал ұл ер боп туса -- ел тірегі! (Б.Момышұлы).

№	Наименование мероприятия	Форма завершения Целевая аудитория	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма				
1 сентября – «Білім күні» (День знаний) 5 сентября – День языков народов Казахстана Второе воскресенье сентября – День семьи Третье воскресенье сентября – День матери Последнее воскресенье сентября – День труда				
1	День знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» Уроки безопасности (10 минут)	Торжественное мероприятие /классный час (1-11 кл) Информация на сайт по хештегом #Bilim	ЗРВР, классные руководители 1-11 кл, ст.водители	1 сентября
2	Челлендж «Отбасы – тәрбиенін алтын бесігі»	Челлендж, приуроченный ко Дню семьи 1-11 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Старшие воджатые, классные руководители 1-11 классы	2 сентября
Октябрь – месяц независимости и патриотизма				
1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 24 октября – День библиотекаря 25 октября – День Республики				
3	«Қоғамға қызмет ету»	Общешкольная акция волонтерства	Заместитель директора по	1 неделя

	волонтерская деятельность Уроки безопасности (10 минут)	8-10 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	воспитательной работе, социальный педагоги-предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.	октябрь
4	Мероприятие ко Дню учителя (по отдельному плану)	Общешкольное мероприятие 1-11 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники, школьное самоуправление.	4 октября
5	Челлендж «Даналық ұстаздар»	Челлендж, посвященный Дню учителя 1-11 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Классные руководители, самоуправление школы	1 неделя октябрь
6	Дебаты «Үшкыр ой аланы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы	4 неделя октябрь
7	Республикам – мақтаным! Уроки безопасности (10 минут)	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики 1-11 кл	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.	24 октября
8	«Золотая осень»	Общешкольное мероприятие «Осенний балл» 1-11 кл	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители Вожатый	4 неделя октябрь

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности

15 ноября – День национальной валюты – тенге

16 ноября – Международный день толерантности				
9	Школьный театр	Театральная постановка 1-11 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя гуманитарного цикла, педагоги языковых предметов, Самоуправление школы	1 ноября
Декабрь – месяц единства и солидарности 5 декабря – Всемирный день волонтеров 16 декабря – День Независимости Республики Казахстан				
10	Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» «Жас Қыран».	Торжественная линейка 1 класс, 5 класс	Зам по ВР, Школьное самоуправление	1 декабря
11	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	Челлендж 1-11 кл	Вожатый, самоуправление школы	2 декабря
12	День Независимости РК (мероприятие по отдельному плану)	Общешкольное мероприятие 1-11 кл	Заместители директора по воспитательной работе Классные руководители, вожатый	2 декабря
13	Дебаты «Ұшқыр ой аланы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы	3 декабря
Январь – месяц закона и порядка 1 января – Новый год Февраль – месяц созидания и новаторства 14 февраля – Международный день дарения книг				

Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета				
14	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы	1 неделя февраля
15	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	Челлендж 1-11 кл Педагогический коллектив Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Библиотекарь Самоуправление школы	2 неделя февраля
Март – месяц независимости и патриотизма 1 марта – День Благодарности 8 марта – Международный женский день 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз 30 марта – Всемирный день Земли				
16	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	Челлендж 1-11 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Классные руководители Самоуправление школы	2 неделя марта
17	Выставка «Ұлттық мәдениет»	Выставка 1-11 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя художественного труда, классные руководители Самоуправление школы/	2 неделя марта
18	Школьный театр	Театральная постановка Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя гуманитарного цикла Самоуправление школы	3 неделя марта
Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма 2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья				

12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги				
19	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі»	Челлендж 9, 11 кл Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Классные руководители Самоуправление школы	4 неделя апреля
20	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Школьные дебаты Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы	3 неделя апреля
Май – месяц единства и солидарности 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 май – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий				
2	Мероприятия посвященные празднику «День единства народов Казахстана» (мероприятия по отдельному плану)	Общешкольное мероприятие 1-11 класс	Зам по ВР, классные руководители, вожатые	1 неделя мая
3	Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз»	Фестиваль Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя НВТП, учителя Музыки Самоуправление школы	2 неделя мая
13	Последний звонок	Торжественная линейка	Зам по ВР Классные руководители	4 неделя мая

Старшая вожатая: Игнатенко А.И.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Байсеитова Г.С.

