

## **Методическая тема школы**

«Применение технологий личностно-ориентированного обучения для повышения эффективности урока»

### **Цель работы над методической темой:**

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ГОСО.

Основные задачи по реализации темы:

1. Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – внутришкольной системы оценки качества образования.
2. Внедрение в педагогическую практику современных методик, педагогических инноваций и технологий в рамках обновления содержания образования.
3. Выявление, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта реализации ГОСО по обновленному образованию.

## Положение о Методическом Совете

### 1. Общая часть

1.1. Методсовет школы – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который утверждает педагогический совет школы.

### 2. Цели и задачи методсовета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально – педагогической подготовки учителя:

а) научно-теоретической;

б) методической;

в) навыков научно-исследовательской работы;

г) приемов педагогического мастерства.

### 3. Обязанности и права методсовета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Участвовать в аттестации педагогических работников по приглашению дирекции.

3.3. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методсовета.

3.5. Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

### 4. Состав и организационная структура методического совета школы

4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:

а) руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;



- б) руководители районных предметных методических объединений, из числа педагогов школы, руководители временных и постоянных творческих групп.
- 4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.
- 4.3. Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

## **5. Взаимодействие методсовета школы с органами внутришкольного управления.**

### **Методсовет и дирекция школы**

1. Дирекция школы создает благоприятные условия для эффективной работы методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Дирекция содействует повышению компетентности членов методсовета в части внедрения методических новинок.
3. Методсовет оказывает помощь дирекции в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **Методсовет и педагогический совет**

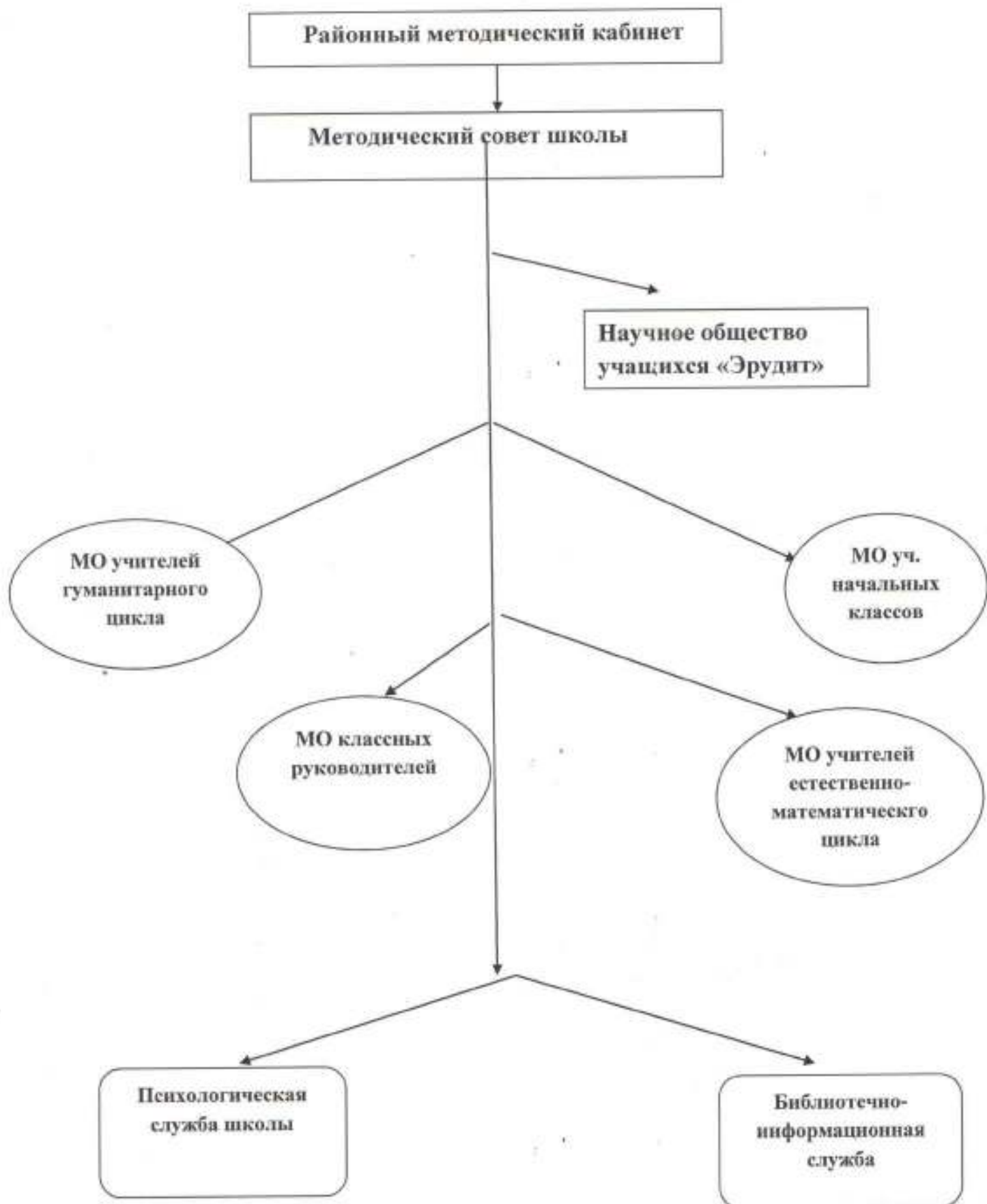
Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- 1) избирает открытым голосованием членов методсовета школы;
- 2) при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- 3) утверждает основные направления работы методсовета;
- 4) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- 5) при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

