

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
Руководитель Управления туризма
Ш.Батырханов



**Распределение обязанностей
на период подготовки и проведения II-го областного этапа Республиканской экспедиции «Менің Отаным-Қазақстан»
между членами штаба**

№	Наименование мероприятий	Ответственные и исполнители	Сроки	Подпись
1	Общая координация вопросов подготовки 2 этапа экспедиции	Батырханов Ш.Б., Умурзаков А.Г., совместно с акимом Зерендинского района	по 4.08. включительно	
2	Оповещение районов, городов о проведении 2 этапа экспедиции в Зерендинского районе	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р.	до 28.07.	
3	Подготовка команд районов и городов к участию во 2 этапе экспедиции, экипировка, снаряжение, единая форма, эмблема, отчеты об итогах 1 этапа экспедиции	Умурзаков А.Г., отделы образования и спорта рай(гор)акиматов.	До 28.07.	
4	Разработка регламента проведения 2 этапа, схем, описание туристских маршрутов, подготовка дневников	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р.	до 21.07	
5	Доведение положения о проведении 2 этапа до команд участников	Умурзаков А.Г., отделы образования и спорта районов и гор	до 25.07.	
6	Обеспечение работы штаба по отдельному графику, выделение помещения, оснащение оргтехникой (2 компьютера, копир, принтер, сканер), связью, документацией.	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р., отделы образования, предпринимательства Зерендинского района	с 2 по 4.08	
7	Организация встречи, размещение, разбивка лагеря, установка границ лагеря, питание, проводы участников.	Умурзаков А.Г., отделы образования, предпринимательства Зерендинского района	2-4.08	
8	Организация и проведение церемонии открытия и закрытия этапа. Разработка сценариев, обеспечение озвучивания, гимна, флагштока, микрофонов и др.	Касымов С.Р., Умурзаков А.Г., отделы культуры, предпринимательства Зерендинского района	до 2.08.	

9	Торжественное построение команд, организация сдачи рапортов о готовности команд, доклад Начальника штаба председателю Оргкомитета о готовности.	Умурзаков А.Г.,	2.08	
10	Подготовка списка официальных лиц для участия в торжественном открытии 2 этапа экспедиции	Касымов С.Р., Толуспаева Л.К., отделы образования, предпринимательства Зерендинского района	до 28.07.	
11	Приглашение и обеспечение работы СМИ (областные, местные), подготовка пресс-релиза	Касымов С.Р., Толуспаева Л.К., Умурзаков А.Г.	1.08	
12	Организация и обеспечение оформления подиума, места проведения открытия экспедиции (баннера, флаг, гимн, флашток, озвучивание).	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р. Отдел предпринимательства Зерендинского района	до 2.08.	
13	Определение состава инструкторов и обеспечение их работы по 3 маршрутам	Касымов С.Р., Умурзаков А.Г.	до 31.07	
14	Проведение инструктажа по ТБ.	Касымов С.Р., Умурзаков А.Г., акимат Зерендинского района	2.08	
15	Подготовка и ведение журнала инструктажа по технике безопасности	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р.	2.08	
16	Подготовка и направление писем в ДВД, ДЧС, УЗ и др. инстанции.	Касымов С.Р., отделы образования, предпринимательства Зерендинского района	до 28.07	
17	Обеспечение рацией членов оргкомитета.	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р.	до 31.07	
18	Контроль за обеспечением работы охраны правопорядка, скорой помощи, пожарной службы и санитарно-эпидемиологического благополучия на дни экспедиции. Разработать схему дежурства и оперативной связи.	Умурзаков А.Г. акимат Зерендинского района	2-4.08	
19	Подготовить список вспомогательных служб Зерендинского района на период проведения экспедиции МРК.	Толуспаева Л.К., отдел предпринимательства Зерендинского района	до 28.07	
20	Организация работы местных краеведов в группах, на маршрутах и стоянках по специальному плану культурно-массовых мероприятий. Представить план и состав краеведов.	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р., отдел образования Зерендинского района	до 2.08	
21	Организация и проведение культурно-спортивных мероприятий в ходе маршрута	Умурзаков А.Г., Куттугожин Е.О., отдел образования Зерендинского района	2-4.08	
22	Представление презентаций-отчетов по итогам проведения 1	Умурзаков А.Г.	2.08.	

	этапа экспедиции-2016 в оргкомитет, а также материалов к конкурсу на тему «25 лет Независимости Республики Казахстан»	отдел образования Зерендинского района, руководители команд		
23	Подготовка тезисов приветственного слова, текста дипломов, благодарственных писем	Касымов С.Р.	до 31.07	
24	Подготовка церемонии подведения итогов награждения команд	Касымов С.Р., Умурзаков А.Г. акимат Зерендинского района	до 1.08	
25	Обеспечение видеосъемки, фотографирования, флага экспедиции, мегафона.	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р., Куттугожин Е.О., Нугуманов Ж.Е.	с 2 по 4.08	
26	Подготовка информационного стенда. Вывеска текста инструктажа.	Умурзаков А.Г., Куттугожин Е.О., отдел образования Зерендинского района	27.07.	
27	Координация действий с работниками лесного хозяйства	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р. ОП Зерендинского района	с 2 по 4.08.	
28	Координация действий с оргкомитетом по подведению итогов конкурсов, проводимых в рамках экспедиции	Касымов С.Р., Умурзаков А.Г., Толуспаева Л.К.		
29	Выделение автотранспорта повышенной проходимости для контроля за безопасностью на маршрутах, организации фотовидеосъемки работы участников на маршрутах	Умурзаков А.Г., Касымов С.Р., акимат Зерендинского района	с 2 по 4.08.	
30	Организация торговли продуктами питания и предметами первой необходимости	Акимат Зерендинского района	с 2 по 4.08.	
31	Обеспечение питанием и проживанием привлеченного для обслуживания экспедиции персонала (водители, пожарные, спасатели, медики и др.)	Акимат Зерендинского района	с 2 по 4.08.	
32	Организация вечера бардовской песни. Конкурсы, викторины и др. с участниками экспедиции.	Умурзаков А.Г., Толуспаева Л.К., Е., Куттугожин Е.О., Нугуманов Ж.Е., отдел культуры Зерендинского района	2.08.	
33	Освещение итогов экспедиции в СМИ. Подготовка итоговой информации- отчета.	Касымов С.Р., Нугуманов Ж.Е., Умурзаков А.Г., Толуспаева Л.К.	07.08.	

Оргкомитет