**Годовой план работы школы:
«Начальная военная подготовка и
военно-патриотическое воспитание»**

КГУ «ОШ с. Исаковка»

на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведения
1	Военно-патриотическая и внеклассная работа		
2	Торжественное построение учащихся, посвященное началу учебного года. Доведение приказа директора о начале обучения по начальной военной подготовке.	сентябрь	Директор школы Преподаватель НВиТП
3	Укрепление обороноспособности страны и боевой мощи Вооруженных Сил.	октябрь	Преподаватель НВиТП
4	Боевые традиции Вооруженных Сил.	ноябрь	Преподаватель НВиТП
5	Просмотр кинофильмов посвященные Дню Победы в Великой отечественной войне.	май	Зам. директора по ВР Преподаватель НВиТП
6	Уроки на тему «Порядок поступления в высшие военные учебные заведения РК»	декабрь	Преподаватель НВиТП
7	Встречи с воинами уволенными в запас.	Весна-осень :	Преподаватель НВиТП Зам. директора по ВР
8	Участие в туристическом походе «Моя Родина Казахстан»	май	Кл. руководители Преподаватель НВиТП Зам. директора по ВР
9	День юнармейца	январь	Преподаватель НВиТП Классные руководители
10	Подведение занятий и соревнований по плану командирования игры «Жас Улан».	май	Преподаватель НВиТП
11	Демонстрация кинофильмов, чтение газет и	октябрь	Преподаватель

	журналов на военно-патриотическую тематику		НВиТП Библиотекарь
12	Кинофильм «начальная военная подготовка с допризывной молодежью»	февраль	Зам. директора по ВР Преподаватель НВиТП
13	Месячник оборонно-массовой и военно-спортивной работы	Апрель-май	Директор школы Зам. директора по ВР Преподаватель НВиТП
14	<i>Сдача президентских тестов по физической культуре и выполнение комплексных нормативов по НВиТП «Отаң Қорғаушы»</i>		
15	Метание ручных осколочных гранат на дальность и точность	октябрь	Преподаватель НВП Уч. Физкультуры
16	Надевание противогазов и ОЗК	В течении года	Преподаватель НВиТП
17	Занятие стрелкового кружка «Юный стрелок»	В течении года	Преподаватель НВиТП
18	Подготовка учащихся к участию в военно-спортивном празднике, посвященному окончанию курса по начальной военной подготовке	Апрель-май	Преподаватель НВП Уч. Физкультуры
19	Военно-спортивный праздник, посвященный окончанию курса, начальной военной подготовки, финал игры «Жас- Улан»	май	Преподаватель НВиТП Уч. физкультуры, классные руководители
20	Выпуск стенд-газет «Служба в армии школа мужества»	В течении года	Преподаватель НВиТП 10 класс
21	<i>Совершенствование учебно-материальной базы.</i>		
22	Обновление комплекта мишеней и макетов для занятий по тактической подготовке	осень	Преподаватель НВиТП 10 класс
23	Переоборудование огневого рубежа в тире	В течении года	Преподаватель НВиТП 10 класс
24	Обновление плаката «Воинские звания и знаки различия»	сентябрь	Преподаватель НВиТП

25	Обновление стенда по ГО по теме «Средства индивидуальной защиты»	сентябрь	Преподаватель НВиТП Медик школы
26	Обновление стенда «первая медицинская помощь при травмах и несчастных случаях»	сентябрь	Медик школы
27	Оборудование комнаты для хранения оружия и пирамиды для хранения макетов	Сентябрь- октябрь	Преподаватель НВиТП

Преподаватель НВТП: _____ Конкин Ю.В.