## **6. Организация работы методсовета школы**

- 6.1 Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методсовета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.
- 6.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 6.5. Решение методсовета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.
- 6.6. Вопросы на рассмотрение методсовета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методсовета и председателя педсовета.
- 6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.8. Решения педсовета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.

Методическая сеть ОШ с.Исаковка



Районный методический кабинет

Методический совет школы

Научное общество учащихся «Эрудит»

МО учителей гуманитарного цикла

МО уч. начальных классов

МО классных руководителей

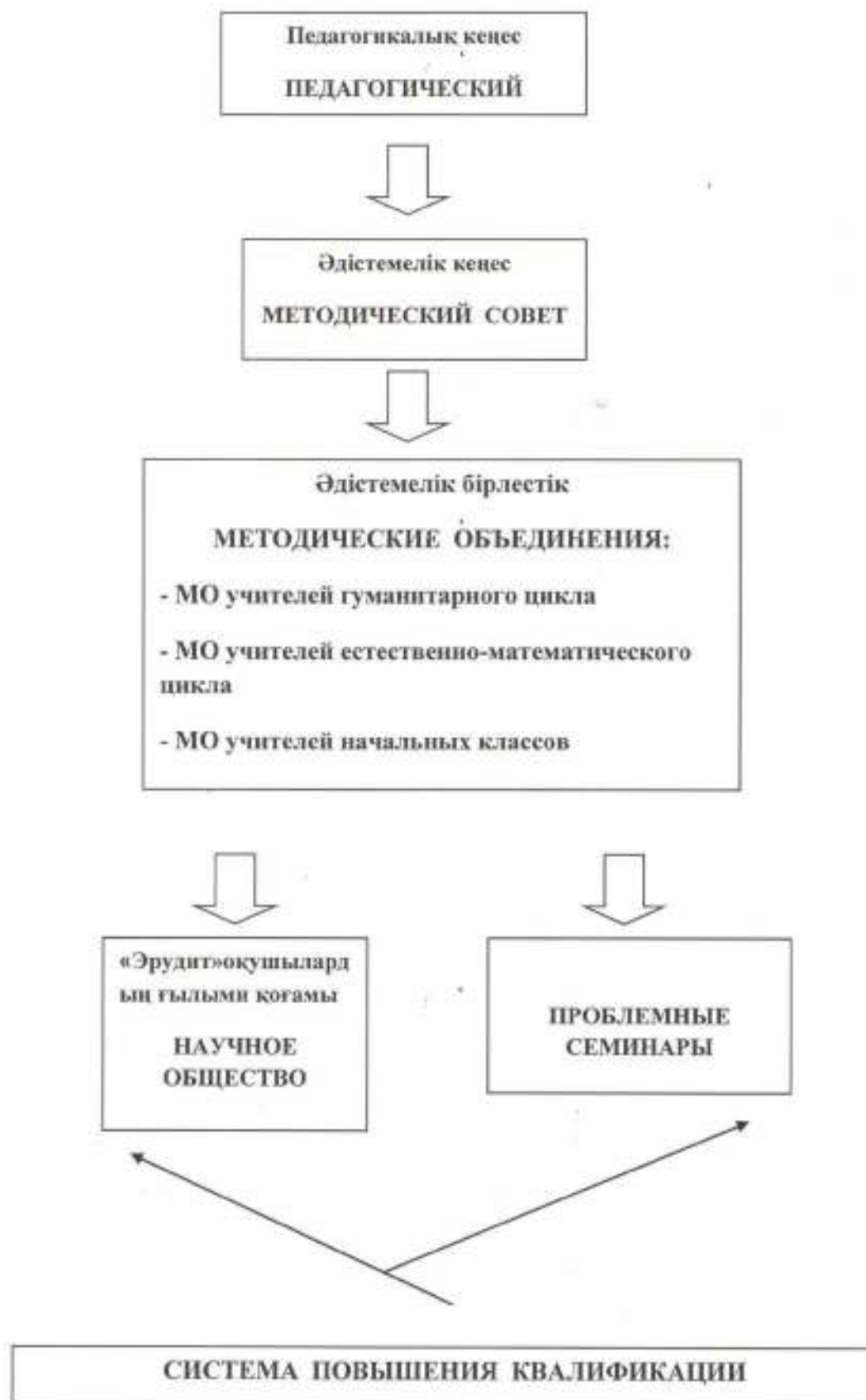
МО учителей естественно-математического цикла

