

Бекітемін:  
Утверждаю:  
Директор школы  
Байсейтова Г.С.



## Направления работы МО учителей начальных классов

### *1. Аналитическая деятельность:*

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### *2. Информационная деятельность:*

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

### *3. Организация методической деятельности:*

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам, подготовки к аттестации.

### *4. Консультативная деятельность:*

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

**Тематика заседаний методического объединения  
учителей начальных классов**

№ п/п	Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p align="center"><b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b></p> <p>Организационное заседание по теме: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 уч. г.»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и ознакомление с планом работы школьного методического объединения учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Выработка единых требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.</li> <li>4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>5. Своевременность ведения электронного журнала.</li> <li>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>7. Об обеспечении учебниками и рабочими тетрадями учащихся начальной школы на 2024-2025 г. Краткий обзор новинок методической литературы. Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год.</li> <li>8. Организация питания обучающихся.</li> </ol>	Август	<p>Руководитель МО Библиотекарь Учителя начальных классов</p>

2.	<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное	<b>Сентябрь</b>	Зам. директора поУВР
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</li> <li>2. Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска».</li> <li>3. Составление социальных паспортов 1-4 классов.</li> <li>4. Мониторинг социального и национального состава школы.</li> <li>5. Организация бесплатного горячего питания учащихся.</li> <li>6. Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>7. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов.</li> <li>8. Составление и проведение входных административных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы).</li> <li>9. Составление и утверждение графиков взаимопосещений уроков учителями.</li> <li>10. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала. Соблюдение единого орфографического режима.</li> <li>11. Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.)</li> <li>– организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма</li> <li>– организация адаптационного периода в первых классах.</li> <li>12. Итоги проведения входных контрольных работ.</li> <li>13. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.</li> <li>14. Составление списков слабоуспевающих детей и одаренных план работы с ними.</li> </ol>		<p>Сагандыкова К.Г.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

		<p>15. организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма</p> <p>16. организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>17. Итоги проведения входных контрольных работ.</p> <p>18. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.</p> <p>19. Составление списков слабоуспевающих детей и одаренных план работы с ними.</p>		
--	--	--	--	--

3.	<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>  <i>Тема:</i> <i>«Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе»</i>	1. Выступление по теме: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе». 2. Адаптация обучающихся 1-х классов. 3. Результаты адаптации первоклассников. 4. Проведение контрольных работ, замеры скорости письма, вычислительных навыков, техники чтения в целях проверки знаний, умений и навыков учащихся. 5. Анализ формирования предметных результатов по русскому языку во 2-4 классах. 6. Формирование здорового образа жизни и воспитание культуры здоровья у учащихся.	Октябрь	Заместитель директора по УВР  Руководитель  МОУчитель 1-х класса  Педагог-психолог  Уч. нач. классов
4.	<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	1. Составление плана работы с одаренными детьми. Подготовка и участие в олимпиадах по различным предметам. 2. Взаимопосещение уроков учителями с целью: обмена опыта, осуществление сотрудничества с учителями-предметниками, педагогом – психологом.		Руководители МС  Учителя начальных классов

5.	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b></p> <p><i>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление по теме: «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся».</li> <li>2. Выступление по теме: «Работа с электронными ресурсами как средство эффективности учебного процесса».</li> <li>3. Единый орфографический режим в начальной школе по ФГОС</li> <li>4. Выступление по теме: «Критерии и нормы оценивания в начальной школе в соответствии ».</li> <li>5. Взаимопосещение уроков учителями с целью: обмена опыта, осуществление сотрудничества с учителями-предметниками, педагогом-психологом.</li> </ol>	<p><b>Ноябрь</b></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
6.	<p><b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ формирования предметных результатов по математике во 2-4 классах.</li> <li>2. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з).</li> <li>3. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетной документации.</li> </ol>		<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
7.	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b></p> <p><i>Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление по теме: «Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности».</li> <li>2. Выступление по теме: «Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности».</li> <li>3. Выступление по теме: «Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках».</li> <li>4. Выступление по теме: «Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями».</li> </ol>	<p><b>Декабрь</b></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

8.	<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</li> <li>2. Подведение итогов 2 четверти. Сдача отчётной документации.</li> <li>3. Создание банка исследовательских и проектных работ учащихся начальной школы.</li> <li>4. Пополнение банка практических материалов и тренировочных упражнений для организации работы с одарёнными детьми.</li> </ol>		<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя началь- ных классов</p>
9.	<p><b>ЗАСЕДАНИЕ № 5</b></p> <p><i>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление по теме: «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</li> <li>2. Выступление по теме: «Формирование креативного мышления младших школьников путем организации исследовательской деятельности».</li> <li>3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</li> <li>4. Итоги первого полугодия.</li> </ol>	<b>Январь</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач. классов</p>

10.	<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися.</li> <li>2. Анализ работы учителей начальной школы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ol>	<b>Февраль Март</b>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя началь- ных классов</p>
11.	<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль состояния рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2-4 классов.</li> <li>2. Контроль состояния дневников обучающихся 2-4 классов.</li> </ol>		<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя началь- ных классов</p>
12.	<b>ЗАСЕДАНИЕ № 6</b>  <i>Тема: «Организация проектной деятельности как одно из направлений формирования креативности мышления обучающихся».</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов 4 четверти. Сдача отчётной документации.</li> <li>2. Выступление по теме: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</li> <li>3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Составление плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год.</li> <li>5. Мониторинг развития педагогического коллектива.</li> <li>6. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических сотрудников.</li> </ol>	<b>Апрель Май</b>	<p>Руководители МО</p> <p>Учителя началь- ных классов</p>
13.	<b>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Проведение и анализ итоговых контрольных работ.</li> <li>8. Проверка и анализ техники чтения.</li> <li>9. Подведение итогов 4 четверти. Сдача отчётной документации.</li> <li>10. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися.</li> <li>11. Подготовка и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, будущих пятиклассников.</li> </ol>		<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя Началь- ных классов</p>