Бекітемін:

Утверждаю:

Директор школы:

Байсеитова Г.С.



ПЛАН РАБОТЫ

детско юношеской организации «ЖАС ҰЛАН»
по реализации программы воспитания «БІРТҰТАС ТӘРБИЕ»
на 2024- 2025 учебный год

Цель - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма

1 сентября – «Білім күні» (День знаний)

5 сентября – День языков народов Казахстана

Второе воскресенье сентября – День семьи

Третье воскресенье сентября – День матери

Последнее воскресенье сентября – День труда

№	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Форма исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	День знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» Уроки безопасности (10 минут)	1 – 11 класс	1 сентября	Торжественное	Информация на сайт по хештегом #Bilim	ЗРВР, классные руководители
2	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	1-11 класс	1 неделя сентября	Челлендж, приуроченный ко Дню семьи	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Старшие вожатые, классные руководители 1-11 классы

Октябрь – месяц независимости и патриотизма

1 октября – Международный день пожилых людей

5 октября – День учителя

24 октября – День библиотекаря

25 октября – День Республики

3	«Қоғамға қызмет ету» волонтерская деятельность Уроки безопасности (10 минут)	8-10 класс	1 неделя октября	Общешкольная акция волонтерства	Информация на сайт под хештегом	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагоги-
---	--	------------	------------------	---------------------------------	---------------------------------	---

					#Біртұтас_тәрбие	предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.
4	Мероприятие ко Дню учителя (по отдельному плану)	1-11 класс	4 октября	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя предметники, школьное самоуправление.
5	Челлендж «Даналық ұстаздан»	1-11 класс	1 неделя октября	Челлендж, посвященный Дню учителя	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Классные руководители, самоуправление школы
6	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный клуб	4 неделя октября	Школьные дебаты	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
7	Республикам – мақтанышым! Уроки безопасности (10 минут)	1-11 класс	24 октября	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.
8	«Золотая осень»	1-11 класс	4 неделя	Общешкольное	Информация	Заместитель директора

			октябрь	мероприятие «Осенний балл»	я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	по работе Классные руководители Вожатый
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности						
<i>15 ноября – День национальной валюты – тенге</i>						
<i>16 ноября – Международный день толерантности</i>						
9	Школьный театр	1-11 класс	1 неделя ноября	Театральная постановка	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя гуманитарного цикла, педагоги языковых предметов, Самоуправление школы
Декабрь – месяц единства и солидарности						
<i>5 декабря – Всемирный день волонтеров</i>						
<i>16 декабря – День Независимости Республики Казахстан</i>						
10	Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» «Жас Қыран».	1 класс, 5 класс	1 неделя декабря	Торжественная линейка	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Зам по ВР, Школьное самоуправление
11	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	1-11 класс	2 неделя декабря	Челлендж	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
12	День Независимости РК	1-11 класс	2 неделя декабря	Общешкольное мероприятие	Информаци я на сайт	Заместители директора по воспитательной

(мероприятие по отдельному плану)					под хештегом #Біртұтас_тәрбие	работе Классные руководители, вожатый
13	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный клуб	3 неделя декабря	Школьные дебаты	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
Январь – месяц закона и порядка 1 января – Новый год						
14	Интеллектуальные игры «Ұшқыр ой алаңы»	1-11 классы	3 - 4 неделя	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
Февраль – месяц созидания и новаторства 14 февраля – Международный день дарения книг Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета						
15	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный клуб	1 неделя февраля	Школьные дебаты	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
16	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!»	1-11 класс	2 неделя февраля	Челлендж Педагогический коллектив	Информация на сайт под хештегом	Библиотекарь Самоуправление школы

						#Біртұтас_тербие	
Март – месяц независимости и патриотизма 1 марта – День Благодарности 8 марта – Международный женский день 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз 30 марта – Всемирный день Земли							
17	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	1-11 класс	2 неделя марта	Челлендж	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Классные руководители Самоуправление школы	
18	Выставка «Ұлттық мәдениет»	1-11 класс	2 неделя марта	Выставка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Учителя художественного труда, классные руководители Самоуправление школы	
19	Школьный театр	1-11 класс	3 неделя марта	Театральная постановка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тербие	Учителя гуманитарного цикла Самоуправление школы	
Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма 2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест							