Психологическая служба школы

Библиотечно-информационная служба

Исаковка ЖОББМ әдістеме жұмысының құрылымы

Структура методической работы ОШ с.Исаковка



**Состав методического совета  
КГУ «ОШ с. Исаковка» на 2022-2023 уч.г.**

Председатель методического совета – директор школы Байсеитова Г.С

Секретарь методического совета – зам. директора УВР Кучеровская Ю.В.

<b>№ п.п.</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
1.	Байсеитова Г.С	Директор школы
2.	Кучеровская Ю.В.	завуч по учебной - воспитательной работе
3.	Сагандыкова К.Г.	завуч по учебной - воспитательной работе
4.	Трифенова Э.С.	завуч по воспитательной работе
5.	Ерлан Алмажан	руководитель МО гуманитарного цикла
6.	Байсеитова Г.С.	Руководитель МО естественно-математического цикла
7.	Гусакова О.В.	Руководитель МО начальных классов
8.	Трифенова Э.С.	Руководитель МО классных руководителей и самопознания



**План методической работы  
КГУ «ОШ с.Исаковка» на 2022-2023 учебный год**

Основные направления деятельности	Сроки	Прогнозируемый результат	Ответ.
Утверждение календарно-тематических планов учителей-предметников	Сентябрь	КТП	ЗУВР
<b>1.Повышение квалификации. Курсовая переподготовка</b> <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки	ЗУВР РМО
2) Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Организация прохождения курсов	ЗУВР
<b>2.Аттестация педагогических работников</b> <i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>			
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 уч. году	Сентябрь	Список аттестуемых педагогических работников	Д, ЗУВР
2) Консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Август-Сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами	ЗУВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности	ЗУВР РМО КР
4) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	Сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	ЗУВР РМО
5) Прием заявлений на прохождение аттестации в 2022-2023 уч.г.	Правила	Список педагогических работников	Д, ЗУВР
6) Оформление стенда по аттестации	Январь	Систематизация материалов к аттест.	ЗУВР
7) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Самоанализ деятельности	РМО
9) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Материал для эксперт. заключений	Д, ЗУВР, РМО, КР
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b> <i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов</i>			

