

Принято на заседании МО  
Протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.



Утверждаю:  
директор школы  
Байсейтова Г.С

**План МО учителей гуманитарного цикла  
на 2024-2025 учебный год**

**Проблема школы:** «Повышение качества обучения через формирование компетенций учителей и учащихся»

№	Темы заседаний	Содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Заседание №1 1. Анализ выполненных работ в 2023-2024 учебном году. 2. Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Анализ выполненных работ в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024/2025 учебный год. 3. Знакомление с учебной программой и методическим письмом на 2024-2025 уч. год. 4. Организация наставнической работы для молодых специалистов и назначение наставников 5. Курсы по выбору, кружковая работа, показ и укреплением форм работ с одаренными учащимися 6. Подготовка и проведения КСЗ в 5-9 классах (сентябрь 2024 г) 7. Повышение квалификации в 2024/2025 учебном году. 8. Разное	1 заседание.	сентябрь	Заместитель директора по УВР: Сагандыкова К.Г.  Руководитель МО: Омарбекова Б.Б

2	<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых программ»</p>	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по предметам гуманитарного цикла 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы ответственности и пути их решения. 3. Подготовка докладов к олимпиаде школьных предметов, отбор учеников. 4. Об итогах классно-обобщающего контроля 5. Организация самообразования учителей и правильное оформление портфолио учителя. 6. «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации обновлённых программ» (доклад)</p>	2 заседание	октябрь	<p>Заместитель директора по УВР: Сагандыкова К.Г Руководитель МО: Омарбекова Б.Б</p>
3	<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках»</p>	<p>1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка к проведению предметной недели, открытых уроков</p>	3 заседание. Круглый стол	январь	<p>Руководитель МО: Омарбекова Б.Б Учителя-предметники</p>

4	Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробного МОДО	4 заседание	март	Руководитель МО: Омарбекова Б.Б Учителя-предметники
5	Заседание № 5 1. Подведение итогов работы МО учителей в 2024-2025 учебном году. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы МО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	5 заседание	май	Руководитель МО: Омарбекова Б.Б Учителя-предметники