23-апреля – Национальный день книги

		9 - 11 класс	4 неделя апреля	Челлендж	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Классные руководители Самоуправление школы
20	Экочеллендж «Түлектердің ағаш егуі»					
21	Дебаты «Ұшқыр ой алаңы»	Дебатный клуб	3 неделя апреля	Школьные дебаты	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
Май – месяц единства и солидарности 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 май – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий						
22	Мероприятия посвященные празднику «День единства народов Казахстана» (мероприятия по отдельному плану)	1 – 11 класс	1 неделя мая	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Зам по ВР, классные руководители, вожатые
23	Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз»	1 – 11 класс	2 неделя мая	Фестиваль Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом	Учителя НВТП, учителя Музыки Самоуправление школы

						#Біртұтас_ – тәрбие		
24	Последний звонок	1 – 11 класс	4 неделя мая	Общешкольное мероприятие Торжественная линейка	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ – тәрбие	Зам по ВР Классные руководители Педагогический коллектив		



Бекітемін:
Утверждаю:
Директор школы:

Байсеитова Г.С.

ПЛАН РАБОТЫ

детско юношеской организации «ЖАС КЫРАН» по реализации программы воспитания «БІРТҰТАС ТӘРБИЕ» на 2024- 2025 учебный год

Цель - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добросовестности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добросовестности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма						
1 сентября – «Білім күні» (День знаний) 5 сентября – День языков народов Казахстана Второе воскресенье сентября – День семьи Третье воскресенье сентября – День матери Последнее воскресенье сентября – День труда						
№	Наименование мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Форма исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	День знаний. «Мектеп – мейірім мекені!» Уроки безопасности (10 минут)	1 – 11 класс	1 сентября	Торжественное	Информация на сайт по хештегом #Bilim	ЗРВР, классные руководители
2	Челлендж «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»	1-4 класс	1 неделя сентября	Челлендж, приуроченный ко Дню семьи	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Старшие вожатые, классные руководители 1-4 классы
Октябрь – месяц независимости и патриотизма						
1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 24 октября – День библиотекаря 25 октября – День Республики						
3	Мероприятие ко Дню учителя (по отдельному плану)	1-4 класс	4 октября	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя

					хештегом #Біртұтас_ тәрбие	руководители, учителя предметники, школьное самоуправление.
4	Челлендж «Даналық ұстаздан»	1-4 класс	1 неделя октября	Челлендж, посвященный Дню учителя	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Классные руководители, самоуправление школы
5	Республикам – мақтанышымы! Уроки безопасности (10 минут)	1-4 класс	24 октября	Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Республики	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги- предметники, классные руководители, вожатый, школьное самоуправление.
6	«Золотая осень»	1-4 класс	4 неделя октября	Общешкольное мероприятие «Осенний балл»	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители Вожатый
Ноябрь – месяц справедливости и ответственности 15 ноября – День национальной валюты – тенге 16 ноября – Международный день толерантности						
7	Школьный театр	1-4 класс	1 неделя ноября	Театральная постановка	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_	Учителя гуманитарного цикла, педагоги языковых предметов, Самоуправление школы

Ноябрь – месяц справедливости и ответственности

15 ноября – День национальной валюты – тенге

16 ноября – Международный день толерантности

7	Школьный театр	1-4 класс	1 неделя ноября	Театральная постановка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя гуманитарного цикла, языковых предметов, Самоуправление школы
---	----------------	-----------	-----------------	------------------------	--	---