1) Представление опыта на заседаниях школьных МО	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения	РМО
2) Представление опыта на районных МО, конференциях, конкурсах, семинарах, фестивалях, сайтах	В течение года	Брошюра, публикации	ЗУВР РМО
4.Работа с вновь прибывшими педагогами <i>Цель: оказание методической помощи молодым специалистам</i>			
1) Организация ШМУ (школы молодого учителя), Школы мониторинга (наставничество)	В течение года	Оказание методической помощи	ЗУВР КР
2) Отчеты менторов, наставников о работе с молодыми педагогами	Апрель	Результативность работы наставников	Менторы
5.Предметные олимпиады, конкурсы, научно-исследовательская деятельность. <i>Цель: развитие интересов и раскрытие творческого, исследовательского потенциала учащихся</i>			
1) Организация работы школьного научного общества	Сентябрь-Октябрь	Активизация позн. интересов	ЗУВР
2) Школьная предметная олимпиада школьников	Ноябрь	Работа с одаренными	Д, ЗУВР
3) Анализ результатов предметной олимпиады школьного этапа	Ноябрь	Выработка рекомендаций	ЗУВР Психолог
4) Районная предметная олимпиада школьников	Декабрь	Активизация позн. интересов	Д, ЗУВР
5) Анализ результатов районной олимпиады школьников	Январь	Выработка рекомендаций	ЗУВР Психолог
6) Работа с учащимися в организации исследовательских работ и проектов	В течение года	Активизация позн. интересов и творческой активности уч-ся	ЗУВР НОУ
7) Школьная научно-исследовательская конференция школьников (защита проектов)	Март	Работа с одаренными	ЗУВР Психолог
8) Кустовая научно-исследовательская конференция школьников (защита проектов)	Апрель	Работа с одаренными	ЗУВР Психолог
9) Участие учащихся в районных конкурсах, фестивалях, марафонах, викторинах	В течение года	Активизация позн. интересов	ЗУВР ЗВР
10) Заявка на участие в областной защите учебных проектов	Апрель	Работа с одаренными	ЗУВР
Педагогический совет по завершению 2022-2023 учебного года (июнь)			



«Бекітемін»

Директор школы: Байсеитова Г.С.



### План-заседаний МС

<p>Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Утверждение состава МС, плана методической работы МС. 2. Утверждение планов школьных МО, формирование банка данных о методической работе учителей. 3. Изучение инструктивного письма МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2022- 2023 учебном году» 4. Утверждение графика проведения предметных недель.</p>	август	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	РМО
<p>Заседание № 2 1. О качестве подготовки к предметным олимпиадам школьников. 2. Своевременное прохождение курсовой подготовки 3. О необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте. 4. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе. 5. Анализ посещаемости занятий учащихся 1-4 классов 6. Аттестация педагогов 7. Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ</p>	Ноябрь	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	РМО ЗУВР Психолог
<p>Заседание №3 1. Анализ итогов I полугодия. Итоги предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся к сдаче МОДО, гос. Экзаменам 3. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)</p>	Январь	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	РМО ЗУВР
<p>Заседание №4 1. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе</p>	Март	Учебный план	РМО КР

<p>2.Диагностика и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей</p> <p>3.Утверждение расписания переводных экзаменов, экзаменационного материала</p> <p>4.Результативность деятельности методических объединений</p> <p>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными детьми</p>			
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ итогов II полугодия, уч. года.</p> <p>2. Итоги аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Работа учителей по темам самообразования.</p> <p>4.Задачи на следующий новый учебный год.</p> <p>5.Результативности деятельности методических объединений</p> <p>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными</p>	<p>Май</p>	<p>Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год</p>	<p>РМО, Д, ЗУВР ЗВР</p>

**Протокол №1**  
**заседания Методического совета**

*«Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»*

по ОШ с.Исаковка от 26 августа 2022 г.

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

**Повестка:**

1. Утверждение состава МС, плана методической работы МС.
2. Утверждение планов школьных МО, формирование банка данных о методической работе учителей.
3. Изучение инструктивного письма МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2022-2023 учебном году»
4. Утверждение графика проведения предметных недель.

**Цель:**

обеспечение выполнения задач плана методической работы.

**Слушали:**

1. Байсеитову Г.С., председателя МС, которая представила анализ работы МС школы за 2021-2022 учебный год. Отметила, что план работы методсовета за год выполнен. Рассматривались вопросы оптимизации образовательной среды школы, современные образовательные технологии, осуществлялось методическое сопровождение УВП, профильного обучения, подготовки к ИА и МОДО, гос. услуги в учебно-воспитательном процессе, разработаны и проведены методические недели. МС школы способствовал решению приоритетных задач, поставленных на учебный год. В целом задачи МС выполнены.

Зам. директор по УВР Кучеровская Ю.В. познакомила с составом МС, планом работы МС на 2022-2023 учебный год. Были внесены предложения в план МС.

2. Зам. директора по УВР Кучеровская Ю.В. об утверждении планов школьных МО. Выступили руководители методических объединений.

3. Зам. директор по УВР Сагандыкову К.Г., которая познакомила присутствующих с Инструктивным письмом МОН РК «Об организации учебного процесса в организациях образования в 2022-2023 учебном году».

4. Зам. директор по УВР Кучеровскую Ю.В., о проведении предметных недель в школе.

**Решение:**

1. Принять к сведению анализ работы МС школы и внести коррективы в новый план МС на новый учебный год. Утвердить план работы МС на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить план проведения мероприятий.
3. Принять к сведению Инструктивное письмо МОН РК на 2022-2023 учебный год.
4. Утвердить график проведения предметных недель, открытых уроков.

Секретарь:  Кучеровская Ю.В.



**Протокол №2**  
**заседания Методического совета**

по ОШ с.Исаковка от 3 ноября 2022 г.

Присутствовали: 7

Отсутствовали: 1 (Байсеитова Т.Ж.)

**Повестка:**

1. О качестве подготовки к предметным олимпиадам школьников.
2. Об участии педагогов в конкурсах, проектной деятельности, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях.
3. О необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте.
4. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требования к работе.
5. Анализ посещаемости занятий учащихся 1-4 классов
6. Аттестация педагогов
7. Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ

**Цель:**

обеспечение выполнения задач плана методической работы.

**Слушали:**

1. Кучеровскую Ю.В., зам. директора по УВР, которая представила подготовку и проведение предметной олимпиады в школе. Члены методического совета Гусакова О.В., Ерлан Алмажан. выступили с предложением плана проведения школьной олимпиады во 2-4, 5-10 классах.

2. Совместно с командой развития обсудили уровень участия педагогов в конкурсах, проектной деятельности, конференциях и т.д. Отметили активных учителей.

3. Кучеровская Ю.В., зам. директора по УВР, выступила с информацией о необходимости публикаций научных и методических разработок учителей школы, в открытой печати и сети Интернет, школьном сайте.

4. Сагандыкова К.Г, зам. директора по УВР пояснила на данном этапе выбирается и формируется проблема, которая будет решена в ходе проектной деятельности учащимися. Здесь важно для учителя создать положительный мотивационный настрой. Проблема, которую должны решить учащиеся, должна быть актуальной и интересной. Педагог должен показать практическое применение знаний, полученных в ходе проекта. Первоначально темы предлагаются учителем. В дальнейшем тематика проектов может выбираться детьми.

5. По пятому вопросу заслушали Сагандыкову К.Г зам. директора по УВР посещенные уроки показали, что учителя уверенно владеют учебным материалом, часто используют на уроках дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные). По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного,

умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом.

Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.

6. По шестому выступила Сагандыкова К.Г. зам. директора по УВР она рассказала о новых правилах и требованиях аттестации педагогов.

7. По седьмому вопросу выступила Кучеровская Ю.В., зам УВР, Ю.В. рассказала о работе с молодыми учителями показало, что самооценка у них достаточно высокая, они стремятся к саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной деятельности (у них есть интерес к работе, положительно оценили влияние коллег, доверяют им, повышать свою квалификацию на кратковременных курсах и семинарах не выразили желание). Отсюда можно сделать вывод, что молодые педагоги, только начавшие трудовую деятельность, больше доверяют своим коллегам и стараются учиться у своих наставников. Исходя из полученных результатов, планируется дальнейшая методическая деятельность: консультации, посещение уроков, внеклассных мероприятий у опытных педагогов, совместное изучение трудных тем программы с наставником.

Юлия Владимировна с удовлетворением отмечаем, что те молодые учителя, которые приходят к нам в школу, становятся грамотными специалистами и остаются верными своей профессии. Это дает нам основание считать, что, работая с начинающими педагогами, мы на правильном пути.

#### **Решение:**

1. Утвердить план проведения школьной олимпиады во 2-4, 5-10 классах.
2. Продолжить вести рейтинг педагогов школы.
3. Продолжать работу над размещением публикаций на школьном сайте.
4. Продолжать и продумывать работу над проектной деятельностью
5. Посещаемость уроков в начальной школе продолжать, улучшать процесс учебной деятельности
6. Обновить список аттестуемых учителей
7. Продолжать работу с молодыми специалистами

Секретарь:  Кучеровская Ю.В.