Декабрь – месяц единства и солидарности

5 декабря – Всемирный день волонтеров

16 декабря – День Независимости Республики Казахстан

8	Посвящение учащихся в ряды «Жас Ұлан» «Жас Қыран».	1 класс, 5 класс	1 неделя декабря	Торжественная линейка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Зам по ВР, Школьное самоуправление
9	Челлендж «Жетістігімді еліме арнаймын»	1-4 класс	2 неделя декабря	Челлендж	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Вожатый, самоуправление школы
10	День Независимости РК (мероприятие по отдельному плану)	1-4 класс	2 неделя декабря	Общешкольное мероприятие	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Заместители директора по воспитательной работе Классные руководители, вожатый

1 3	Челлендж «Ананың аялы алақаны»	1-4 класс	2 неделя марта	Челлендж	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Классные руководители Самоуправление школы
1 4	Выставка «Ұлттық мәдениет»	1-4 класс	2 неделя марта	Выставка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя художественного труда, классные руководители Самоуправление школы
1 5	Школьный театр	1-4 класс	3 неделя марта	Театральная постановка	Информация на сайт под хештегом #Біртұтас_тәрбие	Учителя гуманитарного цикла Самоуправление школы
<i>Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма</i> 2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги						
<i>Май – месяц единства и солидарности</i> 1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 май – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев						

1 6	Мероприятия посвященные празднику «День единства народов Казахстана» (мероприятия по отдельному плану)	1 – 4 класс	1 неделя мая	Общешкольное мероприятие	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Зам по ВР, классные руководители, вожатые
1 7	Фестиваль военно-патриотических песен «Жас Сарбаз»	1 – 4 класс	2 неделя мая	Фестиваль Общешкольное мероприятие	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Учителя НВТП, учителя Музыки Самоуправление школы
1 8	Последний звонок	1 – 11 класс	4 неделя мая	Общешкольное мероприятие Торжественная линейка	Информаци я на сайт под хештегом #Біртұтас_ тәрбие	Зам по ВР Классные руководители Педагогический коллектив

Бекітемін

Мектеп директоры
Байсейтова Г.С.

2024 – 2025 оқу жылының кітапханасының жұмыс жоспары «Ақмола облысы білім басқармасының
Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Исаковқа ауылының жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі.

План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села
Исаковка по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»
на 2024– 2025 учебный год.

План работы библиотеки. Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа села Исаковка по Зерендинскому району управления образования Акиминской области» на 2024 – 2025уч.г.

Проблема школы: «Повышение качества обучения и воспитания учащихся на основе применения современных педагогических и компьютерных технологий».

Проблема библиотеки: « Школьная библиотека – центр приобщения к чтению».

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
 - Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
 - Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
 - Формировать комфортную библиотечную среду;
 - Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
 - Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
 - Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
- Услуги, оказываемые библиотекой:
1. Обслуживание пользователей на абонементе.
 2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
 3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
- - тематический подбор литературы;
 - - проведение Дней информации для педагогов;
 - - проведение библиотечных обзоров литературы.
 - 4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
 - 5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителем МО, завучами по УВР.	В течение года	Библиотекарь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

• Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь

12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшеклассников

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

План мероприятий по реализации проекта «Читающая школа».

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

ЗАДАЧИ

Учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника;
- формировать читательские умения и навыки;
- обогатить словарный запас.

Воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги;
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшими образцами художественной литературы.

Развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение;
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

Мероприятия	Форма мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Формирование и совершенствование читательской грамотности			
Ежедневное 20-минутное чтение художественной литературы «Час интересной книги!»	Чтение в классе	В течение учебного года	Администрация школ
«Прочитай – передай другому!»	Буккроссинг	Ежемесячно	Классные руководители Маршалко Н.Н.
Акции «Подари книгу школе!», «Подари сказку детям!»	Акции	Ежемесячно	Библиотекарь Библиотекарь
Наглядная пропаганда книги, «Жана кітап!».	Виртуальные и традиционные выставки	В течение года	Библиотекарь
Онлайн-презентации книг «Читать модно!»	Онлайн-презентации	В течение года	Библиотекарь
Подготовка рекомендательной библиографии, посвященной детской литературе и пропаганде чтения среди учащихся «Я с книгой открываю мир!»	Рекомендательные списки, указатели	В течение года	Библиотекарь
Флешбук «Я прочитал и вам советую!» - презентация книги с помощью цитат и изречений.	Онлайн-презентации	В течение года	Библиотекарь
«Берегите книгу!» Выпуск буклетов и памяток	Акции	в течение года	Библиотекарь
«Рекомендую прочитать ...»	Рубрика на школьных сайтах, в социальных сетях, СМИ	В течение года	Библиотекарь учителя литературы
Наглядная пропаганда книги: книжные выставки к праздничным, памятным датам, юбилеям писателей, исторических личностей.	Книжные выставки, обзор	В течение года	Библиотекарь
Знакомство с библиотекой!	Экскурсия в библиотеку первоклассников	Сентябрь	Библиотекарь классные руководители