**Протокол №3**  
**заседания Методического совета**

по ОШ с.Исаковка от 5 января 2023 г.

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

**Повестка:**

1. Анализ итогов I полугодия. Итоги предметных олимпиад.
2. Подготовка учащихся к слэме МОДО, государственной аттестации

3. Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)

**Цель:** Обеспечение выполнения задач плана методической работы.

**Слушали:**

1. Кучеровскую Ю.В., зам. директора по УВР, которая проанализировала итоги I полугодия, достижения учителей и учащихся. Отметили учителей-предметников, которые проводили консультации со способными детьми. Руководители МО отметили педагогов, которые за I полугодие достигли определенных результатов. Подвели итоги предметных олимпиад.

2. Члены МС обсудили подготовку к МОДО, промежуточной аттестации учащихся 9 класса, итоговой аттестации в виде государственных экзаменов учащихся 9 класса. Завуч школы Кучеровская Ю.В. представила мониторинг среднего балла пробных тестирований, определила прогнозируемый результат. Отметила недостаточную работу по проведению тестирования в данных классах учителями-предметниками.

3. По третьему вопросу выступила зам. директора по УВР Сагандыкова К.Г. она рассказала что в ходе проверки работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 472 ведется в целом соответствующего типа запланированного урока. Учителя планируют работу, связанную с актуализацией знаний учащихся, владеют вопросами целеполагания, соблюдаются структурные элементы урока. Однако в ходе проверки выявлены замечания: не запланирована индивидуальная работа со способными и слабоуспевающими учащимися.

**Решение:**

1. Продолжить работу с способными, подготовку к МОДО, ИА.
2. Администрации усилить контроль за преподаванием в 4,9 классах с целью качественной подготовки к МОДО, государственной аттестации.
3. Усилить контроль по выполнению приказа МОН РК № 472, данные замечания устранить и включить работу со способными и слабоуспевающими учащимися.

Секретарь:  Кучеровская Ю.В.



**Протокол №4**  
**заседания Методического совета**

по ОШ с.Исаковка от 24 марта 2023 г.

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

**Повестка:**

1. Проектная деятельность. Работа над проектом. Требование к работе
  2. Диагностика и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей.
  3. Утверждение расписания переводных экзаменов, экзаменационного материала.
  4. Результативность деятельности методических объединений
- Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными детьми

**Слушали:**

1. Зам по УВР Сагандыкова К.Г. рассказала о проектной деятельности и в целом о работе над проектами. Цель проектного обучения – создать условия, при которых учащиеся: самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление. Исходные теоретические позиции проектного обучения: в центре внимания – учащийся, содействие развитию его творческих способностей; образовательный процесс строится не в логике учебного предмета, а в логике деятельности, имеющей личностный смысл для учащегося, что повышает его мотивацию в учении; индивидуальный темп работы над проектом обеспечивает выход каждого учащегося на свой уровень развития; комплексный подход в разработке учебных проектов способствует сбалансированному развитию основных физиологических и психических функций учащегося; глубоко осознанное усвоение базовых знаний обеспечивается за счёт универсального их использования в разных ситуациях. Системы действий преподавателя и учащихся. С целью выделения систем действий преподавателя и учащихся предварительно важно определить этапы разработки проекта. К настоящему моменту сложились следующие стадии разработки проекта: разработка проектного задания, разработка самого проекта, оформление результатов, общественная презентация, рефлексия. На наш взгляд, в образовательном учреждении должны быть разные учебные проекты. Думаем, что целесообразно было бы один проект в каждом классе делать комплексным. В образовательном учреждении в условиях разновозрастных коллективов можно делать 2-3 проекта за один учебный год. Что касается учебных предметов, то таких проектов должно быть очень много. Критериями оценки являются достижение и цели проекта, достижение надпроектных целей (что представляется более важным), которое обеспечивает проектное обучение. Результат. Если цели проекта достигнуты, то мы можем рассчитывать на получение качественно нового результата, выраженного в развитии познавательных способностей учащегося и его самостоятельности в учебно-познавательной деятельности. Ограничения в использовании технологии: низкая мотивация преподавателей к использованию данной технологии; низкая мотивация учащихся к участию в проекте; недостаточный уровень сформированности у школьников умений исследовательской деятельности; нечёткость определения критериев оценки отслеживания результатов



работы над проектом. В целом подготовка проектов подходит к концу и данные три проекта подготовленные учителями и учащимися готовы к защите в на районном этапе

2. Кучеровскую Ю.В., завуча школы, которая провела диагностику и мониторинг учебных достижений учащихся и учителей. В рейтинговой карте педагогов отмечены достижения и результаты работы в течение года. Руководители МО отметили успехи учащихся в течение учебного года.

3. Члены МС обсудили предметы для переводных экзаменов, расписание переводных экзаменов, подготовку экзаменационного материала.

4. По четвертому вопросу слушали Сагандыкову К.Г. которая пояснила важную и ведущую роль методических объединений школы, как условие профессионального роста педагога. Была отмечена важность различных форм работы школьных методических объединений в вопросах повышения квалификации педагогов. Рекомендовано чаще проводить заседания МО учителей, предметные недели и уроки педагогического мастерства.

Работа с одаренными детьми признана одним из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне. Цель, которую мы должны ставить перед собой, состоит в разработке и реализации системы планомерных и целенаправленных действий, обеспечивающих оптимальное развитие одаренных детей. «Одаренные дети» — это особые дети, и задача педагогов - понять их, направить все усилия на то, чтобы передать им свой опыт и знания. Чтобы работать с одаренными детьми, нужна большая психологическая подготовка. Педагог должен понимать, что эти дети нуждаются в поддержке со стороны взрослых, которые призваны научить их справляться с непомерно завышенными ожиданиями в отношении своих способностей. Целостный подход к одаренному человеку, как к личности, необходим, чтобы реализовать его дар. В процессе целенаправленной деятельности, опирающейся на познавательные потребности детей, происходит развитие способностей. Важной особенностью одаренных детей является их познавательная потребность. Познавательная потребность — прежде всего в познавательной информации, которая выступает в самых разных формах: любознательность, целенаправленная познавательная деятельность. Одаренные дети охотно и легко учатся, отличаются остротой мышления, наблюдательностью, исключительной памятью, проявляют

разностороннюю любознательность, часто уходят с головой в то или иное дело. Выделяются умением четко излагать свои мысли, демонстрируют способности к практическому приложению знаний, проявляют исключительные способности к решению разнообразных задач. Для них характерна острота восприятия окружающего мира, способность сосредоточиться сразу на нескольких видах деятельности, высокий порог восприятия, продолжительный период концентрации внимания.

#### **Решение:**

1. Планировать проектную работу на 2023-2024 год.
2. Продолжить работу по мониторингу учебных достижений учащихся и учителей.
3. Утвердить график и расписание консультаций государственной аттестации учащихся 9 класса.
4. Усилить работу с одаренными детьми

Секретарь:  Кучеровская Ю.В.

**Протокол №5**  
**заседания Методического совета**

по ОШ с.Исаковка от 29 мая 2023 г.

Присутствовали: 8

Отсутствовали: 0

**Повестка:**

1. Анализ итогов II полугодия, учебного года.
2. Итоги аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Задачи на следующий новый учебный год.

**Цель:** Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и предварительный план на следующий 2023-2024 учебный год.

**Слушали:**

1. Кучеровскую Ю.В., завуча школы, членов МС Байсеитову Т.Ж., Ерлан Алмажан, Гусакову О.В., которые проанализировали работу методического совета, школьных методических объединений за 2022-2023 учебный год. Отметили положительную динамику в проведении коучинг-сессий, тренингов, обучающих семинаров. Определили перспективы развития на следующий год.

2. Байсеитова Г.С., директор школы, выступила с рекомендациями проведения итоговой аттестации, мероприятиями на будущий год с целью изменения школьной практики и введения новых подходов в обучении.

3. Руководители МО выступили по работе своих учителей-предметников по темам самообразования.

4. Байсеитова Г.С., директор школы, определила ряд задач на новый учебный год.

**Решение:**

1. Принять к сведению проведенную методическую работу. Оформить годовую работу методического совета в виде презентации.
2. Определить задачи на следующий 2023-2024 учебный год.

Секретарь:  Кучеровская Ю.В.