«В книжном царстве – в мудром государстве!» сказки народов мира, 1-4 классы	Беседы, встречи, театрализации	Октябрь- Февраль	Классные руководители, Библиотекарь
«Есть волшебный край на свете» - к 135-летию юбилею С.Я.Маршала, 2-4 классы	Литературный квэст	Ноябрь	Библиотекарь
«Легенды и мифы волшебной страны Казахстан!»	Викторины, библиографическ ие загадки	Декабрь	Библиотекарь
«Там на неведомых дорожках...»	Литературный квэст	Январь	Библиотекарь учителя начальных классов
Популяризация чтения через Интернет-технологии: «Мой любимый автор» - районный конкурс на лучшую презентацию, 5-8 классы	Конкурс	Февраль	Маршалко Н.Н. Библиотекари школ
Человек читающий – человек успешный!	Круглый стол (встречи с писателями, выпускниками школы, активными читателями, и т.д.)	Март- май	Заместитель директора по ВР, Библиотекарь классные руководители
Районный конкурс книгоиздателей «Жақсы кітап – жан азығы», 5-9 классы.	Конкурс	Апрель	Маршалко Н.Н. Библиотекарь
«2 апреля – Международный день детской книги». 1-4 классы.	Неделя детской книги	Апрель	Библиотекарь
«Никто не забыт, ничто не забыто», «Великая Отечественная война в произведениях литературы и искусства», 2-10 классы.	Районный конкурс на лучший буктрейлер	Май	Маршалко Н.Н. Библиотекарь

Читальные залы под открытым небом «Лето! Улица! Библиотека!»	Чтение на свежем воздухе	Май - Сентябрь	Библиотекарь организаторы пришкольных площадок
Популяризация чтения путём совместной работы с пришкольными летними лагерями «Здравствуй, книжное лето-2023!»	Конкурсы, игры викторины, игры	Июнь	Библиотекарь
2. Чтение как способ самореализации			
«Мой любимый автор»	Литературный конкурс (<i>Рисунки, буклеты, презентации и т.д.</i>)	В течение года	Отделы образования городов и районов, областные подведомственные организации
Оформление книжных выставок по предметным неделям (согласно плана предметных недель)	Выставки, обзор литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
«Читаем вместе. Читаем вслух» - по страницам энциклопедий, «По следам Красной книги», 5-8 классы	Конкурсы, викторины, игры	Февраль	Библиотекарь учителя - предметники
Акция «Чтение для сердца и разума!», 5-8 классы	Встречи, беседы, викторины	Ноябрь	Библиотекарь учителя - предметники
3. Традиции современного семейного чтения			
Как привить любовь к чтению! Как и что читать детям!	Родительские собрания, выпуск рекомендательной библиографии (<i>Буклеты, списки, памятки</i>)	Октябрь, май	Классные руководители, Библиотекарь

«Читаем всей семьей!», «Папа, мама, я – читающая семья!»	Конкурсы, викторины, читательские соревнования и т.д.	В течение года	Классные руководители, Библиотекарь родители
«Возьмите книгу в круг семьи!»	Семейное чтение	В течение года	Библиотекарь
«Читаем стихи о войне!»	Конкур семейных стихотворений	Май	Классные руководители, Библиотекарь родители